

Synchronisation Zimbra avec DAVx⁵ sur Android

DAVx⁵ est une application Open Source permettant une synchronisation de vos calendriers, de vos contacts et de vos tâches Zimbra sur votre téléphone.

Installation

Via F-droid

L'application est payante sur le playstore mais disponible gratuitement par ailleurs, notamment sur le store alternatif et opensource fdroid. Vous pouvez donc installer F-droid en vous rendant ici <https://f-droid.org/fr/> puis, une fois F-Droid installé, en cherchant "davx" dessus.

L'avantage d'installer le store alternative F-Droid est que vous bénéficierez des mises à jour automatique de DAVx⁵.

Via l'APK

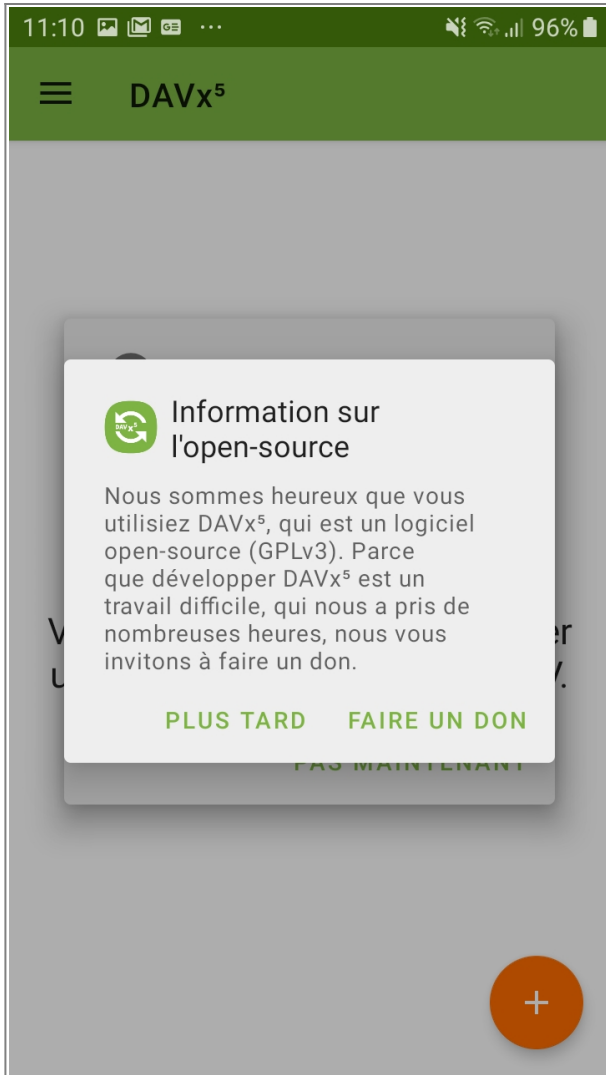
Vous pouvez télécharger l'apk pour l'installer sur votre téléphone à partir du lien suivant: <https://f-droid.org/FDroid.apk>

Si vous installez l'apk manuellement, vous ne serez pas notifié si l'application dispose d'une mise à jour.

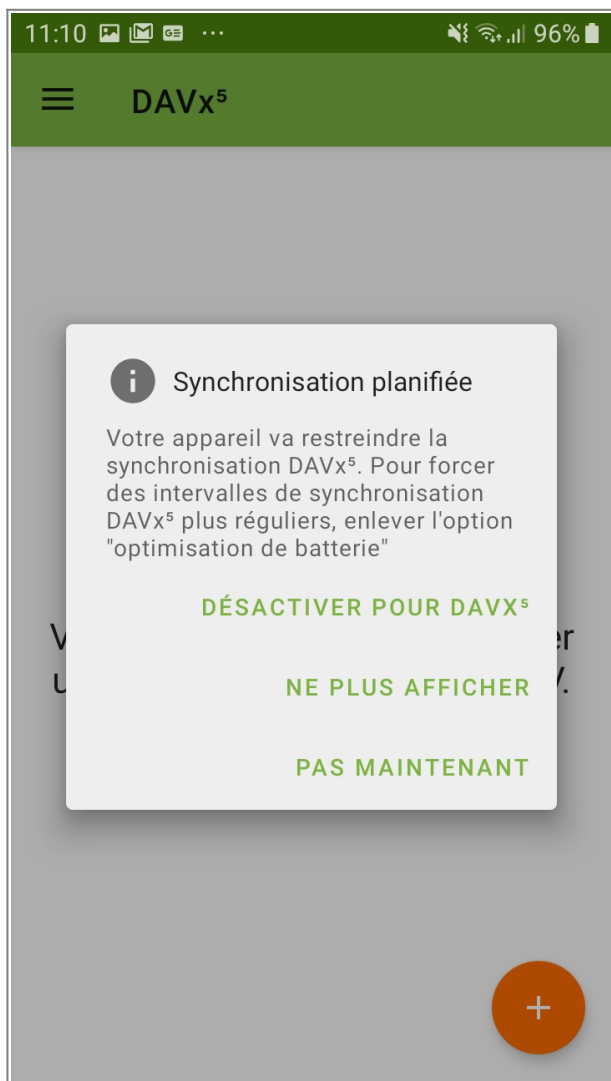
Configuration



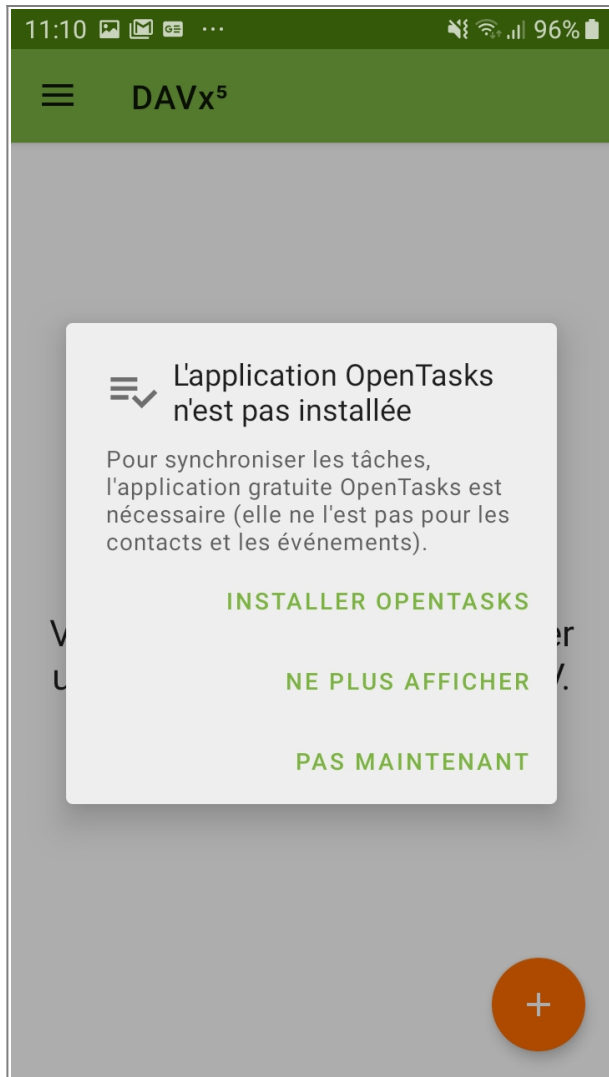
Après avoir installé l'application, lancez **DAVx⁵**



Passez le 1er écran vous invitant à faire un don en cliquant sur **“PLUS TARD”**



Il est conseillé de désactiver l'optimisation de la batterie pour OpenSync. Cliquez ainsi sur **“DÉSACTIVER DAVX5”**



Vous pouvez choisir d'installer l'app DAVx⁵ si vous désirez gérer vos tâches Zimbra sur votre téléphone sinon cliquez sur **“NE PLUS AFFICHER”**



Une fois l'application démarrées, cliquez sur le bouton "+" pour ajouter votre compte"



Cochez la case "**Connexion avec une adresse email**" puis entrez "**<votreidentifiant>@univ-nantes.fr**" et votre mot de passe habituel

Vous pouvez aussi, à la place, cocher **Connexion avec une URL et un nom d'utilisateur**. Dans ce cas utilisez l'adresse <https://zimbra.univ-nantes.fr>, votre identifiant et votre mot de passe habituels.

10:35 [notification icons] 90%

← Ajouter un compte ?

Créer un compte

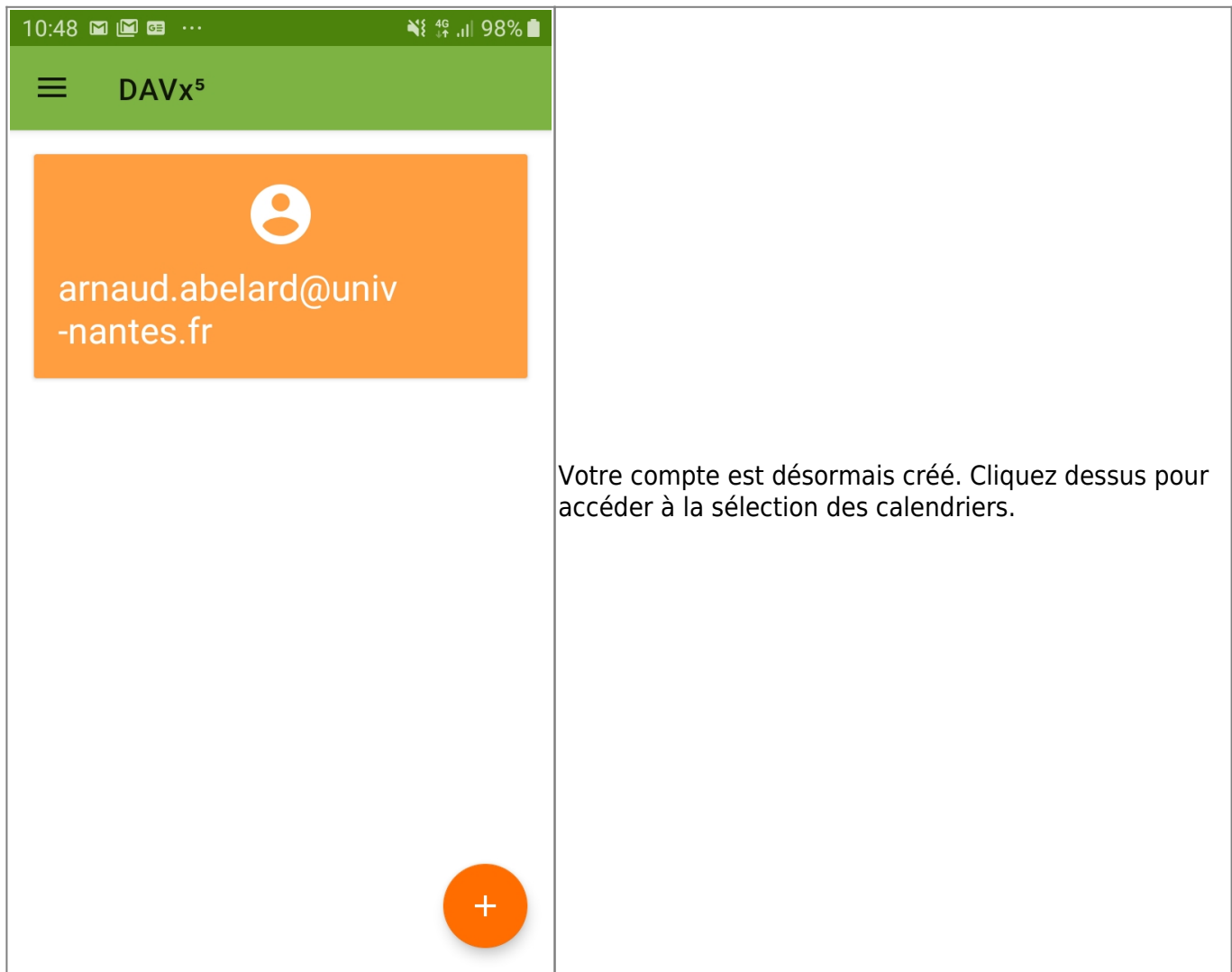
arnaud.abelard@univ-nantes.fr

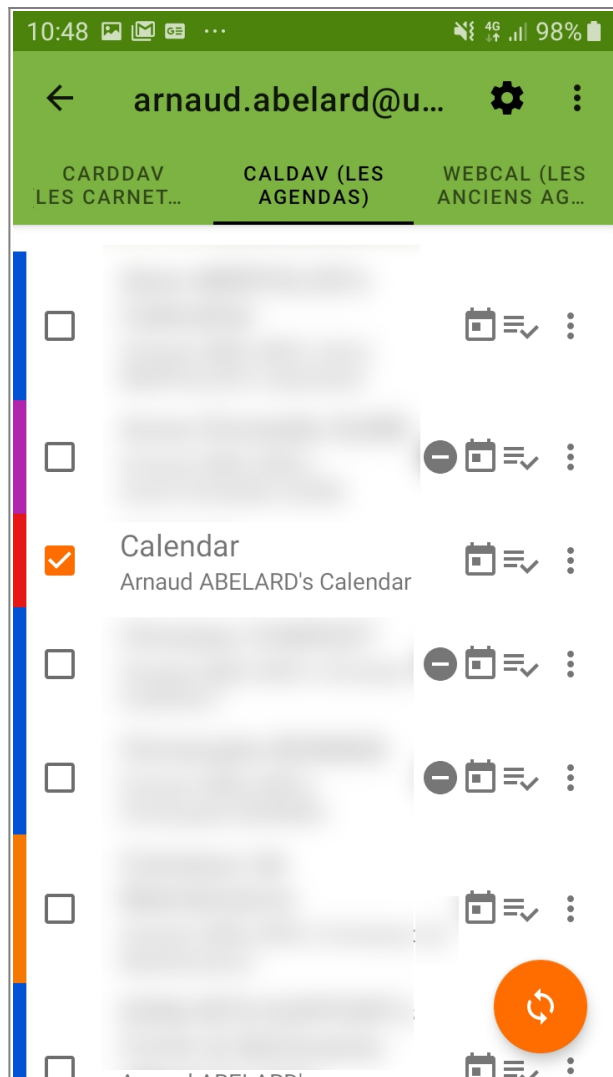
Utilisez votre adresse e-mail comme nom de compte car Android utilisera ce nom en tant que champ ORGANISATEUR pour les événements que vous créez. Vous ne pouvez pas avoir deux comptes avec le même nom.

Méthode pour les contacts de type groupe :
Les groupes sont des VCards indép.. ▼

RETOUR CRÉER UN COMPTE

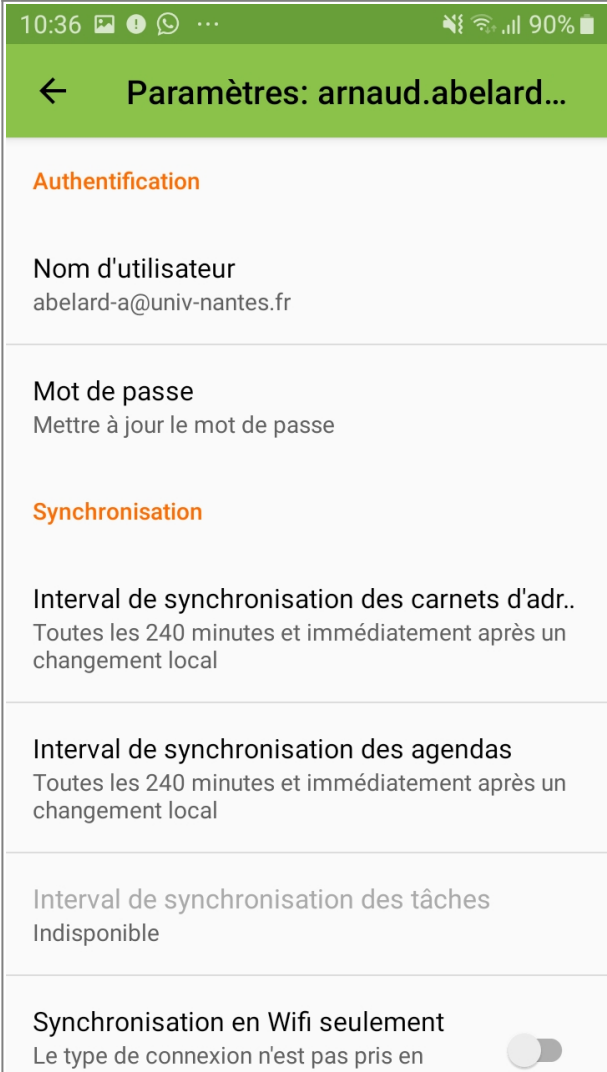



Vérifiez votre adresse email puis cliquez sur **“CRÉER UN COMPTE”**





Dans l'onglet "CALDAV (LES AGENDAS)", sélectionnez les calendriers à synchroniser. Votre calendrier principal Zimbra s'appelle invariablement "**Calendar**".

Il peut arriver que parfois les calendriers apparaissent en double. Il suffit de ne cocher qu'un des 2 calendriers.

	<p>par défaut l'interval de synchronisation est de 4h (240 minutes). Vous pouvez le modifier dans les parametres (bouton "engrenage").</p>
<p> DAVx⁵ 14:36</p> <p>Autorisations DAVx⁵ Autorisations supplémentaires demandées</p>	<p>Si besoin DAVx⁵ vous demandera de lui donner les permissions nécessaires. Soit avec une notification.</p>
<p> Permettre à DAVx⁵ d'accéder à votre agenda ?</p> <p>Refuser Autoriser</p>	<p>Soit avec une popup.</p>
	<p>Vous pouvez forcer une synchronisation manuelle avec le bouton ad-hoc</p>

En cas de changement de mot de passe

Lorsque vous aller changer de mot de passe dans le cadre de la politique de changement de mot de passe de l'université, la synchronisation échouera et vous serez notifié par OpenSync:

! OpenSync 14:24

Échec de la synchronisation du calend..

Nom d'utilisateur ou mot de passe erroné



Vous devrez alors cliquer sur la notification pour être renvoyé vers les paramètres du compte OpenSync afin d'y changer votre mot de passe.

From:

<https://wiki.univ-nantes.fr/> - **Wiki**

Permanent link:

<https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=personnels:agenda:mobiles:android:davx5&rev=1588080776>

Last update: **2020/04/28 15:32**

