

## Synchro indirecte

Nous allons donc utiliser la façon la plus standard pour la synchronisation, même si ce n'est pas la seule. (envoyer un courrier à [equipeagenda@univ-nantes.fr](mailto:equipeagenda@univ-nantes.fr) pour plus d'informations).

Cette synchronisation nécessite d'utiliser **windows et outlook**. Si vous n'êtes pas dans ce cas, envoyer un courrier à [equipeagenda@univ-nantes.fr](mailto:equipeagenda@univ-nantes.fr).

## Préparation de la synchronisation avec outlook

Avant de commencer quoi que ce soit, vérifiez que vos 2 sauvegardes ont été mises à des endroits sécurisés. Sinon, cf points précédents.

L'idéal est de démarrer avec un agenda outlook VIDE et un agenda zimbra contenant tous les évènements.

Si outlook contient des évènements :

**Sauvegardez le**, puis recréez un agenda vide

## Funambol

**Vérifiez bien que le portable/assistant n'est actuellement pas connecté au PC**

Pour la synchronisation de zimbra avec des périphériques, nous avons besoin d'un outil appelé funambol.

Funambol permet la synchronisation directe sur le téléphone, mais nous ne supportons pas cette option car nous avons repéré des dysfonctionnement importants.

**La SEULE version que nous supportons actuellement est la synchronisation avec outlook**, car la plupart des téléphones du commerce sont fait pour se synchroniser avec ce logiciel.

Vous devez disposer d'une version d'outlook sur votre PC.

Pour synchroniser Zimbra a Outlook, vous devez utiliser un "plugin" outlook : funambol pour outlook. Funambol est a télécharger ici : [funambol outlook](#)

Il faut l'installer sur le PC.

Au prochain lancement d'outlook, un menu funambol existe (ainsi qu'un petit icone bleu).

Aller dans funambol→options

La fenetre a deux onglets a gauche:

1. Cliquer sur l'onglet "account"

configurer le compte :

- location est l'URL du serveur : mettre <http://synchro.univ-nantes.fr/funambol/ds>

- username est le login de messagerie habituel, sous la forme nomdefamille-x ou x est l'initiale de votre prénom
- password est votre mot de passe habituel.

#### 1. Cliquer sur l'onglet "sync"

- cocher juste Calendar, à l'exclusion de toute autre case.

Vous êtes désormais prêt à synchroniser.

**Vérifiez bien que le portable/assistant n'est actuellement pas connecté au PC**

## installation logicielle supplémentaire sur palm

Pour les propriétaires de palm pilot, il faut configurer palm desktop pour utiliser activesync. Une mise à jour de palm desktop sera peut être nécessaire.

## installation logicielle supplémentaire sur synbian (nokia, sony ericson)

Ces téléphones ont également des fonctions d'agenda, même si elles sont limitées. Les logiciels fournis par ces constructeurs sont fait pour s'interfacer avec outlook.

## Première Synchronisation

### 1. Phase 1

La première synchronisation va fonctionner dans le sens zimbra → outlook

La première synchronisation va être longue , et dépend du nombre d'évènements, ainsi que de la puissance de votre machine.

Il est possible que la synchronisation initiale échoue ; la base de donnée met parfois trop de temps à s'initialiser, et funambol échoue. Il suffit de recommencer dans ce cas là.

une fois la synchronisation démarrée, **ATTENDEZ BIEN que la synchronisation soit complète !!**

### 1. Phase 2

La seconde synchronisation va synchroniser outlook vers le portable

Il suffit de relier le portable/pda en USB sur la machine, et le processus de synchronisation va opérer.

## Synchronisations suivantes

- Si vous voulez ajouter des évènements existants dans zimbra sur votre portable :

→ Synchronisation funambol sur outlook PUIS synchronisation activesync

- Si vous voulez ajouter des évènements existants depuis le portable vers zimbra :

→ Synchronisation activesync, PUIS synchronisation funambol sur outlook

From:

<https://wiki.univ-nantes.fr/> - Wiki

Permanent link:

<https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=personnels:agenda:synchro-indirecte&rev=1238448116>

Last update: **2009/03/30 23:21**

