

Synchronisation Caldav (Iphone et Logiciels de calendriers évolués)

CALDAV est une norme internationale d'échanges de calendriers. Elle est progressivement implantée dans les logiciels d'agenda et les terminaux mobiles. Zimbra est compatible Caldav.

Généralités

L'URL principale est : <https://agenda.univ-nantes.fr/dav/moncompte> par exemple :
<https://agenda.univ-nantes.fr/dav/toto-j>

C'est cette URL qui devra être renseignée dans sunbird, lighting, evolution, kalendar, Rainlendar, etc...

Iphone

Depuis les versions 3 du logiciel interne de l'Iphone, il est possible de se synchroniser directement sur Zimbra

Voici le mode opératoire : Il faut aller dans l'application réglages, puis choisir la rubrique mail, calendrier, etc Il faut ajouter un nouveau "compte" de type "autre" puis "ajouter un compte caldav" puis les informations suivantes:

Serveur: agenda.univ-nantes.fr Nom d'utilisateur: le votre comme d'habitude (ex : toto-j) Mot de passe: le votre Description: ce que vous voulez

L'iphone va tenter de se connecter une première fois et va échouer, faire alors "annuler" puis aller dans "Réglages avancés". Cocher "Utiliser SSL" puis modifier le port en 443.

L'iphone va déduire une adresse URL alternative, différente de l'URL standard, elle devrait être :
<https://agenda.univ-nantes.fr:443/principals/users/<votrenomutilisateur>>

Apple Mail

Préférences > Comptes > Ajouter un nouveau compte

Type de Compte : CalDAV

nom d'utilisateur : <votrenomutilisateur>

Mot de passe : <votremotdepasse>

Adresse du serveur : <https://agenda.univ-nantes.fr:443/principals/users/<votrenomutilisateur>>

Last
update: 2010/06/16 10:03 personnels:agenda:synchro-iphone <https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=personnels:agenda:synchro-iphone&rev=1276675427>

Tous les calendriers présents dans Zimbra apparaissent alors dans iCal

From:
<https://wiki.univ-nantes.fr/> - Wiki

Permanent link:
<https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=personnels:agenda:synchro-iphone&rev=1276675427>

Last update: **2010/06/16 10:03**

