

Synchronisation entre Zimbra et les téléphones évolués ou assistants personnels.

Cette opération nécessite la plus grande attention.

N'oubliez pas que Zimbra peut être directement accessible via votre téléphone/assistant s'il dispose d'une connectivité wifi, bluetooth par le pc, ou 3G illimitée. Il peut être intéressant de fonctionner de cette façon, qui est plus rapide et moins risquée que la synchronisation proprement dite.

L'adresse de connexion : <https://agenda.univ-nantes.fr>

Ce fonctionnement est conseillé si une synchronisation n'est pas complètement nécessaire. Il reste des cas où la synchronisation est malgré tout incontournable.

Dangers de la synchronisation

Cette opération peut être dangereuse pour vos données.

La synchronisation peut avoir des effets dévastateurs en cas d'erreur de manipulation.

N'oubliez pas que si vous supprimez des événements localement sur votre téléphone ou PDA, ils seront effacés à la prochaine synchronisation sur Zimbra.

La synchronisation peut avoir des effets dévastateurs en cas d'erreur de synchronisation (rupture réseau, bug de programme)

Soyez conscient qu'un problème de synchronisation initiale peut amener une duplication quasi complète de vos événements.

Compte tenu de ces risques, il est **impératif** de faire des sauvegardes :

- Lorsque vous allez initier une synchronisation avec un nouvel agenda (passage de contactoffice à Zimbra, ou changement de téléphone)
- Lorsque vous faites une modification de paramétrage de votre téléphone/PDA
- Mais également de façon périodique, sans autre raison particulière si ce n'est le souci de conserver vos données en bon état.

Au risque de se répéter, avant de tenter quoi que ce soit, **sauvegardez vos agendas actuels**.

Nous ne pourrions être tenu responsable d'un problème si vous ne suivez pas scrupuleusement les étapes de sauvegarde.

Sauvegarde des données

Comme précisé (et martelé ci dessus), il est **OBLIGATOIRE** de faire des sauvegardes avant de poursuivre, et **TOUS** les 3 points suivants devront être observés.

1. Utilisez notre utilitaire interne de sauvegarde

- Il est accessible sur <http://outils.univ-nantes.fr/zimbra> et permet de sauvegarder simplement et régulièrement votre agenda. Les données restent sur un de nos serveurs, et peuvent être restaurées à tout moment à partir de la même page. Si vous avez accès à plusieurs calendriers partagés, prenez garde de synchroniser le bon (Calendar).

2. Sauvegardez ENSUITE votre agenda complet sur votre poste local

- Si vous utilisez contact office : placez vous sur l'outil calendrier, puis exportez le calendrier. Sélectionner l'intégralité des événements. Vous allez recevoir un fichier de type ics. **SAUVEGARDEZ ce fichier en lieu sûr.**
- Si vous utilisez déjà zimbra : Allez dans l'onglet préférences, sous onglet calendrier. Allez en bas de la page et sélectionnez "exporter". Vous allez recevoir un fichier de type ics. **SAUVEGARDEZ ce fichier en lieu sûr.**

3. Et enfin, sauvegardez l'état actuel de l'outil interne du PDA/téléphone

- Si vous utilisez un téléphone ou assistant de type windows mobile : installez le logiciel [ppcpimbackup \(installation directe sur pocket pc/smartphone\)](#)
- Si vous utilisez un assistant de type palm : utilisez palmdesktop (fourni avec votre palm) pour sauvegarder vos données.

Copiez tous ces fichiers en lieu sûr (clef USB, serveur, disques externes...) avant de poursuivre.

Au risque de se répéter :

Copiez tous ces fichiers en lieu sûr (clef USB, serveur, disques externes...) avant de poursuivre.

Ils vous seront utiles en cas de fausse manipulation. **Ne poursuivez pas avant d'avoir effectué ces 3 sauvegardes.**

Faire du ménage dans l'agenda

D'une manière générale, un agenda contenant beaucoup d'événements va être long à synchroniser.

Il peut être utile, si vous importez votre agenda depuis contactoffice, de purger les événements les plus anciens, et de ne garder, par exemple, que l'année courante.

Vous devez avoir fait précédemment une sauvegarde de l'agenda dans son intégralité, et l'avoir placée dans un endroit sûr. Vérifiez ce point avant de purger les événements.

N'oubliez pas de faire ensuite une deuxième campagne de sauvegarde complète. Comme pour les agendas complets, n'oubliez pas de placer ces fichiers (l'agenda réduit) en lieu sûr (clef usb, serveur, disque externes...)

Enfin, pour que la synchronisation initiale fonctionne correctement, il faut que le téléphone/pda ait un agenda réinitialisé (vide), et que Zimbra contienne l'agenda complet. **Si ce n'est pas le cas, des risques de duplications d'événements sont possibles.**

Mode opératoire de la synchronisation

Zimbra repose sur des protocoles standards, et nous offre ainsi de nombreuses possibilités de le synchroniser.

Si le système à synchroniser est un **iPhone**, la procédure est décrite [en suivant ce lien](#)

Pour les autres systèmes :

La méthode choisie repose sur le logiciel open-source funambol (<http://www.funambol.com>). La partie serveur a été installée sur <http://synchro.univ-nantes.fr>, et n'exige aucune action de votre part.

La partie client reste à installer sur le périphérique.

Deux façons de synchroniser seront détaillées :

- Une synchronisation directe depuis le téléphone/pda
- Une synchronisation indirecte en passant par un logiciel sur le PC.

| Type | Utilisateurs visés | Avantages | Désavantages | Mode d'emploi |
|---------------------------|--|---|--|---|
| Synchronisation directe | Les utilisateurs de pocket PC évolué disposant d'une connexion internet directe (wifi, 3G). Les utilisateurs n'utilisant pas Windows sur leur PC. | Solution la plus pratique quand tout fonctionne | Peut poser problèmes sur de gros calendriers. Solution ne marchant pas sur tous les types de périphériques | Instructions détaillées |
| Synchronisation indirecte | Les utilisateurs de PALM. Tous les utilisateurs de téléphones simples devant se synchroniser à outlook (Nokia, Sony ericson...). Les utilisateurs d'agendas très volumineux. | Permet de couvrir les cas non couverts par la synchronisation directe, et une large gamme d'appareils | Solution nécessitant windows et outlook. Peu pratique car nécessite deux synchronisations | Instructions détaillées |

From:

<https://wiki.univ-nantes.fr/> - **Wiki**

Permanent link:

<https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=personnels:agenda:synchro-pda&rev=1267003556>

Last update: **2010/02/24 10:25**

