

Activer / Désactiver la salle d'attente lorsque la visioconférence a commencé

La [gestion des participants](#) permet de gérer les accès :

1. Cliquez sur la roue crantée "Gérer les utilisateurs"
2. Cliquez sur "Gestion des accès"



- "Demander au modérateur" = Salle d'attente activée.
- "Toujours accepter" = Toute personne ayant le lien d'invitation accède directement à la salle.
- "Toujours refuser" = Toute personne qui essaierait de se connecter une fois cette option activée serait automatiquement refusée.

From:
<https://wiki.univ-nantes.fr/> - Wiki

Permanent link:
https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=personnels:bbb:activer_desactiver_salledattente&rev=1774241842

Last update: 2026/03/23 05:57

