

Se connecter à un serveur FTP ou FTPS extérieur à l'université pour y déposer des fichiers

Attention : la méthode FTPS (protocole FTP) ne doit pas être confondue avec le SFTP (protocole SSH). Pour vos besoins de connexions SFTP/SSH, reportez-vous à "[Accéder à des ressources extérieures à partir de l'Université](#)".

Serveur FTP

Il est impossible de se connecter directement à un serveur FTP externe depuis votre poste de travail de l'Université. Pour y parvenir, vous devez utiliser le proxy FTP **ftproxy.univ-nantes.fr**. Avant d'aller plus loin, assurez-vous de disposer de toutes les informations suivantes:

- **le nom du serveur FTP:** ex. <serveur_ftp_distant>
- **protocole:** FTPS (ou FTP sécurisé)
- **le nom d'utilisateur FTP:** ex. <login>
- **le mot de passe FTP:** ex. <password>

Vous devez ensuite configurer votre logiciel FTP (filezilla ou autre) comme suit:

- **serveur FTP:** ftproxy.univ-nantes.fr
- **protocole:** FTPS (ou FTP sécurisé)
- **nom d'utilisateur:** <login>@<serveur_ftp_distant>
- **mot de passe:** <password>

Voici un exemple complet avec FileZilla pour se connecter sur le site ftp.tartampion.fr avec l'identifiant 'test' et le mot de passe 'testpwd':

- **serveur:** ftproxy.univ-nantes.fr
- **nom d'utilisateur:** test@ftp.tartampion.fr
- **mot de passe:** testpwd

Serveur FTPS

La méthode de connexion est identique que ci-dessous à l'exception qu'il faut préciser le port dans le serveur:

- **serveur FTP:** ftproxy.univ-nantes.fr:7000

- **protocole** : FTPS (ou FTP sécurisé)
- **nom d'utilisateur**: <login>@<serveur_ftp_distant>
- **mot de passe**: <password>

Ainsi, dans filezilla, par exemple nous obtiendrons la configuration suivante:

- **serveur**: ftproxy.univ-nantes.fr:7000
- **protocole**: FTPS (ou FTP sécurisé)
- **nom d'utilisateur**: test@ftp.tartampion.fr
- **mot de passe**: testpwd

From:

<https://wiki.univ-nantes.fr/> - Wiki

Permanent link:

<https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=personnels:ftproxy&rev=1508325955>

Last update: **2017/10/18 13:25**

