

Programmer une réunion qui sera animée par une personne extérieure

Description du scénario

Vous voulez organiser une visio où vous ne serez pas présent.

La personne qui animera la réunion (le modérateur) est une personne extérieure à l'université ou qui n'est pas encore présente dans la liste des utilisateurs.

Création et paramétrage de la salle

Suivez les étapes ci-dessous pour partager la modération de la salle avec une autre personne.

A partir d'une salle avec les paramètres standard :

- Cliquez sur le nom de la salle
- Cliquez sur **Paramètres**
- Cliquez sur le bouton **[Générer]** sous **Générer un code d'accès pour les modérateurs**

Connexion

Les participants se connecteront avec le lien que vous avez copié et partagé. Ils cliqueront sur le bouton **[Rejoindre la réunion]**.

Le modérateur utilisera le même lien mais vous aurez pris soin de lui communiquer en plus le "code modérateur" généré précédemment. Attention le code modérateur doit être transmis uniquement aux modérateur/animateur.

Les modérateurs se connecteront avec le lien de connexion à la salle.

Il saisira alors le **"Code d'accès des modérateurs (facultatif)"** avant de cliquer sur le bouton **[Rejoindre la réunion]**.

Remarques

- Les participants ne pourront pas accéder à la réunion avant que vous l'ayez démarrée.
- Les participants pourront partager leur micro et caméra.
- Un participant ne pourra pas partager son écran avant que le modérateur (vous) lui donne le rôle de présentateur.

From:
<https://wiki.univ-nantes.fr/> - Wiki

Permanent link:
<https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=personnels:greenlight:scenario-deleguer-moderateurext>

Last update: **2026/07/21 11:53**

