

Filtrage de vos courriers "côté serveur"

Avec l'avènement de la téléphonie mobile, de plus en plus d'utilisateur utilisent leurs téléphones pour relever leur courrier électronique. Malheureusement, les applications de mail sur ces appareils n'implémentent pas encore le filtrage de courrier. Cela oblige l'utilisateur à effectuer un tri manuel avant de pouvoir consulter efficacement sa messagerie.

Pour contourner ce problème, nous avons mis en place à l'université des filtres dits « côté serveur », puisqu'au lieu d'être exécutés par le client ceux-ci le sont directement sur le serveur de messagerie, même lorsque l'utilisateur n'est pas connecté à son courrier électronique.

Ces filtres ne sont exécutés qu'au moment où un courrier arrive dans votre boîte mail. Les courriers déjà stockés ne seront pas affectés

Afin de ne pas charger inutilement les serveurs, merci de n'utiliser ces filtres que pour le strict minimum. **Si vous n'utilisez qu'un seul client de messagerie (webmail ou autre) et que celui-ci est capable de filtrer vos courriers, il est tout à fait inutile d'utiliser les filtres côté serveur**

Ce qu'il est possible de faire

Actions

Ces filtres offrent les mêmes fonctions que les filtres traditionnels du webmail ou de votre client de messagerie. A savoir:

- déplacer les messages correspondant à une série de critères dans un dossier
- créer un dossier et y déplacer les messages correspondant à une série de critères
- supprimer les messages correspondant à une série de critères
- positionner une étiquette IMAP ("important", "à faire", etc.)

Critères

Il est possible d'utiliser les critères suivant pour filtrer vos messages:

- filtrage sur les entêtes du message (destinataire, expéditeur, sujet, entête de l'antispam, entête des listes de diffusion, etc.)
- filtrage sur la taille du message
- filtrage sur la date courante afin d'exécuter des actions selon le jour de la semaine, du mois, etc.

Utilisation

La création des filtres « côté serveur » ne se fait pour l'instant que sur le webmail. Il vous faut donc vous rendre dans les options du webmail puis cliquer sur l'option "Filtrage du courrier côté serveur". Vous êtes ensuite invité à créer de nouvelles règles.

Une règle est une série d'actions à effectuer sur les courriers sélectionnés par un ensemble de critères.

Exemples

Voici quelques exemples de règles classiques.

Déplacer les spams dans le dossier Spam

Le meilleur moyen de détecter un spam est d'utiliser l'entête X-Spam-Flag. Il nous faut donc créer le filtre suivant:

Si l'entête X-Spam-Flag contient "Yes" alors déplacer le courrier dans le dossier INBOX.Spam puis arrêter (on ne veut pas que les spams soient ensuite traité par les règles suivantes)

Cela se traduit donc ainsi:

Condition
La condition pour la règle suivante est: ET (tous les elements doivent coïncider)
Message Filtrage sur les en-têtes X-Spam-Flag contient Yes
Moins... Plus...

Action
Choisissez ce que vous voulez faire quand cette règle s'active:
☐  Conserver le message
☒  Déplacer dans le dossier – INBOX
Ou spécifiez un nouveau dossier: Spam sous dossier de INBOX
☐  Supprimer

Actions supplémentaires
☒  STOP – Si cette règle coïncide, ne tester aucune autre règle après celle-ci.
☐  Étiquettes
☐  Désactiver

Séparer les spams incertains des spams certains

L'antispam de l'université affecte un score aux courriers que nous recevons. Si ce score est supérieur à 5, il s'agit probablement d'un spam. Toutefois le système n'est pas infaillible et des erreurs ne sont pas à exclure. Il est donc intéressant de pouvoir séparer les courriers ayant un score faible et étant potentiellement des erreurs de ceux ayant un score élevé. Il est possible d'obtenir le score d'un courrier via l'entête X-Spam-Level. Ainsi:

Si l'entête X-Spam-Flag contient "Yes" et l'entête X-Spam-Level contient au moins 7 étoiles alors déplacer dans le dossier INBOX.Spam.Forts puis arrêter.

et

Si l'entête X-Spam-Flag contient "Yes" alors déplacer dans le dossier INBOX.Spam.Faibles puis arrêter.

Cela se traduira de la façon suivante dans le webmail:

Condition	
La condition pour la règle suivante est: ET (tous les éléments doivent coïncider)	
Message	Filtrage sur les en-têtes X-Spam-Flag contient Yes
Message	Filtrage sur les en-têtes X-Spam-Level contient *****
Moins... Plus...	

Action	
Choisissez ce que vous voulez faire quand cette règle s'active:	
☐	☒ Conserver le message
☒	☒ Déplacer dans le dossier – INBOX
	Ou spécifiez un nouveau dossier: Forts sous dossier de Spam
☐	☒ Supprimer

Actions supplémentaires	
☒	☒ STOP – Si cette règle coïncide, ne tester aucune autre règle après celle-ci.
☐	☐ Étiquettes
☐	☐ Désactiver

et

Condition	
La condition pour la règle suivante est: ET (tous les elements doivent coïncider)	
Message	Filtrage sur les en-têtes
X-Spam-Flag	contient
Yes	
Moins... Plus...	

Action	
Choisissez ce que vous voulez faire quand cette règle s'active:	
☐	☒ Conserver le message
☒	☒ Placer dans le dossier – INBOX
Ou spécifiez un nouveau dossier: Faibles sous dossier de INBOX	
☐	☒ Supprimer

Actions supplémentaires	
☒	☒ STOP – Si cette règle coïncide, ne tester aucune autre règle après celle-ci.
☐	☐ Étiquettes
☐	☐ Désactiver

Faire ressortir les courriers des listes de diffusion de l'université

Avec les étiquettes, il est possible de marquer les courriers afin de pouvoir les identifier rapidement dans la liste des messages de votre boîte. Pour identifier une liste de diffusion nous pouvons utiliser l'entête "List-Id". Nous allons marquer les mails ayant un List-Id contenant "univ-nantes" avec une étiquette personnalisée "Liste". Avant de créer la règle, nous devons ajouter l'étiquette via les options du webmail:

Options - Etiquettes

[Nouveau] - [Terminé]

Important

Travail

Personnel

A faire

Plus tard

spam

PWD

Utilisez les **filtres de messages** pour positionner vos étiquettes sur les courriers de votre choix.

Identifiant:	Liste
Couleur:	#C72828

Ensuite, nous pouvons créer la règle suivante:

Si l'entête List-Id contient "univ-nantes" alors ajouter l'étiquette personnalisée "Liste"

Cela se traduit de la façon suivante:

Condition

La condition pour la règle suivante est: ET (tous les éléments doivent coïncider)

Message Filtrage sur les en-têtes List-Id contient univ-nantes

Moins... Plus...

Action

Choisissez ce que vous voulez faire quand cette règle s'active:

☒ ☒ **Conserver le message** – Enregistre le message dans la boîte de réception

☐ ☒ **Déplacer dans le dossier**

☐ ☒ **Supprimer**

Actions supplémentaires

☐ ☒ **STOP**

☒ ☒ **Étiquettes** – Ajouter des étiquettes

Étiquettes standards

Étiquettes des messages

Étiquettes personnalisées

Pour ajouter des étiquettes personnalisées veuillez cliquer [ici](#)

☐ Lu ☐ Repondu ☐ Favori ☐ Supprimé ☐ Brouillon

☐ Important ☐ Travail ☐ Personnel ☐ À faire ☐ Plus tard ☐ Indésirable ☐ Non indésirable

☐ spam ☐ PWD ☒ Liste

Le résultat, dans votre liste de messages (ici avec les étiquettes ML et Webmaster):

☐ Timo Sirainen	Dim, 18:50	ML	
☐ Tony	Dim, 18:29	ML	
☐ CAILLIAU BENOIT	Dim, 17:03	webmaster	
☐ Peter Rindfuss	Dim, 16:43	ML	

From:
<https://wiki.univ-nantes.fr/> - Wiki

Permanent link:
https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=personnels:mailunique:documentation:filtres_serveur

Last update: **2013/02/25 17:36**

