Il existe deux possibilités pour permettre l'accès à Madoc aux intervenants extérieurs :

1ere possibilité

Pour qu'un intervenant extérieur puisse accéder à Madoc, il doit posséder un compte dans l'annuaire de l'Université de Nantes. Une fois son compte “Dyna” créé il sera automatiquement dans la liste des utilisateurs potentiels de Madoc. A ce moment il sera possible de l'inscrire dans votre cours. Avec cette méthode l'intervenant sera clairement identifié. Il pourra donc participer aux activités ou déposer des ressources si son inscription lui permet. Les étapes de mise en place

1. Demander la création du compte dans l'annuaire Dyna à votre correspondant informatique local : http://www.univ-nantes.fr/dyna.
2. Allez dans votre cours Madoc et inscrivez votre intervenant.

2eme possibilité

Un cours peut être ouvert aux invités soit sans restriction (cette méthode est a utiliser avec précaution) soit en limitant l'accès aux invités connaissant une clé d'inscription que vous définissez dans les paramètres du cours. Cette méthode permet à des invités de consulter les ressources de votre cours cependant l'intervenant invité ne pourra pas déposer des ressources et ne pourra participer aux activités (forums,devoirs, ...)

1. Dans votre cours sur Madoc
2. Cliquez sur “paramètres” du bloc administration du cours
3. Dans les paramètres d'inscriptions, changer le paramètre “Cours disponible pour auto-inscription” à oui.
4. Dans les paramètres de disponibilité définissez une “clef d'inscription” et autorisez “l'accès des invités possédant la clef”
5. Cliquez sur “Enregistrer”
6. Envoyer un mail à votre intervenant est lui indiquant soit l'intitulé de votre cours à rechercher sur la page d'accueil de Madoc soit en lui communiquant directement l'URL de votre cours, sans oublier la clef d'inscription à utiliser.

From:
https://wiki.univ-nantes.fr/ - **Wiki**

Permanent link:
https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=personnels:moodle:acces_intervenant_exterieur&rev=1232096529

Last update: **2009/03/30 16:54**