Pour inscrire une personne dans un cours il suffit de lui attribuer un rôle dans le cours souhaité.

Pour attribuer un rôle à un ou plusieurs utilisateurs

- Cliquez sur le lien “Attribution des rôles” qui se trouve dans le bloc administration.
- Choisissez le rôle que vous souhaité attribuer. Par exemple, pour attribuer le rôle de “Etudiant”, cliquez sur le lien “Etudiant” dans la liste des rôles.
- Une fois que vous avez sélectionné un rôle, deux listes apparaissent : la liste des utilisateurs ayant déjà ce rôle (liste de gauche), et la liste des utilisateurs qui ne l'ont pas : les utilisateurs potentiels (liste de droite). Vous pouvez choisir dans la seconde liste les différents utilisateurs pour lesquels vous souhaitez affecter le rôle, et les faire passer dans la liste des responsables de cours en cliquant sur la flèche tournée vers la gauche. Plusieurs utilisateurs peuvent être sélectionnés simultanément en gardant appuyée la touche Pomme ou Ctrl tout en cliquant sur les noms des utilisateurs.

Inscrire_un_utilisateur.swf

Téléchargez ce guide au format PDF

From:
https://wiki.univ-nantes.fr/ - **Wiki**

Permanent link:
https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=personnels:moodle:inscrire_une_personne_dans_un_cours&rev=1231950377

Last update: **2009/03/30 16:54**