Inscrire des utilisateurs à un espace Moodle (Madoc, Extradoc ou Prodoc)

Objectif

Ajouter, supprimer ou modifier le statut des utilisateurs d'un espace Moodle.

Éléments requis

- Bloc administration

Localisation dans Moodle

La page “Attribution des rôles” est accessible depuis le bloc “Administration”.

Mode opératoire

Pour ajouter, supprimer ou modifier le statut d'un utilisateur d'un espace Moodle :

1. Cliquez sur le lien “Attribution des rôles” du bloc Administration
2. Manipuler les utilisateurs dans l'interface d'attribution des rôles

Vidéo :

inscription_utilisateur.swf

Défi

Ajouter un étudiant dans un espace Moodle.

Définition(s) associée(s)

Statuts des utilisateurs Moodle :

- Etudiant
- Invité
- Enseignant

Remarques

La page d'attribution des rôles n'est accessible qu'aux enseignants éditeurs. Si vous désirez changer le statut d'un utilisateur, vous devez dans un premier temps le désinscrire puis le réinscrire dans le rôle souhaité.

From:
https://wiki.univ-nantes.fr/ - **Wiki**

Permanent link:
https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=personnels:moodle:inscrire_une_personne_dans_un_cours&rev=1245252462

Last update: **2009/06/17 17:27**