

# Inscrire des utilisateurs à un espace Moodle (Madoc, Extradoc ou Prodoc)

Pour ajouter, supprimer ou modifier le statut d'un utilisateur d'un espace Moodle :

1. Cliquez sur le lien "Attribution des rôles" du bloc Administration
2. Manipuler les utilisateurs dans l'interface d'attribution des rôles

Version vidéo :

[inscription\\_utilisateur.swf](#)

[Version PDF](#) (à télécharger)

## Remarques

La page d'attribution des rôles n'est accessible qu'aux enseignants éditeurs. Si vous désirez changer le statut d'un utilisateur, vous devez dans un premier temps le désinscrire puis le réinscrire dans le rôle souhaité.

From:

<https://wiki.univ-nantes.fr/> - Wiki

Permanent link:

[https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=personnels:moodle:inscrire\\_une\\_personne\\_dans\\_un\\_cours&rev=1283869949](https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=personnels:moodle:inscrire_une_personne_dans_un_cours&rev=1283869949)

Last update: **2010/09/07 16:32**

