

## Informations de base

URL de l'application : <https://ose.univ-nantes.fr/>

## Problèmes courants rencontrés

### Problème de connexion à OSE

Vous êtes connecté à OSE mais sans pouvoir accéder aux données personnelles et au dépôt de pièces justificatives, le "rôle utilisateur" affiché en haut à droite est vide :



Merci de suivre ces étapes pour refaire un essai de connexion :

- se déconnecter d'OSE
- vider le cache du navigateur [Aide](#)
- utiliser l'url du site OSE de production <https://ose.univ-nantes.fr/>
- passer par le menu authentification centralisée :



- utiliser le compte et le mot de passe adéquat

Si cela ne suffit pas, merci de contacter en premier lieu le/la gestionnaire en charge de votre recrutement. Si votre compte informatique présente un problème, contactez un informaticien de proximité ou à défaut l'équipe CANUM.

### Problème d'autorisation un fois connecté à OSE

Vous êtes connecté à OSE mais le message en rouge suivant s'affiche : "Vous n'êtes pas autorisé(e) à vous connecter à OSE avec ce compte. Nous vous prions de vous rapprocher de votre composante pour en obtenir un valide. "



2 solutions :

- soit l'année sélectionnée en haut à gauche n'est pas la bonne par rapport à votre contrat de vacation → modifier l'année sélectionnée
- soit votre contrat de vacation pour l'année sélectionnée n'a pas encore été saisi par le BME → vérifier l'avancée du traitement de votre dossier

### Vérification à effectuer sur le compte informatique DYNA

Pour pouvoir se connecter à OSE ainsi qu'à d'autres applications universitaires, le compte informatique de la personne doit obligatoirement présenter un matricule

## MANGUE dans la partie "dossier externe" de sa fiche DYNA.

Cette donnée permet de faire le lien entre le compte informatique de l'individu pour l'authentification et son dossier RH.

Il arrive souvent que des dossiers de vacataires soient créés manuellement en composante en amont de la gestion du dossier administratif et donc sans matricule MANGUE à ce moment là.

Il est important de revenir sur les comptes pour ajouter le matricule MANGUE quand il est connu. Sans quoi, lorsque le contrat de vacation est saisi coté RH, cela va déclencher la création d'un nouveau compte informatique.

En cas de situation de doublon de compte informatique dans DYNA, il faut procéder à un dédoublonnage :

- suppression du compte en doublon nouvellement créé
- ajout du matricule MANGUE sur la fiche DYNA usuelle

From:

<https://wiki.univ-nantes.fr/> - Wiki

Permanent link:

[https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=personnels:ose:ose\\_faq&rev=1738140472](https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=personnels:ose:ose_faq&rev=1738140472)

Last update: **2025/01/29 09:47**

