

**REUNION****Problème**

Quel outil utilisé pour une réunion à distance ?

**Solution**

Vous pouvez utiliser l'outil de visioconférence **Zoom**

Consulter la documentation d'usage de **Zoom** <https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=zoom>

**ORGANISATION****Problème**

Comment organiser mon temps de travail ?

**Solution**

Vous pouvez planifier et partager votre agenda électronique avec l'outil **Zimbra**

<https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=personnels:agenda:documentation>

Vous pouvez organiser et configurer votre messagerie électronique pour mettre en place des actions automatiques, à partir d'une connexion en ligne avec le **webmail** ou à partir du client de messagerie **Thunderbird** [https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=mailunique:documentation:guide\\_express](https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=mailunique:documentation:guide_express)

**COMMUNICATION & COLLABORATION**

UN Cloud / Univ'chat / Mattermost

**MOBILITE**

Nomade / Pulse secure

**Contacts**

Pour plus d'information, vous pouvez contacter [votre support informatique](#)

From:  
<https://wiki.univ-nantes.fr/> - **Wiki**



Permanent link:  
[https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=personnels:outils\\_teletravail&rev=1650986464](https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=personnels:outils_teletravail&rev=1650986464)

Last update: **2022/04/26 17:21**