

REUNION



Problème

Quel outil utilisé pour une réunion à distance ?



Solution

Vous pouvez utiliser l'outil de visioconférence **Zoom**

Cconsulter la documentation d'usage de **Zoom** <https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=zoom>

ORGANISATION



Problème

Comment organiser mon temps de travail ?



Solution

Vous pouvez planifier et partager votre agenda électronique avec l'outil **Zimbra**

<https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=personnels:agenda:documentation>

Vous pouvez organiser et configurer votre messagerie électronique pour mettre en place des actions automatiques, à partir d'une connexion en ligne avec le **webmail** ou à partir du client de messagerie

Thunderbird https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=mailunique:documentation:guide_express

COMMUNICATION & COLLABORATION

UN Cloud / Univ'chat /Mattermost

MOBILITE

Nomade / Pulse secure



Contacts

Pour plus d'information, vous pouvez contacter [votre support informatique](#)

From:
<https://wiki.univ-nantes.fr/> - Wiki

Permanent link:
https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=personnels:outils_teletravail&rev=1650986464

Last update: **2022/04/26 17:21**

