

## REUNION



### Problème

Quel outil utilisé pour une réunion à distance ?



### Solution

Vous pouvez utiliser l'outil de visioconférence **Zoom**

[Consulter la documentation d'usage de \*\*Zoom\*\*](#)

---

## ORGANISATION



### Problème

Comment organiser mon temps de travail ?



### Solution

Vous pouvez planifier et partager votre agenda électronique avec l'outil **Zimbra**

[Consulter la documentation d'usage de \*\*Zimbra\*\*](#)

Vous pouvez organiser et configurer votre messagerie électronique pour mettre en place des actions automatiques, à partir d'une connexion en ligne avec le **webmail** ou à partir du client de messagerie **Thunderbird**

[Consulter la documentation d'usage de la \*\*messagerie électronique\*\*](#)

---

## COMMUNICATION & COLLABORATION



### Problème

Comment communiquer rapidement avec mes collègues ?



### Solution

Vous pouvez utiliser les outils de messagerie instantanée tels que **Univ Tchat** ou **Mattermost**

---

[Consulter la documentation d'usage de la \\*\\*messaging instantanée\\*\\*](#)

[Consulter la documentation d'usage de \\*\\*Mattermost\\*\\*](#)



## Problème

Comment travailler de manière collaborative avec mes collègues ?



## Solution

Vous pouvez utiliser l'outil de partage de fichier et d'édition en ligne avec **UNCloud** [Consulter la documentation d'usage de \\*\\*UNCloud\\*\\*](#)

## MOBILITE

Nomade / Pulse secure



## Contacts

Pour plus d'information, vous pouvez contacter [votre support informatique](#)

From:  
<https://wiki.univ-nantes.fr/> - Wiki

Permanent link:  
[https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=personnels:outils\\_teletravail&rev=1650987072](https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=personnels:outils_teletravail&rev=1650987072)

Last update: **2022/04/26 17:31**

