

REUNION



Problème

Quel outil utilisé pour une réunion à distance ?



Solution

Vous pouvez utiliser l'outil de visioconférence **Zoom**

[Consulter la documentation d'usage de **Zoom**](#)

ORGANISATION



Problème

Comment organiser mon temps de travail ?



Solution

Vous pouvez planifier et partager votre agenda électronique avec l'outil **Zimbra**

[Consulter la documentation d'usage de **Zimbra**](#)

Vous pouvez organiser et configurer votre messagerie électronique pour mettre en place des actions automatiques, à partir d'une connexion en ligne avec le **webmail** ou à partir du client de messagerie **Thunderbird**

[Consulter la documentation d'usage de la **messagerie électronique**](#)

COMMUNICATION & COLLABORATION



Problème

Comment communiquer rapidement avec mes collègues ?



Solution

Vous pouvez utiliser les outils de messagerie instantanée tels que **Univ Tchat** ou **Mattermost**

[Consulter la documentation d'usage de la **messagerie instantanée**](#)

[Consulter la documentation d'usage de **Mattermost**](#)

La solution de téléphonie sur ordinateur **UNPhone** est également mise à disposition des télétravailleurs. Vous pouvez appeler ou être appelé depuis votre ordinateur avec vos coordonnées téléphoniques professionnelles habituelles.

[Consulter la documentation d'usage de **UNPhone**](#)



Problème

Comment travailler de manière collaborative avec mes collègues ?



Solution

Vous pouvez utiliser l'outil de partage de fichier et d'édition en ligne avec **UNCloud** [Consulter la documentation d'usage de **UNCloud**](#)

MOBILITE

Nomade / Pulse secure



Contacts

Pour plus d'information, vous pouvez contacter [votre support informatique](#)

From:
<https://wiki.univ-nantes.fr/> - **Wiki**

Permanent link:
https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=personnels:outils_teletravail&rev=1650987336

Last update: **2022/04/26 17:35**

