

**Voici la présentation d'une boîte à outils minimale si vous êtes en situation de télétravail.**

**Ces outils peuvent vous aider à vous organiser, communiquer, collaborer à distance avec vos collègues.**

## REUNION



### Problème

Quel outil utilisé pour une réunion à distance ?



### Solution

Vous pouvez utiliser l'outil de visioconférence **Zoom**

[Consulter la documentation d'usage de Zoom](#)

---

## ORGANISATION



### Problème

Comment organiser mon temps de travail ?



### Solution

Vous pouvez planifier et partager votre agenda électronique avec l'outil **Zimbra**

[Consulter la documentation d'usage de Zimbra](#)

Vous pouvez organiser et configurer votre messagerie électronique pour mettre en place des actions automatiques, à partir d'une connexion en ligne avec le **webmail** ou à partir du client de messagerie **Thunderbird**

[Consulter la documentation d'usage de la messagerie électronique](#)

---

## COMMUNICATION & COLLABORATION



### Problème

Comment communiquer rapidement avec mes collègues ?



## Solution

Vous pouvez utiliser les outils de messagerie instantanée tels que **Univ Tchat** ou **Mattermost**

[Consulter la documentation d'usage de la messagerie instantanée](#)

[Consulter la documentation d'usage de Mattermost](#)

La solution de téléphonie sur ordinateur **UNPhone** est également mise à disposition des télétravailleurs. Vous pouvez appeler ou être appelé depuis votre ordinateur avec vos coordonnées téléphoniques professionnelles habituelles.

[Consulter la documentation d'usage de UNPhone](#)

---



## Problème

Comment travailler de manière collaborative avec mes collègues ?



## Solution

Vous pouvez utiliser l'outil de partage de fichier et d'édition en ligne avec **UNCloud**

[Consulter la documentation d'usage de UNCloud](#)

---

## MOBILITE



## Problème

Certaines applications et accès à des services numériques ne sont pas disponibles en dehors des locaux de l'université, comment faire pour y accéder ?



## Solution

Pour accéder à certaines ressources numériques, il est nécessaire d'utiliser une connexion sécurisée lorsqu'on se trouve en dehors de l'université. Il vous suffit d'activer cette connexion sécurisée VPN (ou Nomade).

[Consulter la documentation d'usage de connexion Nomade](#)

---



## Contacts

Pour plus d'information, vous pouvez contacter [votre support informatique](#)

From:

<https://wiki.univ-nantes.fr/> - **Wiki**

Permanent link:

[https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=personnels:outils\\_teletravail&rev=1650988192](https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=personnels:outils_teletravail&rev=1650988192)

Last update: **2022/04/26 17:49**

