Ajouter des fichiers et des sous-dossier dans un élément "dossier"

Lorsque vous avez créé un élément dossier, vous pouvez y déposer des fichiers mais également contruire une arborecence de fichiers en créant des sous-dossiers.

Ajouter un fichier par glisser/déposer

- 1. Dans l'élement "dossier" cliquez sur le bouton "Modifier" pour activer les "sélecteur de fichiers"
- 2. Glissez-déposez directement des fichiers depuis votre bureau sur la fèche bleu du "sélecteur de fichiers"
- 3. Enregistrer tous vos modifications en cliquant sur le bouton "Enregistrer"

Notez que le glisser-déposer ne fonctionne pas sur tous les navigateurs. Dans ce cas vous devrez utiliser le dépôt classique.

Ajouter un fichier de manière "classique"

- 1. Dans l'élement "dossier" cliquez sur le bouton "Modifier" pour activer les "sélecteur de fichiers"
- cliquez sur l'icône "ajouter" en haut à gauche du "sélecteur de fichiers"



- S'il ne s'active pas par défaut, sélectionnez "Déposer un fichier" dans la liste des "dépôts" possibles
- 2. Cliquez sur le bouton "parcourir" pour sélectionner le fichier de votre ordinateur
- 3. Cliquez sur le bouton "déposer ce fichier"
- 4. Répéter l'opération si nécessaire
- 5. Enregistrer tous vos modifications en cliquant sur le bouton "Enregistrer"

From

https://wiki.univ-nantes.fr/ - Wiki

Permanent link:

https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=personnels:prodoc:ajouter_des_fichiers_dans_un_dossier

Last update: 2015/01/30 13:11

