

Ajouter des fichiers et des sous-dossier dans un élément "dossier"

Lorsque vous avez créé un élément dossier, vous pouvez y déposer des fichiers mais également construire une arborescence de fichiers en créant des sous-dossiers.

Ajouter un fichier par glisser/déposer

1. Dans l'élément "dossier" cliquez sur le bouton "Modifier" pour activer les "sélecteur de fichiers"
2. Glissez-déposez directement des fichiers depuis votre bureau sur la fêche bleu du "sélecteur de fichiers"
3. Enregistrer tous vos modifications en cliquant sur le bouton "Enregistrer"

Notez que le glisser-déposer ne fonctionne pas sur tous les navigateurs. Dans ce cas vous devrez utiliser le dépôt classique.

Ajouter un fichier de manière "classique"

1. Dans l'élément "dossier" cliquez sur le bouton "Modifier" pour activer les "sélecteur de fichiers"
2. cliquez sur l'icône "ajouter" en haut à gauche du "sélecteur de fichiers"



1. S'il ne s'active pas par défaut, sélectionnez "Déposer un fichier" dans la liste des "dépôts" possibles
2. Cliquez sur le bouton "parcourir" pour sélectionner le fichier de votre ordinateur
3. Cliquez sur le bouton "déposer ce fichier"
4. Répéter l'opération si nécessaire
5. Enregistrer tous vos modifications en cliquant sur le bouton "Enregistrer"

From:
<https://wiki.univ-nantes.fr/> - Wiki

Permanent link:
https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=personnels:prodoc:ajouter_des_fichiers_dans_un_dossier&rev=1422549154

Last update: 2015/01/29 17:32

