

Ajouter, Déplacer, Supprimer un élément

Un élément peut être une “activité” ou une “ressource” (texte à afficher sur la page, un fichier ou un dossier).

Pour ajouter ou modifier une ressource, vous devrez activer le mode édition. Vous pourrez faire ceci en pressant le bouton en haut à droite ou en cliquant sur le lien “activer le mode édition” dans le bloc d'administration. Vous pourrez quitter le mode édition en pressant à nouveau sur ce bouton ou en cliquant sur le lien dans le bloc d'administration (dont le nom sera alors Quitter le mode édition).

Lorsque le mode d'édition est activé, vous verrez les liens suivants :

- “Ajouter une activité ou une ressource” en bas de chaque section qui vous permettra d'ajouter un élément dans la section correspondante.
- Le lien “Modifier” qui affichera un menu déroulant permettant, notamment, de modifier les paramètres de l'élément, de le supprimer.
- Une croix à gauche de l'élément qui vous permettra de déplacer l'élément par glisser/déposer

From:

<https://wiki.univ-nantes.fr/> - Wiki

Permanent link:

<https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=personnels:prodoc:gestionelements&rev=1422544456>

Last update: **2015/01/29 16:14**

