

# Renavisio

Retrouvez l'intégralité du guide utilisateur RENAVisio à cette adresse :

[https://renavisio.renater.fr/user\\_guide?lang=fr](https://renavisio.renater.fr/user_guide?lang=fr)

RENATER offre un service de visioconférence permettant d'organiser des audio et vidéo conférences. Ce service est disponible à l'ensemble des établissements connectés à RENATER, hors étudiants. Les personnes extérieures à la communauté peuvent participer aux conférences, qu'elles soient à l'étranger ou en France, mais seuls les membres de la communauté peuvent effectuer la réservation, en s'authentifiant au préalable via la fédération d'identité

## Principe si vous êtes organisateur

1. Vous réservez une salle virtuelle de visioconférence via RENAVisio : <https://renavisio.renater.fr/>
2. Vous réservez une salle physique équipée d'un codec de visioconférence.
3. Vous communiquez les informations de connexion aux autres participants.
4. Vous vous connectez à sa salle virtuelle pour accueillir les participants et animer votre réunion.

## Réservation d'une salle virtuelle de visioconférence

1. Connectez vous avec vos identifiants habituels univ-nantes au portail RENAVisio via l'adresse suivante : <https://renavisio.renater.fr/>
2. Cliquez sur "Planifier une nouvelle conférence"
3. Renseignez les champs "Titre", "Début" et "Fin"
4. Ajoutez l'adresse mail des participants pour leur envoyer les invitations ou laissez ce champ vide si vous préférez vous en charger.
5. Si vous souhaitez qu'un ou plusieurs participants puissent se connecter via son ordinateur, cliquez sur "Options avancées" et choisissez "Scopia"
6. Cliquez sur le bouton Valider

Vous pouvez tester le bon fonctionnement de Renater avec votre équipement en vous connectant avec votre ordinateur à l'adresse :

[https://desktop.visio.renater.fr/scopia/entry/index.jsp?ID=9999\\*\\*\\*0000&autojoin](https://desktop.visio.renater.fr/scopia/entry/index.jsp?ID=9999***0000&autojoin)

## Principe si vous êtes participant

1. L'organisateur vous a communiqué les informations pour vous connecter à sa réunion.
2. Vous réservez une salle physique équipée du matériel nécessaire pour vous connecter à sa réunion.
3. Vous vous connectez.

## Bonnes pratiques pour la visioconférence

- [Les bonnes pratiques de la visioconférence](#)

## Support

En cas de problème sur les services Renater ou de difficultés pour l'utilisation du matériel de visioconférence, vous pouvez contacter votre équipe informatique ou audiovisuelle de proximité.

- **Retrouvez l'intégralité du guide utilisateur RENAVisio à cette adresse :**  
[https://renavisio.renater.fr/user\\_guide?lang=fr/](https://renavisio.renater.fr/user_guide?lang=fr/)
- **Wiki de l'UTC pour organiser une conférence sur le pont de visioconférence de Renater :** [https://ics.utc.fr/doc-cap/co/C-visio\\_renater.html](https://ics.utc.fr/doc-cap/co/C-visio_renater.html)

From:  
<https://wiki.univ-nantes.fr/> - **Wiki**

Permanent link:  
<https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=personnels:renavisio:bienvenue>

Last update: **2020/04/06 08:34**

