

Créer un webinaire

Un webinaire est une salle de visioconférence généralement destinée à un large public avec des interactions limitées (chat, sondages). Pour créer un webinaire dans U-Visio il a deux étapes importantes.

Etape 1 : préparer la salle

1. [Connectez vous](#) sur U-Visio.
2. [Créez une salle](#) (Vous pouvez utiliser la même salle si vous “rejouez” plusieurs fois le même webinaire).
3. [Modifiez les paramètres](#) de la salle si nécessaire.

Il n'y a pas obligatoirement de paramètres spécifiques à modifier cependant quelques options peuvent être intéressantes.

Options intéressantes :

- Il faut [ajouter d'autres modérateurs](#) si d'autres personnes interviendront.
- On peut ajouter une salle d'attente pour faire attendre chaque participant et lancer le webinaire lorsqu'on le souhaite. Il faut [activer le paramètre](#) “L'approbation d'un modérateur est nécessaire pour rejoindre la réunion”.
- On peut couper le micro automatiquement des participants qui arrivent. [Activez le paramètre](#) “Les utilisateurs rejoignent la salle en mode silencieux”.

A cette étape rien n'empêche les participants d'intervenir en audio ou via webcam pendant le webinaire. **Il faut effectuer d'autres actions à chaque démarrage du webinaire pour limiter les interactions.**

Etape 2 : limiter les interaction pendant le webinaire

Au début de chaque session, pensez à vérifier les interactions possibles pour les participants avec la page de paramètres pour [limiter la communication des participants](#).

Pour un webinaire avec le minimum d'interaction, laissez seulement les paramètres :

- Envoyer des messages publics
- Voir les autres participants dans la liste des utilisateurs

From:

<https://wiki.univ-nantes.fr/> - Wiki

Permanent link:

<https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=personnels:u-visio:pasapas-webinaire>



Last update: **2026/07/21 11:51**