Visioconférence et classe virtuelle

Les outils proposés par Nantes Université

Nantes Univeristé a sélectionné les outils suivants pour répondre au besoins de Visioconférence et de Classes Virtuelles :

- Zoom
- U-visio

> De nombreuses solutions de visioconférence existent : Discord, Whatsapp, Facetime… La DSIN vous déconseille vivement d'utiliser ces outils sans avoir vérifié les garanties de confidentialité et de sécurité. Certains outils peuvent utiliser les documents et conversations sans droit de regard, ni recours. Par ailleurs, aucun support informatique n’est prévu à l’Université pour vous aider en cas de difficulté sur ces outils. Vous pouvez vous rapprocher des FAQ des fournisseurs de l’outil, en cas de besoin. Enfin, l'achat spécifique de solution ne peut être pris en charge par l'Université sans accord préalable du bureau des achats.

Charte des bonnes pratiques en visioconférence

- Anticiper votre visioconférence et faites un essai au préalable avec tous les éléments dont vous aurez besoin le jour J.
- Si vous rencontrez un problème, appelez votre correspondant audiovisuel de proximité pour vous aider à le résoudre.
- Connectez-vous 10mn avant si vous êtes l’organisateur. Et au moins 5mn avant si vous êtes participant. Cela vous permet de vérifier que tout fonctionne correctement et de relancer en cas d’échec.
- Penser au cadrage de la caméra : éviter le contre-jour, faites en sorte qu'on voit tous les participants dans le cadre si vous êtes plusieurs.
- Pour une meilleure qualité du son, une personne par ordinateur est nécessaire. Les micros des ordinateurs ne sont pas performants avec plusieurs sources sonores.
- Couper votre micro si vous ne vous exprimez pas pour éviter les bruits parasites.
- Se connecter avec son prénom et nom pour identifier facilement celui/celle qui prend la parole (éviter les pseudos, nom de salle, etc.).
- Activer la vidéo permet d’avoir plus d’interaction, de susciter l’attention si elle se dilue ; c’est aussi plus humanisant, et permet de se sentir moins seul.
- Le chat est un espace d’échange avec l’enseignant/l’animateur sur le cours/la réunion. Éviter de commenter inutilement les questions. Rebondir sur une question pour l’approfondir ou la préciser est très utile, mais blaguer, détourner le propos, inonder le chat d’informations entraîne une perte de temps pour tous.
- Pour prendre la parole, utiliser la fonctionnalité qui permet de lever une main virtuelle.

From:
https://wiki.univ-nantes.fr/ - **Wiki**

Permanent link:
https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=personnels:visio:bienvenue

Last update: **2025/08/22 17:07**