

Les bonnes pratiques de la visioconférence

- Anticiper votre visioconf et faites un essai avec tous les éléments dont vous aurez besoin le jour J (partage d'écran avec un document dans le même format, par exemple).
- Si vous rencontrez un problème, appelez votre correspondant audiovisuel de proximité pour vous aider à le résoudre.
- Connectez-vous 10mn avant si vous êtes l'organisateur. Et au moins 5mn avant si vous êtes participant. Cela vous permet de vérifier que tout fonctionne et de relancer en cas d'échec.
- Penser au cadrage de la caméra (éviter le contre-jour, tous les participants dans le cadre...)
- Pour une meilleure qualité du son, une personne par ordinateur est nécessaire. Les micros des ordinateurs ne sont pas performants avec plusieurs sources sonores.
- Couper votre micro, si vous ne vous exprimez pas pour éviter les bruits parasites.

<note>[Téléchargez les bonnes pratiques à avoir en visioconférence](#)</note>

From:

<https://wiki.univ-nantes.fr/> - Wiki

Permanent link:

<https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=personnels:visio:bonnespratiques&rev=1585904230>

Last update: **2020/04/03 10:57**

