Zoom

l'Université de Nantes permet désormais de proposer “Zoom version pro” à l'ensemble de la communauté. Le choix de Zoom est basé sur les usages, les statistiques de consommation et un comparatif des solutions, comme précisé dans cette synthèse.

Vous pouvez consulter la liste non exhaustive des fonctionnalités à cette adresse : https://uncloud.univ-nantes.fr/index.php/s/oEXgmmNG4AXiypM

Guide de démarrage pour l'animateur *https://uncloud.univ-nantes.fr/index.php/s/mZYotn2JNWEQJSz </note> ===== Bien démarrer avec Zoom ===== === 1) Se connecter au portail Zoom pour créer votre compte ou accéder à tous vos paramètres ===* ***Connectez vous et inscrivez-vous sur Zoom à l'adresse https://univ-nantes-fr.zoom.us*** *Le guide plus complet pour se connecter, créer ou rattacher un compte Zoom à l'abonnement univ-nantes est accessible à l'adresse : https://uncloud.univ-nantes.fr/index.php/s/q4WC5Me6CZC3gXL === 2) Téléchargez et installez l’application Zoom === Téléchargez et installez l’application Zoom. Lien de téléchargement de l’application « Client Zoom pour les réunions » : https://us02web.zoom.us/download#client_4meeting*

Pourquoi l'application ?

Il est conseillé d'utiliser l'application Zoom car certaines fonctionnalités ne sont disponibles que sur l'application. Vous pouvez consulter le comparatif entre le client de bureau, l'appli mobile et le client webà cette adresse : https://support.zoom.us/hc/fr/articles/360027397692-Comparaison-entre-le-client-de-bureau-l-appli-mobile-et-le-client-web === 3) Testez votre connexion et votre matériel === *Il est possible de tester l’accès à la plateforme et le bon fonctionnement de votre matériel en vous rendant à l’adresse https://zoom.us/test. === 4) Programmez votre première réunion ===* *cf ci-dessous =====* *Les principales étapes pour organiser une session Zoom =====* *Avant de tous vous réunir dans une session Zoom, quelques étapes sont nécessaires. === 1) Programmez une session ===* ** Programmez une session classique https://uncloud.univ-nantes.fr/index.php/s/WQJZdP8S7EaStds * Programmez une session récurrente pour un service ou tous les cours d'un-e même enseignant-e https://uncloud.univ-nantes.fr/index.php/s/9qam4PxXaYMAcAw * Programmez une session récurrente destinée aux étudiants et enseignants dans le cadre d'une formation (intervenants extérieurs également) : https://uncloud.univ-nantes.fr/index.php/s/sYkarKw9AwkbKnz * Programmer une session pour un animateur extérieur : https://uncloud.univ-nantes.fr/index.php/s/oitAxews6diCwrw * Programmer une session directement dans Madoc : https://wiki.univ-nantes.fr/moodle:faq:zoom_madoc* ***Conseils pour sécuriser vos sessions Zoom*** *: https://uncloud.univ-nantes.fr/index.php/s/bKGkybfEBjgJNFa === 2) Communiquez les accès aux participants (via Madoc, email ou autre) ===* *=== 3) Connectez vous à la session ===* ** Le guide de connexion complet à une session Zoom : https://uncloud.univ-nantes.fr/index.php/s/jrDBpDgtqdYwMJB ** ***Animateur*** *: le guide de connexion rapide à une session Zoom : https://uncloud.univ-nantes.fr/index.php/s/9oGZ55TjGE64qPb === 4) Animez la session ===* *** ***Animateur*** *: check-list pour bien démarrer votre session Zoom et*

*réagir rapidement en cas de problème : https://uncloud.univ-nantes.fr/index.php/s/PDMax985QRqKYEQ La session a démarré et tous vos participants sont prêts à écouter et échanger. Pour animer la session, la maîtrise de certaines fonctionnalités peut être utile. * Modérer les participants (en cours) * Partager son écran : https://youtu.be/zg9CfP4zYsI * Enregistrer une session : https://youtu.be/YRPByqv-W2U * Faire des sous-groupes : https://support.zoom.us/hc/fr/articles/206476093-Introduction-aux-Salles-de-petits-groupes * Gérer les sous-groupes : https://support.zoom.us/hc/fr/articles/206476313 * Animer une réunion Zoom on mode webinaire https://uncloud.univ-nantes.fr/index.php/s/kJMcrseiHqqbNtT * Etc. ===== Partager l'enregistrement de la session =====* **Méthode 1 - Vous avez enregistré la session et souhaitez maintenant la partager sur une autre plateforme.** * Etape 1 - Comment récupérez les fichiers vidéo de mon enregistrement (enregistrement local ou cloud) : https://uncloud.univ-nantes.fr/index.php/s/DijsEJpKi9R7WtX * Etape 2 - Comment déposer votre enregistrement sur mediaserver, depuis mediaserver https://uncloud.univ-nantes.fr/index.php/s/NApsg9PjiLbePLy ou depuis Madoc https://wiki.univ-nantes.fr/personnels:mediaserver:ajouter-une-video-depuis-madoc **Méthode 2 - Vous avez enregistré la session dans le cloud Zoom et souhaitez partager les informations pour lire cet enregistrement** * Comment partager un enregistrement cloud : https://uncloud.univ-nantes.fr/index.php/s/3qFDcwDDQFpTHFC Par défaut, les enregsitrements dans le cloud de Zoom sont supprimés automatiquement après 30 jours et le partage en lecture d'un enregistrement nécessite de communiquer un code secret lié à chaque enregistrement. Ces paramètres par défaut son modifiables : https://uncloud.univ-nantes.fr/index.php/s/sY6mJNkgyE3bzR2 ===== Support =====* **De nombreux guides sont disponibles sur le Centre d'aide de Zoom : https://support.zoom.us/hc/fr** Pour toute demande de support : support-zoom@univ-nantes.fr ===== FAQ ===== == Créer son compte PRO dans l'annuaire Zoom de l'université de Nantes == En tant que personnel ou étudiant de l'Université de Nantes, vous pouvez créer un compte Zoom liée à l'abonnement de l'établissement en vous connectant à l'adresse https://univ-nantes-fr.zoom.us == Compte gratuit (hors université) / compte pro (université) == Le compte gratuit, ou basique, ne dispose pas de toutes les fonctionnalités proposées par l'outil. Pour savoir si vous disposez du compte pro, il suffit de se rendre dans une réunion que vous avez créée, et de regarder si vous avez l'option "enregistrement dans le cloud" sur le bouton enregister. Si ce n'est pas le cas, vous êtes encore sur le mode basique. == Je souhaite me connecter à une réunion Zoom via un équipement de visioconférence SIP/H323 == https://uncloud.univ-nantes.fr/index.php/s/ZeXFcBpnzN7nWsB == Je souhaite permettre à une autre personne de programmer mes réunions == https://uncloud.univ-nantes.fr/index.php/s/LLyDjAytM8ndH8E == Je souhaite créer une réunion Zoom à partir de mon espace de cours Maodc == https://madoc.univ-nantes.fr/mod/book/view.php?id=629569 == Comment supprimer une réunion ? == https://uncloud.univ-nantes.fr/index.php/s/z9xfYmXBGQpFgFP == Activer le sous-titrage automatique (Anglais uniquement) ou la vélotypie par une tierce personne == https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/207279736-Getting-Started-with-Closed-Captioning#h_4e6f4864-4f7e-441a-96a0-2f826cb79c7e == Programmer des réunions pour une autre personne == https://uncloud.univ-nantes.fr/index.php/s/g9AJxyoe2NdSKzf == Un problème de caméra ? ==*

https://uncloud.univ-nantes.fr/index.php/s/Qaocdw8BnrgRp3N == Le partage iphone/ipad ne fonctionne pas sur Eduroam == L'architecture et les règles du réseau Eduroam ne permettent pas l'utilisation de cette fonctionnalité. == Retirer la suppression automatique sur mes enregistrements == https://uncloud.univ-nantes.fr/index.php/s/sY6mJNkgyE3bzR2 == Sécurité == Retrouvez toutes les informations liées à la sécurité et la confidentialité de Zoom à l'adresse https://zoom.us/docs/fr-fr/privacy-and-security.html
Mozilla a examiné la confidentialité et la sécurité de certaines des applications visio les plus populaires : https://foundation.mozilla.org/en/privacynotincluded/categories/video-call-apps/

From:
https://wiki.univ-nantes.fr/ - **Wiki**

Permanent link:
https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=personnels:zoom:bienvenue&rev=1613151241

Last update: **2021/02/12 18:34**