Zoom

l'Université de Nantes permet désormais de proposer “Zoom version pro” à l'ensemble de la communauté. Le choix de Zoom est basé sur les usages, les statistiques de consommation et un comparatif des solutions, comme précisé dans cette synthèse.

Vous pouvez consulter la liste non exhaustive des fonctionnalités à cette adresse : https://uncloud.univ-nantes.fr/index.php/s/oEXgmmNG4AXiypM

Guide de démarrage pour l'animateur
https://uncloud.univ-nantes.fr/index.php/s/mZYotn2JNWEQJSz

Charte de bonne conduite
https://uncloud.univ-nantes.fr/index.php/s/zADmtGwBq3AttBt

Bien démarrer avec Zoom

1) Se connecter au portail Zoom pour créer votre compte ou accéder à tous vos paramètres

Connectez vous et inscrivez-vous sur Zoom à l'adresse https://univ-nantes-fr.zoom.us

Le guide plus complet pour se connecter, créer ou rattacher un compte Zoom à l'abonnement univ-nantes est accessible à l'adresse : https://uncloud.univ-nantes.fr/index.php/s/q4WC5Me6CZC3gXL

2) Téléchargez et installez l’application Zoom

Téléchargez et installez l’application Zoom. Lien de téléchargement de l’application « Client Zoom pour les réunions » : https://us02web.zoom.us/download#client_4meeting

Pourquoi l'application ?
Il est conseillé d'utiliser l'application Zoom car certaines fonctionnalités ne sont disponibles que sur l'application. Vous pouvez consulter le comparatif entre le client de bureau, l'appli mobile et le client webà cette adresse :
https://support.zoom.us/hc/fr/articles/360027397692-Comparaison-entre-le-client-de-bureau-l-appli-mobile-et-le-client-web

3) Testez votre connexion et votre matériel

Il est possible de tester l’accès à la plateforme et le bon fonctionnement de votre matériel en vous rendant à l’adresse https://zoom.us/test.

4) Programmez votre première réunion

cf ci-dessous

Les principales étapes pour organiser une session Zoom

Avant de tous vous réunir dans une session Zoom, quelques étapes sont nécessaires.

1) Programmez une session

- Programmez une session classique https://uncloud.univ-nantes.fr/index.php/s/WQJZdP8S7EaStds
- Programmez une session récurrente pour un service ou tous les cours d'un-e même enseignant-e https://uncloud.univ-nantes.fr/index.php/s/9qam4PxXaYMAcAw
- Programmez une session récurrente destinée aux étudiants et enseignants dans le cadre d'une formation (intervenants extérieurs également) : https://uncloud.univ-nantes.fr/index.php/s/sYkarKw9AwkbKnz
- Programmer une session pour un animateur extérieur : https://uncloud.univ-nantes.fr/index.php/s/oitAxews6diCwrw
- Programmer une session directement dans Madoc : https://wiki.univ-nantes.fr/moodle:faq:zoom_madoc

Conseils pour sécuriser vos sessions Zoom : https://uncloud.univ-nantes.fr/index.php/s/bKGkybfEBjgJNFa

2) Communiquez les accès aux participants (via Madoc, email ou autre)

3) Connectez vous à la session

- Le guide de connexion complet à une session Zoom : https://uncloud.univ-nantes.fr/index.php/s/jrDBpDgtqdYwMJB
- **Animateur** : le guide de connexion rapide à une session Zoom : https://uncloud.univ-nantes.fr/index.php/s/9oGZ55TjGE64qPb

4) Animez la session

- **Animateur** : check-list pour bien démarrer votre session Zoom : https://uncloud.univ-nantes.fr/index.php/s/PDMax985QRqKYEQ
- Réagir lorsque vous constatez la présence de personnes indésirables ou dont le comportement est inapproprié : https://uncloud.univ-nantes.fr/index.php/s/5HWiQy3nBHqZtsB

La session a démarré et tous vos participants sont prêts à écouter et échanger. Pour animer la session, la maîtrise de certaines fonctionnalités peut être utile.

- Modérer les participants (en cours)
- Partager son écran : https://youtu.be/zg9CfP4zYsI
- Enregistrer une session : https://youtu.be/YRPByqv-W2U
- Faire des sous-groupes : https://support.zoom.us/hc/fr/articles/206476093-Introduction-aux-Salles-de-petits-groupes
- Gérer les sous-groupes : https://support.zoom.us/hc/fr/articles/206476313
- Animer une réunion Zoom on mode webinaire https://uncloud.univ-nantes.fr/index.php/s/kJMcrseiHqqbNtT
- Etc.

Partager l’enregistrement de la session

Méthode 1 - Vous avez enregistré la session et souhaitez maintenant la partager sur une autre plateforme.

- Etape 1 - Comment récupérez les fichiers vidéo de mon enregistrement (enregistrement local ou cloud) : https://uncloud.univ-nantes.fr/index.php/s/DijsEJpKi9R7WtX
- Etape 2 - Comment déposer votre enregistrement sur mediaserver, depuis mediaserver https://uncloud.univ-nantes.fr/index.php/s/NApsg9PjiLbePLy ou depuis Madoc https://wiki.univ-nantes.fr/personnels:mediaserver:ajouter-une-video-depuis-madoc

Méthode 2 - Vous avez enregistré la session dans le cloud Zoom et souhaitez partager les informations pour lire cet enregistrement

- Comment partager un enregistrement cloud : https://uncloud.univ-nantes.fr/index.php/s/3qFDcwDDQFpTHFC

Par défaut, les enregsitrements dans le cloud de Zoom sont supprimés automatiquement après 30 jours et le partage en lecture d'un enregistrement nécessite de communiquer un code secret lié à chaque enregistrement. Ces paramètres par défaut son modifiables : https://uncloud.univ-nantes.fr/index.php/s/sY6mJNkgyE3bzR2

Support

De nombreux guides sont disponibles sur le Centre d'aide de Zoom : https://support.zoom.us/hc/fr

Pour toute demande de support : support-zoom@univ-nantes.fr

FAQ

Créer son compte PRO dans l'annuaire Zoom de l'université de Nantes

En tant que personnel ou étudiant de l'Université de Nantes, vous pouvez créer un compte Zoom liée à l'abonnement de l'établissement en vous connectant à l'adresse https://univ-nantes-fr.zoom.us

Compte gratuit (hors université) / compte pro (université)

Le compte gratuit, ou basique, ne dispose pas de toutes les fonctionnalités proposées par l'outil. Pour savoir si vous disposez du compte pro, il suffit de se rendre dans une réunion que vous avez créée, et de regarder si vous avez l'option "enregistrement dans le cloud" sur le bouton enregister. Si ce n'est pas le cas, vous êtes encore sur le mode basique.

Je souhaite me connecter à une réunion Zoom via un équipement de visioconférence SIP/H323

https://uncloud.univ-nantes.fr/index.php/s/ZeXFcBpnzN7nWsB

Je souhaite permettre à une autre personne de programmer mes réunions

https://uncloud.univ-nantes.fr/index.php/s/LLyDjAytM8ndH8E

Je souhaite créer une réunion Zoom à partir de mon espace de cours Maodc

https://madoc.univ-nantes.fr/mod/book/view.php?id=629569

Comment supprimer une réunion ?

https://uncloud.univ-nantes.fr/index.php/s/z9xfYmXBGQpFgFP

Activer le sous-titrage automatique (Anglais uniquement) ou la vélotypie par une tierce personne

https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/207279736-Getting-Started-with-Closed-Captioning#h_4e6f4864-4f7e-441a-96a0-2f826cb79c7e

Programmer des réunions pour une autre personne

https://uncloud.univ-nantes.fr/index.php/s/g9AJxyoe2NdSKzf

Un problème de caméra ?

https://uncloud.univ-nantes.fr/index.php/s/Qaocdw8BnrgRp3N

Le partage iphone/ipad ne fonctionne pas sur Eduroam

L'architecture et les règles du réseau Eduroam ne permettent pas l'utilisation de cette fonctionnalité.

Retirer la suppression automatique sur mes enregistrements

https://uncloud.univ-nantes.fr/index.php/s/sY6mJNkgyE3bzR2

Sécurité

Retrouvez toutes les informations liées à la sécurité et la confidentialité de Zoom à l'adresse https://zoom.us/docs/fr-fr/privacy-and-security.html
Mozilla a examiné la confidentialité et la sécurité de certaines des applications visio les plus populaires : https://foundation.mozilla.org/en/privacynotincluded/categories/video-call-apps/

From:
https://wiki.univ-nantes.fr/ - **Wiki**

Permanent link:
https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=personnels:zoom:bienvenue&rev=1613151571

Last update: **2021/02/12 18:39**