Modifier les paramètres d’une salle

Objectif

Adapter les paramètres d’une salle permet de personnaliser son usage : salle d'attente, visibilité, rôle par défaut des participants, etc.

Étapes à suivre

Depuis le tableau de bord, cliquez sur le nom de la salle que vous souhaitez modifier.

Cliquez sur l'onglet « **Paramètres** »

Dans le formulaire qui s’ouvre, vous pouvez : Changer le Nom de la salle, Générer des code d'accès, mettre en place une salle d'attente, supprimer le salle, etc.

From:
https://wiki.univ-nantes.fr/ - **Wiki**

Permanent link:
https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=u-visio:modifierparametressalle&rev=1758897587

Last update: **2025/09/26 16:39**