

Créer un webinaire

Un webinaire est une salle de visioconférence généralement destinée à un large public avec des interactions limitées (chat, sondages). Pour créer un webinaire dans U-Visio il a deux étapes importantes.

Etape 1 : préparer la salle

1. [Connectez vous](#) sur U-Visio.
2. [Créez une salle](#) (Vous pouvez utiliser la même salle si vous “rejouez” plusieurs fois le même webinaire).
3. [Modifiez les paramètres](#) de la salle si nécessaire.

Il n'y a pas obligatoirement de paramètres spécifiques à modifier cependant quelques options peuvent être intéressantes.

Options intéressantes :

- Il faut [ajouter d'autres modérateurs](#) si d'autres personnes interviendront.
- On peut ajouter une salle d'attente pour faire attendre chaque participant et lancer le webinaire lorsqu'on le souhaite. Il faut [activer le paramètre](#) “L'approbation d'un modérateur est nécessaire pour rejoindre la réunion”.
- On peut couper le micro automatiquement des participants qui arrivent. [Activez le paramètre](#) “Les utilisateurs rejoignent la salle en mode silencieux”.

From:

<https://wiki.univ-nantes.fr/> - Wiki

Permanent link:

<https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=u-visio:pasapas-webinaire&rev=1774242951>

Last update: **2026/03/23 06:15**

