

Thunderbird et UNCloud : Filelink

L'extension ***cloud - Filelink pour Nextcloud et ownCloud** permet de coupler **Thunderbird** et **UNCloud** pour faciliter l'envoi de gros fichiers par mail sans surcharger la boîte mail de l'expéditeur ni celle des destinataires.

Lorsque l'utilisateur tente d'attacher à un courrier un fichier dépassant un certain seuil (réglable), Thunderbird lui proposera automatiquement d'utiliser **UNCloud** pour stocker et partager le fichier et insérera automatiquement le lien de partage vers ce fichier dans le courrier électronique en cours de rédaction.

Installation de *cloud - Filelink

- Voir la partie **Installation** de l'article [Des extension pour Thunderbird](#). Chercher une extension nommée ***cloud - Filelink pour Nextcloud et ownCloud**.

Configuration

Après avoir installé l'extension et relancé Thunderbird, rendez-vous dans le menu  en haut à droite puis cliquez sur **Paramètres**.



À gauche, choisissez le menu **Rédaction** puis faites défiler jusqu'en bas pour arriver à la section **Pièces jointes**.



Le champ **Proposer le partage pour les fichiers de plus de** est réglé par défaut sur le seuil de 5 Mo. Nous vous conseillons d'abaisser ce seuil à 1 Mo pour pouvoir utiliser cette fonction avec des fichiers moins gros.

Vous pouvez aussi régler ce seuil à 0 pour pouvoir utiliser cette fonction pour chaque pièce jointe quelle que soit sa taille.

Cliquer sur le bouton **[Ajouter *cloud]** et compléter les champs suivants :

- **Adresse du serveur** : <https://uncloud.univ-nantes.fr>
- **Utilisateur** : votre nom d'utilisateur habituel (nom-premierelettreduprenom ou Exxxxxx)
- **Mot de passe de votre compte utilisateur** ou **Mot de passe d'application** : vous pouvez renseigner votre mot de passe univ-nantes bien qu'il soit préférable de créer un mot de passe d'application. Pour ce faire, consultez la section suivante.

- **Options avancées** (optionnel) : Pour protéger systématiquement vos fichiers partagés par un mot de passe défini, définir une date d'expiration automatique pour le lien de partage ou choisir le dossier dans lequel seront stockés vos fichiers partagés sur UNCloud.

Appuyer sur le bouton [**Sauvegarder**].



Optionnel (mais conseillé) : En cliquant sur le nom du compte ***cloud** ainsi ajouté vous pouvez le renommer en par exemple **UNCloud**. C'est pratique si vous utilisez plusieurs comptes Nextcloud pour ne pas les confondre.

Si tout s'est déroulé correctement, votre espace disponible s'affiche.



Le service est désormais configuré. Vous pouvez fermer l'onglet *Paramètres*.

Si vous utilisez votre mot de passe d'utilisateur, celui-ci devra être mis à jour dans les paramètres de Thunderbird à chaque changement de votre mot de passe univ-nantes pour que le lien entre Thunderbird et votre compte UNCloud puisse continuer à fonctionner.

Créer un mot de passe d'application UNCloud

Pour des raisons de sécurité, il est déconseillé de rentrer le mot de passe de votre compte univ-nantes dans Thunderbird. Il est préférable de donner à Thunderbird un mot de passe qui ouvre uniquement l'accès à UNCloud, plutôt qu'à l'ensemble de vos services¹⁾. Et l'avantage est que ce mot de passe d'application n'est pas à mettre à jour en cas de changement de mot de passe sur votre compte univ-nantes.

Pour ce faire, connectez-vous à votre compte **UNCloud**, cliquez sur le cercle avec votre initiale (ou votre avatar) tout en haut à droite puis sur **Paramètres** et enfin sur **Sécurité** (vous pouvez également vous y rendre directement en cliquant sur [ce lien](#)).

Descendez tout bas de la page jusqu'à **Appareils & sessions**. Saisissez n'importe quel nom dans le champ **Nom de l'application** (ex: "Thunderbird") puis cliquez sur **Créer un nouveau mot de passe d'application**.

Aucun appareil paramétré.

Ajouter un appareil WebAuthn

- Informations personnelles
- Sécurité**
- Activité
- Mobile & bureau
- Accessibilité
- Partage
- Univ'Tchat
- Flux
- Apps UNCloud

Appareils & sessions

Clients web, applications de bureau et mobiles actuellement connectés avec votre compte.

Appareil	Dernière activité
[Large gray placeholder area]	[Large gray placeholder area]
[Large gray placeholder area]	[Large gray placeholder area]
[Large gray placeholder area]	[Large gray placeholder area]

Nom de l'application **Créer un nouveau mot de passe d'application**

Copiez le nom d'utilisateur et le mot de passe qui s'affichent pour les coller dans Thunderbird.

Nom d'utilisateur	<input type="text"/>
Mot de passe	<input type="password"/> XXXXX-XXXXX-XXXXX-XXXXX-XXXXX
<input type="button" value="Terminé"/> Afficher le QR code pour les applications mobiles	

Le mot de passe ne s'affichera qu'une seule fois. Si vous le perdez, vous devrez créer un nouveau mot de passe d'application. Cela n'aura pas de conséquences négatives.

Utilisation

Écrire un courrier électronique comme habituellement puis joindre un fichier dépassant la taille minimale définie précédemment. Thunderbird affiche alors un bandeau jaune qui vous suggère d'utiliser un service de stockage :



Cliquer sur le bouton [**Lier**]. Thunderbird envoie alors le fichier sur votre espace **UNCloud** et ajoute un petit texte dans le courrier en cours de rédaction avec le nom du fichier, sa taille et un lien de téléchargement :



Vous pouvez ainsi ajouter autant de fichiers joints que nécessaire, la liste de fichiers liés via UNCloud sera automatiquement complétée dans le texte. À noter que ce texte est modifiable dans votre mail si vous souhaitez le personnaliser avant envoi.

Le fichier n'est pas vraiment joint au mail, ce dernier sera donc léger à envoyer (et à recevoir). Mais ce fichier est listé dans les pièces jointes de façon virtuelle (avec l'icône de *cloud).

Avec un clic-droit sur ce fichier, une pièce jointe peut être reconvertie en pièce jointe normale (intégrée au mail comme habituellement), ou inversement en fichier lié sur votre UNCloud

Une fois votre mail complet avec ses fichiers liés, il suffit de l'envoyer comme habituellement.

Le destinataire du mail ne recevra pas directement le fichier joint. Il devra cliquer sur le lien contenu dans le message pour le télécharger.

Gestion des fichiers liés sur votre espace UNCloud

Les fichiers déposés par Thunderbird sont sur votre espace UNCloud dans un nouveau dossier nommé Mail-Attachments (ou autre dossier défini dans les options avancées) et ils sont partagés par un lien.¹⁾

Ces fichiers occupent de l'espace disque sur votre quota UNCloud. Pensez régulièrement à faire du ménage en les effaçant. Mais assurez-vous au près de vos correspondants qu'ils les ont bien récupérés au préalable, sans quoi ils n'y auront plus accès.



1)

Thunderbird est de bonne foi et ne tentera pas d'accéder à votre compte. Cependant, en cas de faille de sécurité, vous serez plus tranquille si seul le mot de passe d'application est compromis au lieu de celui de votre compte univ-nantes.

From:
<https://wiki.univ-nantes.fr/> - Wiki



Permanent link:
<https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=uncloud:filelink&rev=1768321262>

Last update: **2026/01/13 17:21**