

Zoom

De manière générale, [8 étapes et conseils pour améliorer et maîtriser sa visioconférence](#)

Bien démarrer avec Zoom

- **Guide pour se connecter ou créer un compte Zoom** à l'abonnement univ-nantes est accessible à l'adresse : <https://uncloud.univ-nantes.fr/index.php/s/q4WC5Me6CZC3gXL>
- **Guide de démarrage pour l'animateur** :
<https://uncloud.univ-nantes.fr/index.php/s/mZYotn2JNWEQJSz>
- Liste non exhaustive des fonctionnalités à cette adresse :
<https://uncloud.univ-nantes.fr/index.php/s/oEXgmmNG4AXiypM>
- Il est conseillé d'utiliser l'application Zoom :
https://us02web.zoom.us/download#client_4meeting
- Charte de bonne conduite à rappeler si nécessaire en début de réunion Zoom :
<https://uncloud.univ-nantes.fr/index.php/s/zADmtGwBq3AttBt>

Généralités pour se connecter à Zoom

- Toujours se connecter en **SSO** en utilisant le domaine **univ-nantes-fr**. L'adresse directe pour le portail Zoom : <https://univ-nantes-fr.zoom.us>
- Il est conseillé d'utiliser l'application Zoom car certaines fonctionnalités ne sont disponibles que sur l'application. [Cliquez ici](#) pour consulter le comparatif entre le client de bureau, l'appli mobile et le client web.
Télécharger et installer l'application Zoom via le lien de téléchargement de l'application « Client Zoom pour les réunions » : https://us02web.zoom.us/download#client_4meeting

Sécuriser une réunion Zoom

- Quels sont les meilleurs paramètres en fonction de l'usage de ma réunion :
<https://uncloud.univ-nantes.fr/index.php/s/CCGELNnLRLPdFxy>
- Conseils pour sécuriser vos sessions Zoom :
<https://uncloud.univ-nantes.fr/index.php/s/bKGkybfEBjgJNFa>
- Réagir lorsque vous constatez la présence de personnes indésirables ou dont le comportement est inapproprié : <https://uncloud.univ-nantes.fr/index.php/s/5HWiQy3nBHqZtsB>

Programmer une réunion

- Programmer une session classique <https://uncloud.univ-nantes.fr/index.php/s/WQJZdP8S7EaStdS>
- Programmer une session récurrente pour un service ou tous les cours d'un-e même enseignant-e <https://uncloud.univ-nantes.fr/index.php/s/9qam4PxXaYMAcAw>
- Programmer une session directement dans Madoc :
https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=madoc:54-creer_une_session_zoom_a_partir_de_madoc
- Programmer une session pour un intervenant extérieur en utilisant la clé de l'animateur :
<https://uncloud.univ-nantes.fr/index.php/apps/onlyoffice/s/G6FZnzWswW8w3Ny> (associé au

guide "Se connecter comme animateur avec une clé (intervenant extérieur)")

- Programmer une réunion publique :
<https://uncloud.univ-nantes.fr/index.php/s/eyn8iZCaBCEgDA7>

Se connecter à une réunion

- **Tester l'accès à la plateforme** et le bon fonctionnement de votre matériel en vous rendant à l'adresse <https://zoom.us/test>
- Le guide de connexion du participant :
<https://uncloud.univ-nantes.fr/index.php/s/jrDBpDgtqdYwMJB>
- Le guide de connexion de l'**Animateur** :
<https://uncloud.univ-nantes.fr/index.php/s/9oGZ55TjGE64qPb>
- Se connecter comme animateur avec une clé (intervenant extérieur) :
<https://uncloud.univ-nantes.fr/index.php/apps/onlyoffice/s/acNcygNQdJqFgFp>

Animer une réunion

- Animer une session zoom, l'essentiel [Animer une session Zoom - l'essentiel](#)
- Animer une réunion Zoom en mode webinaire
<https://uncloud.univ-nantes.fr/index.php/s/kJMcrseiHqqbNtT>

Partager l'enregistrement d'une réunion

- Comment récupérez les fichiers vidéo de mon enregistrement (enregistrement local ou cloud) :
<https://uncloud.univ-nantes.fr/index.php/s/DijsEjPKi9R7WtX>
- Comment déposer un enregistrement sur mediaserver, depuis mediaserver
<https://uncloud.univ-nantes.fr/index.php/s/NApsg9PjiLbePLY> ou depuis Madoc
<https://wiki.univ-nantes.fr/personnels:mediaserver:ajouter-une-video-depuis-madoc>
- Comment partager un enregistrement cloud :
<https://uncloud.univ-nantes.fr/index.php/s/3qFDcwDDQFpTHFC>

Par défaut, les enregistrements dans le cloud de Zoom sont supprimés automatiquement après 30 jours et le partage en lecture d'un enregistrement nécessite de communiquer un code secret lié à chaque enregistrement. Ces paramètres par défaut sont modifiables :

<https://uncloud.univ-nantes.fr/index.php/s/Y6mJNkgyE3bzR2>

Support

De nombreux guides sont disponibles sur le Centre d'aide de Zoom :

<https://support.zoom.us/hc/fr>

Pour toute demande de support :

<https://canum.univ-nantes.fr/plugins/formcreator/front/formdisplay.php?id=30>

FAQ

Créer son compte PRO dans l'annuaire Zoom de l'université de Nantes

En tant que personnel ou étudiant-e de l'Université de Nantes, vous pouvez créer un compte Zoom liée à l'abonnement de l'établissement en vous connectant à l'adresse <https://univ-nantes-fr.zoom.us>

Je rencontre des problèmes lorsque je me connecte à Zoom

Vérifiez que vous utilisez la méthode de connexion SSO. Dans certains cas, mettre à jour le navigateur ou changer de navigateur par défaut peut résoudre la problème.<https://uncloud.univ-nantes.fr/index.php/s/wXpTY9TsnBioJEs>
 Si le problème est résolu en changeant de navigateur, il peut être utile de supprimer les "Cookies et données de site" pour que la connexion fonctionne de nouveau sur votre ancien navigateur.

Compte gratuit (hors université) / compte pro (université)

Le compte gratuit, ou basique, ne dispose pas de toutes les fonctionnalités proposées par l'outil. Pour savoir si vous disposez du compte pro, il suffit de se rendre dans une réunion que vous avez créée, et de regarder si vous avez l'option "Enregistrement dans le cloud" sur le bouton Enregister. Si ce n'est pas le cas, vous êtes encore sur le mode basique.

Je souhaite me connecter à une réunion Zoom via un équipement de visioconférence SIP/H323

<https://uncloud.univ-nantes.fr/index.php/s/ZeXFcBpnzN7nWsB>

Je souhaite permettre à une autre personne de programmer mes réunions

<https://uncloud.univ-nantes.fr/index.php/s/LLyDjAytM8ndH8E>

Je souhaite créer une réunion Zoom à partir de mon espace de cours Maodc

<https://madoc.univ-nantes.fr/mod/book/view.php?id=629569>

Comment supprimer une réunion ?

<https://uncloud.univ-nantes.fr/index.php/s/z9xfYmXBGQpFgFP>

Activer le sous-titrage automatique (anglais uniquement) ou la vélotypie par une tierce personne

https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/207279736-Getting-Started-with-Closed-Captioning#h_4e6f4864-4f7e-441a-96a0-2f826cb79c7e

Programmer des réunions pour une autre personne

<https://uncloud.univ-nantes.fr/index.php/s/g9AJxyoe2NdSKzf>

Un problème de caméra ?

<https://uncloud.univ-nantes.fr/index.php/s/Qaocdw8BnrgRp3N>

Le partage iPhone/iPad ne fonctionne pas sur Eduroam

L'architecture et les règles du réseau Eduroam ne permettent pas l'utilisation de cette fonctionnalité.

Retirer la suppression automatique sur mes enregistrements

<https://uncloud.univ-nantes.fr/index.php/s/sY6mJNkgyE3bzR2>

Exporter la liste des participants à une de mes réunion

<https://uncloud.univ-nantes.fr/index.php/apps/onlyoffice/s/BRDogm6PsigfmZB>

J'ai un écran noir lorsque je partage mon écran

<https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/202082128-Black-screen-during-screen-sharing>

Je souhaite ajouter un canal audio spécifique de traduction pour à un traducteur

Interprétation pendant les réunions et les webinaires :

<https://support.zoom.us/hc/fr/articles/360034919791-Interpr%C3%A9tation-pendant-les-r%C3%A9unions-et-les-webinaires>

Sécurité

Trust Center

<https://zoom.us/trust>

Sécurité et la confidentialité

Retrouvez toutes les informations liées à la sécurité et la confidentialité de Zoom à l'adresse <https://zoom.us/docs/fr-fr/privacy-and-security.html>

Droit relatif à la protection des données

La suppression d'un utilisateur supprime définitivement l'utilisateur et ses données de Zoom. Cela inclut l'historique des discussions de l'abonnement Zoom de l'établissement. Pour faire une demande de suppression de compte vous devez envoyer un email à dpo@univ-nantes.fr en précisant l'email du compte Zoom à supprimer. Pour que cette demande soit traitée rapidement, il est important que l'email de l'expéditeur soit identique à celle du compte à supprimer.

From:

<https://wiki.univ-nantes.fr/> - Wiki

Permanent link:

<https://wiki.univ-nantes.fr/doku.php?id=zoom&rev=1718022478>

Last update: **2024/06/10 14:27**

