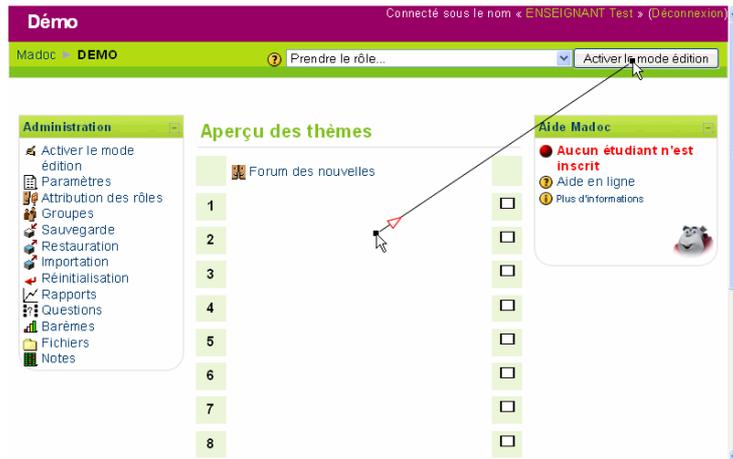


Scene 1



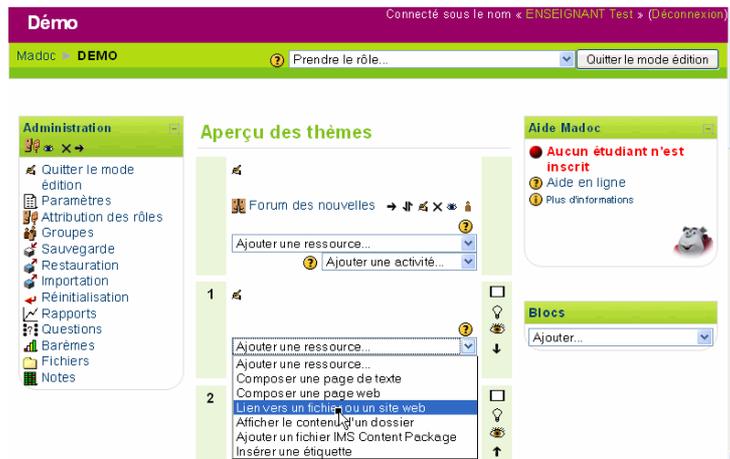
Cliquez sur le bouton
 "Activer le mode édition"

Scene 2



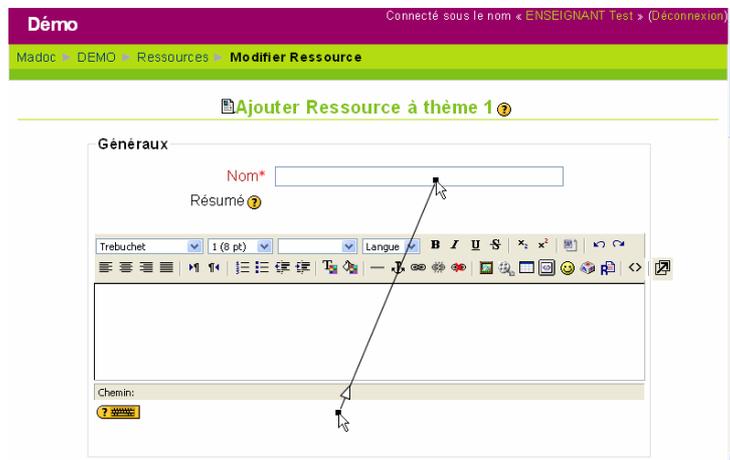
Cliquez sur le menu déroulant
 "Ajouter une ressource"

Scène 3



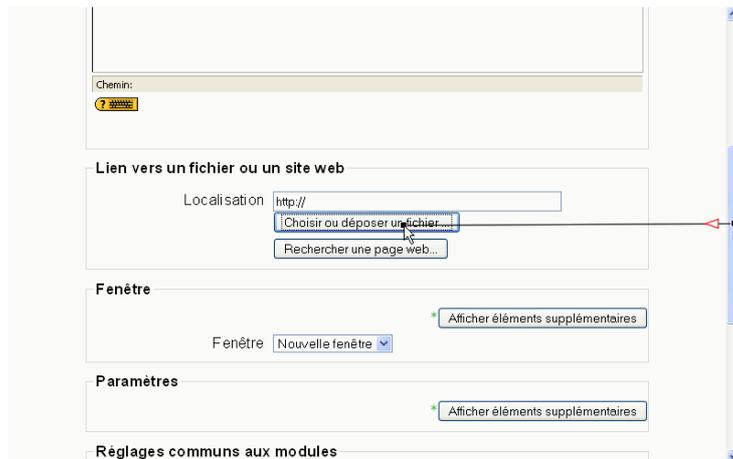
Sélectionnez
"Lien vers un fichier ou un site web"

Scène 4



Indiquez un intitulé à votre document

Scene 5



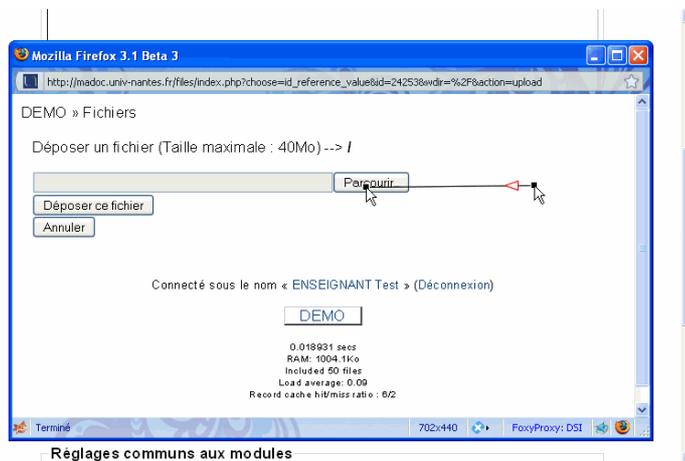
Cliquez sur le bouton
"Choisir ou déposer un fichier"

Scene 6



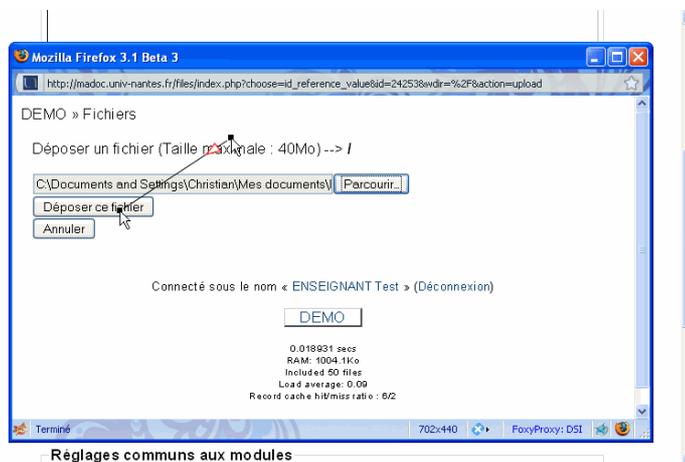
Cliquez sur le bouton "Déposer un fichier"

Scene 7



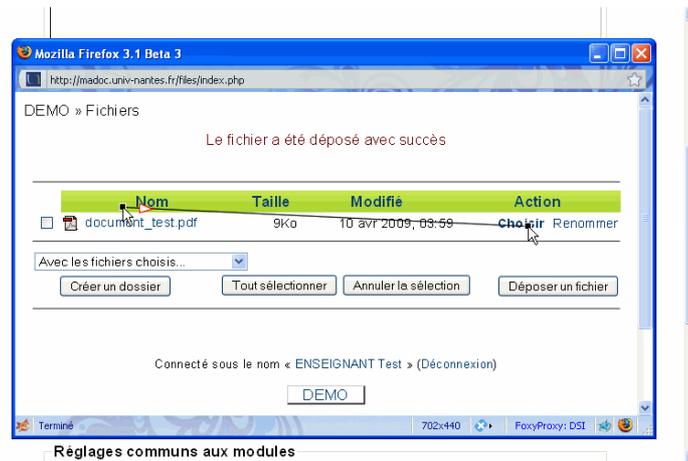
En cliquant sur "parcourir..." sélectionnez le fichier de votre ordinateur que vous souhaitez déposer

Scene 8



Cliquez sur le bouton "Déposer ce fichier" pour effectuer le transfert

Scene 9



Un message vous indique que votre fichier a été déposé. Il faut cliquer sur "choisir" pour confirmer que vous allez mettre à disposition des étudiants ce fichier

Scene 10



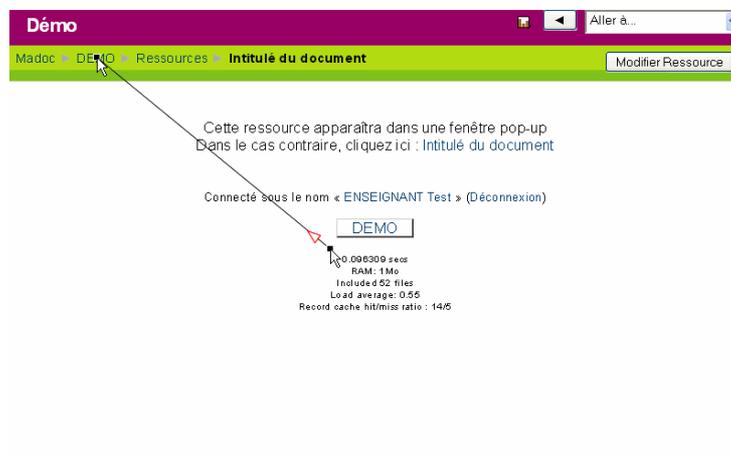
Le chemin de votre fichier déposé sur Madoc a été renseigné dans le champ localisation

Scene 11



Cliquez sur le bouton Enregistrer

Scene 12



Votre ressource est accessible aux participants de votre cours.

Revenez à votre espace de cours en cliquant sur son nom court dans le fil d'ariane

Scene 13



Cliquez sur le bouton "Quitter le mode édition"

Scene 14

