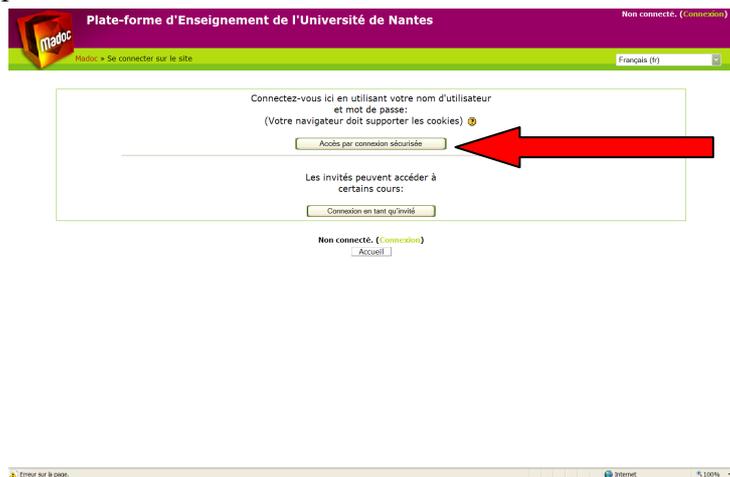


Atelier Madoc

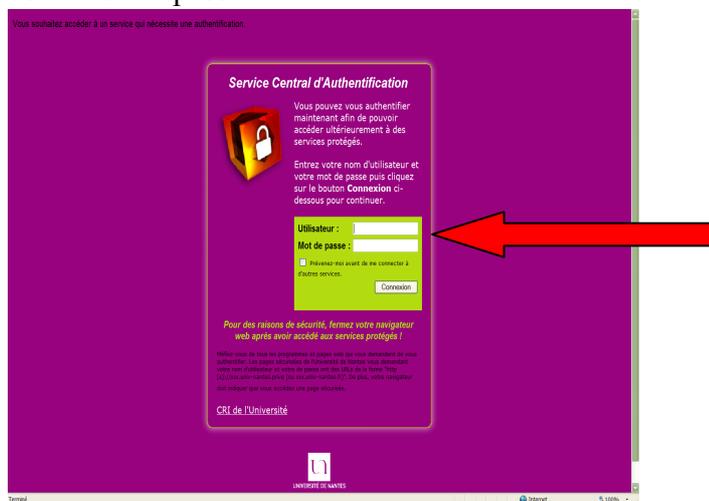
Préambule
Connectez-vous :



Cliquez sur accès par connexion sécurisée :



Saisissez vos identifiants et mot de passe :



Pour toutes les opérations suivantes il y a deux clics préalables :
Cliquez sur votre cours :

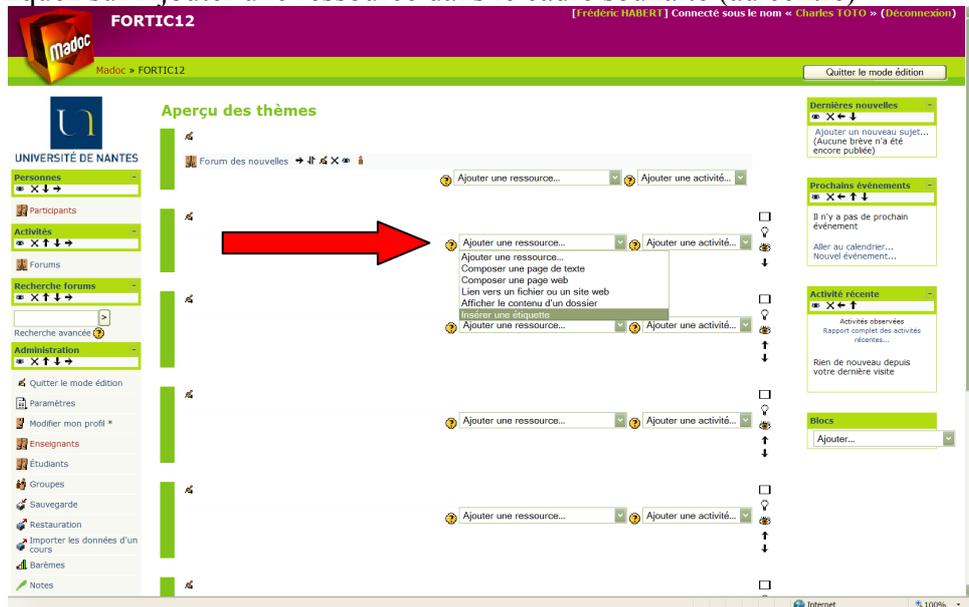
The screenshot shows the Moodle interface for the course 'FORTICE12'. At the top, there is a navigation bar with the Moodle logo and the text 'Plate-forme d'Enseignement de l'Université de Nantes'. Below this, the user is identified as 'Frédéric HABERT' connected under the name 'Charles TOTO'. The main heading reads 'Bienvenue dans votre espace pédagogique !'. On the left, there is a sidebar with the University of Nantes logo and a list of links. The central area, titled 'Mes cours', displays a list of courses. A red arrow points to the 'FORTICE12' entry, which is listed with the instructor 'Charles TOTO'. At the bottom of the course list, there are buttons for 'Rechercher des cours' and 'Tous les cours'. The footer of the page includes the Moodle logo and the user's connection status.

Cliquez sur Activer le mode édition (en haut à droite)

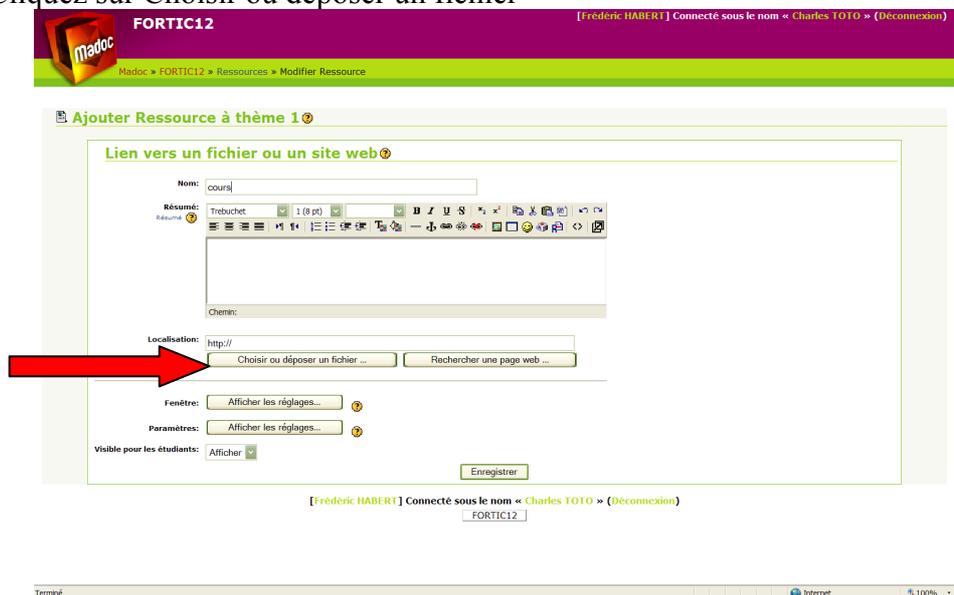
The screenshot shows the Moodle course page for 'FORTICE12'. The top navigation bar includes the Moodle logo and the text 'FORTICE12'. The user is identified as 'Frédéric HABERT' connected under the name 'Charles TOTO'. The main heading reads 'Moodle > FORTICE12'. On the right side of the page, there is a button labeled 'Activer le mode édition', which is highlighted by a red arrow. Below this, there is a sidebar with the University of Nantes logo and a list of links. The central area, titled 'Aperçu des thèmes', displays a list of themes. On the right side, there are three boxes: 'Dernières nouvelles', 'Prochains événements', and 'Activité récente'. The footer of the page includes the Moodle logo and the user's connection status.

1) Déposez votre cours sur Madoc

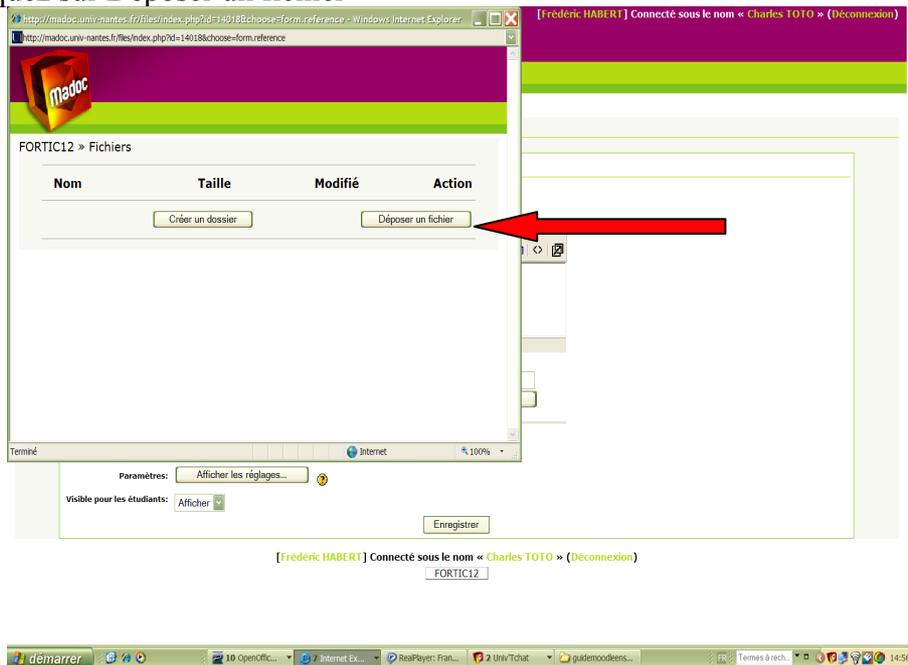
1. Cliquez sur Ajouter une ressource dans le cadre souhaité (au centre)



2. Cliquez sur Lien vers un fichier ou un site web
 3. Donnez un Nom à votre ressource
- Cliquez sur Choisir ou déposer un fichier



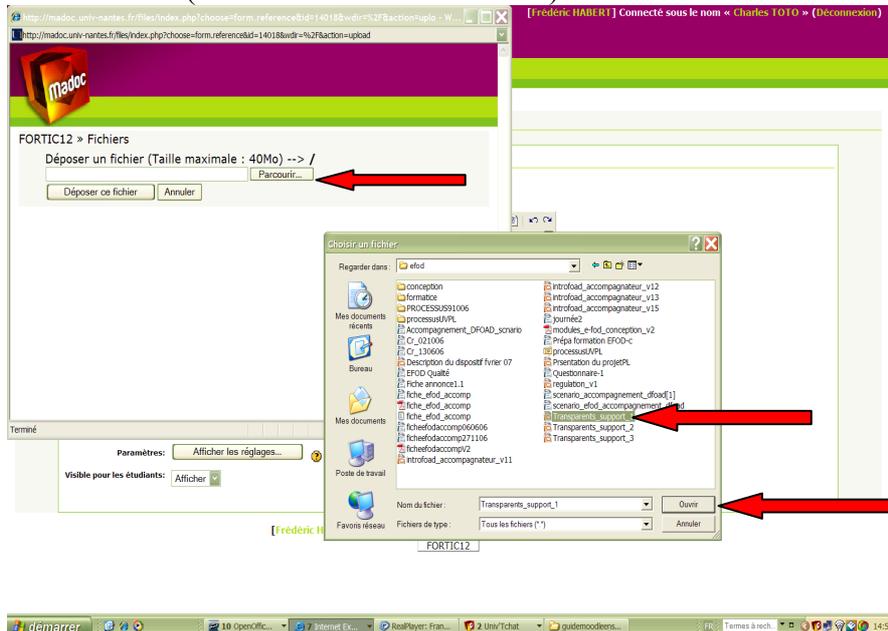
4. Cliquez sur Déposer un fichier



5. Cliquez sur Parcourir

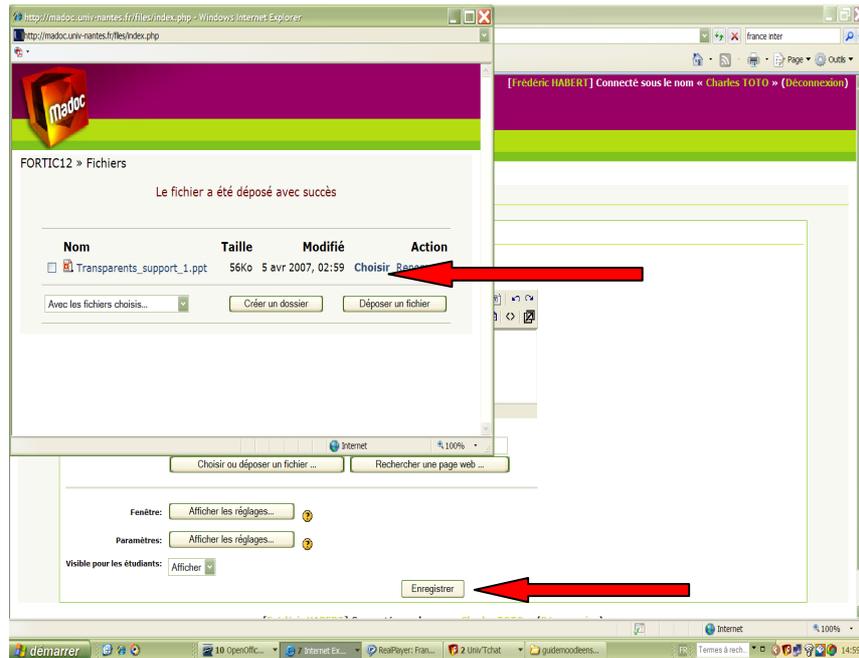
Sélectionnez votre fichier

6. Cliquez sur ouvrir (ou double clic sur le fichier)



7. Cliquez sur déposer ce fichier

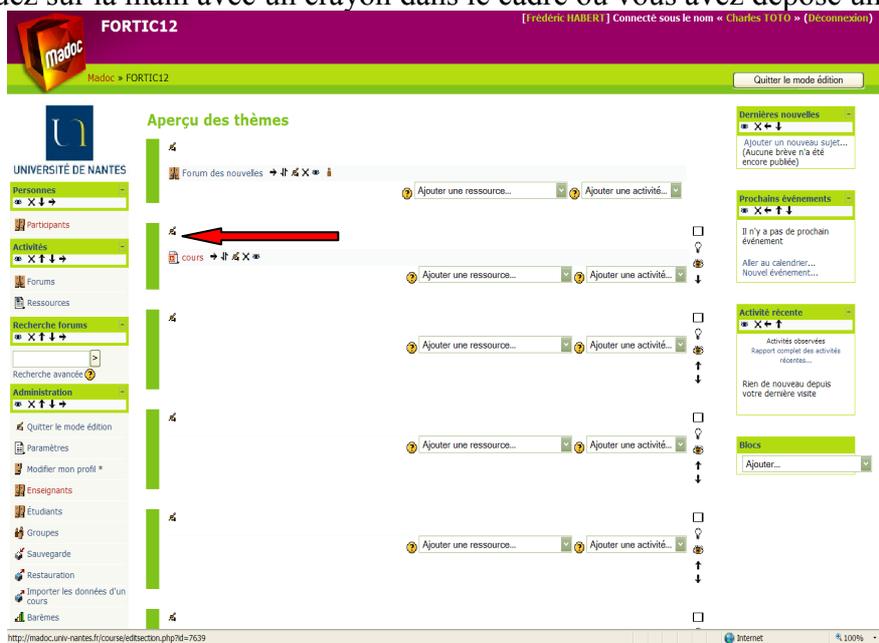
8. Cliquez sur Choisir (à droite) correspondant à votre fichier



9. Cliquez sur Enregistrer (en bas)
 Madoc vous affiche automatiquement le fichier.
 Pour revenir à la page d'accueil, cliquez sur le Nom du cours (menu en haut, juste avant Ressources).

2) Donnez un titre au cours que vous venez de déposer

1. Cliquez sur la main avec un crayon dans le cadre où vous avez déposé un cours



2. Saisissez le résumé
Cliquez sur Enregistrer

3) Insérez un sous-titre ou du texte (« étiquette »)

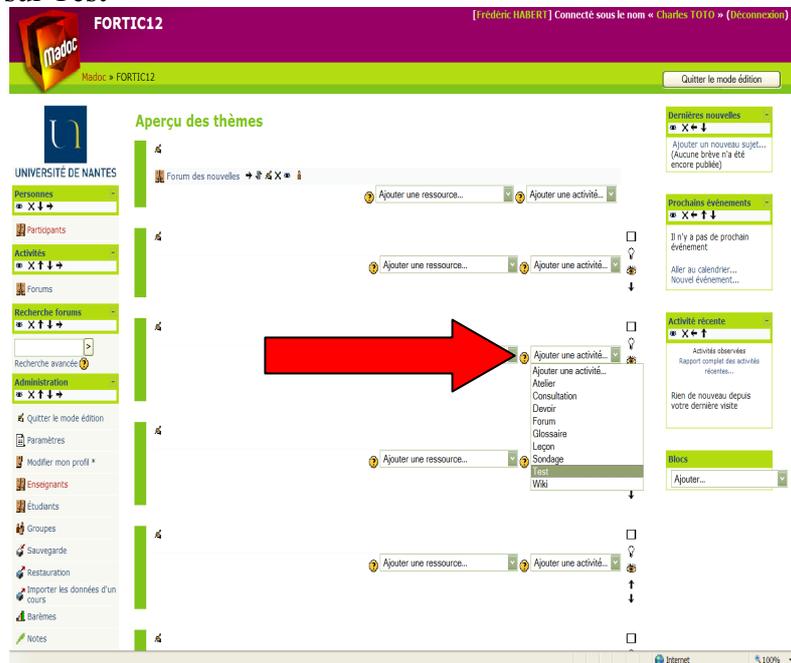
1. Cliquez sur Ajouter une ressource dans le cadre concerné
2. Cliquez sur Insérer une étiquette
3. Saisissez votre étiquette
Cliquez sur Enregistrer

4) Insérez une page de texte

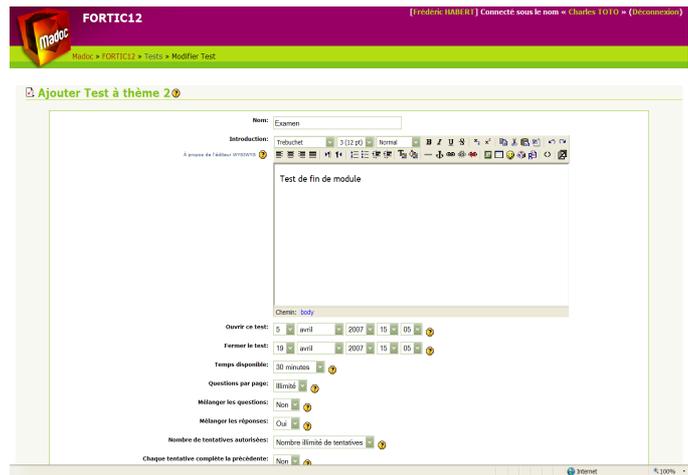
1. Cliquez sur Ajouter une ressource dans le cadre concerné
2. Cliquez sur Composer une page de texte
3. Saisissez votre texte
Cliquez sur enregistrer
Madoc vous affiche automatiquement la page créée.
Pour revenir à la page d'accueil, cliquez sur le Nom du cours (menu en haut, juste avant Ressources).

5) Créez un test

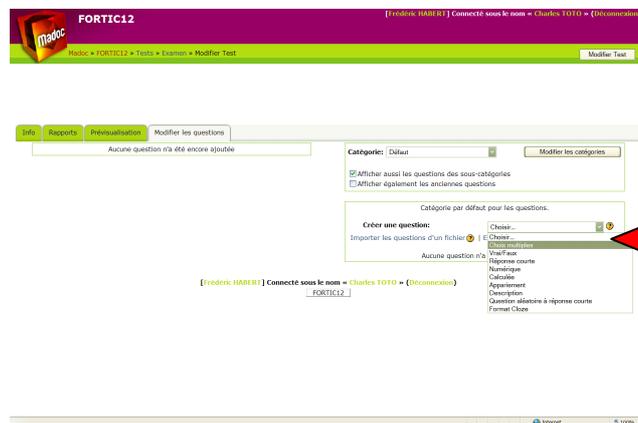
1. Cliquez sur Ajouter une activité dans le cadre concerné
2. Cliquez sur Test



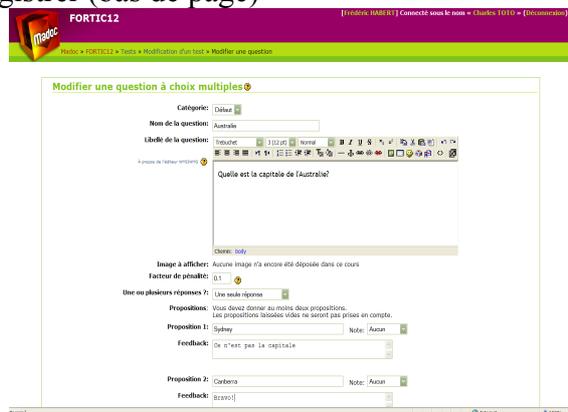
3. Nommez le
Choisissez les dates, le temps disponible, et d'autres paramètres si vous le souhaitez
Cliquez sur Enregistrer



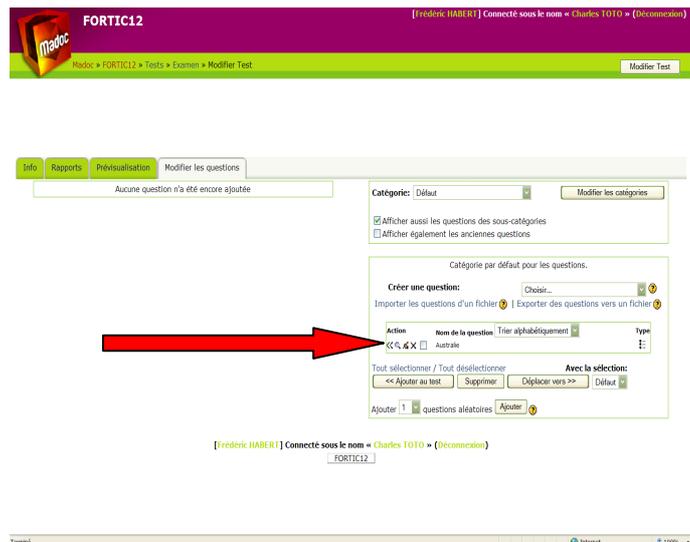
4. Cliquez sur Choisir... dans le cadre Créer une question
5. Cliquez sur le type de question qui vous convient (Choix multiple dans cet exemple)



6. Nommez le test, rédigez la question, saisissez les Propositions (de réponses) et l'éventuel Feedback (message affiché à l'étudiant s'il choisit cette proposition), sélectionnez la note
- Cliquez sur Enregistrer (bas de page)



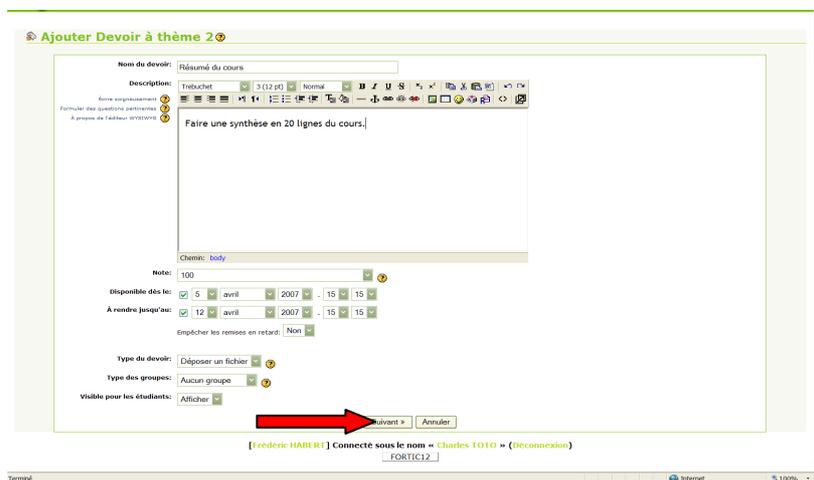
7. Cliquez sur « en face du nom de votre question, pour ajouter au test



Recommencez au clic 2, éventuellement pour créer d'autres questions
 Vous pouvez éventuellement cliquer sur Prévisualisation pour dérouler le test. Pour revenir à la page d'accueil, cliquez sur le Nom du cours (menu en haut, juste avant Tests).

6) Demandez un devoir

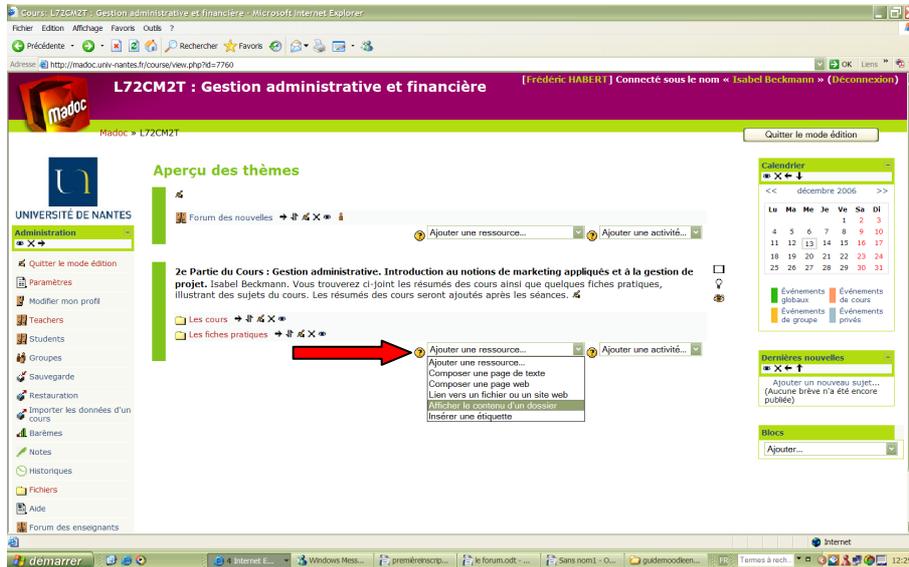
1. Cliquez sur Ajouter une activité dans le cadre concerné
2. Cliquez sur Devoir
3. Nommez le devoir, rédigez l'énoncé, choisissez la note et les dates, sélectionnez le Type du devoir
 Cliquez sur Suivant



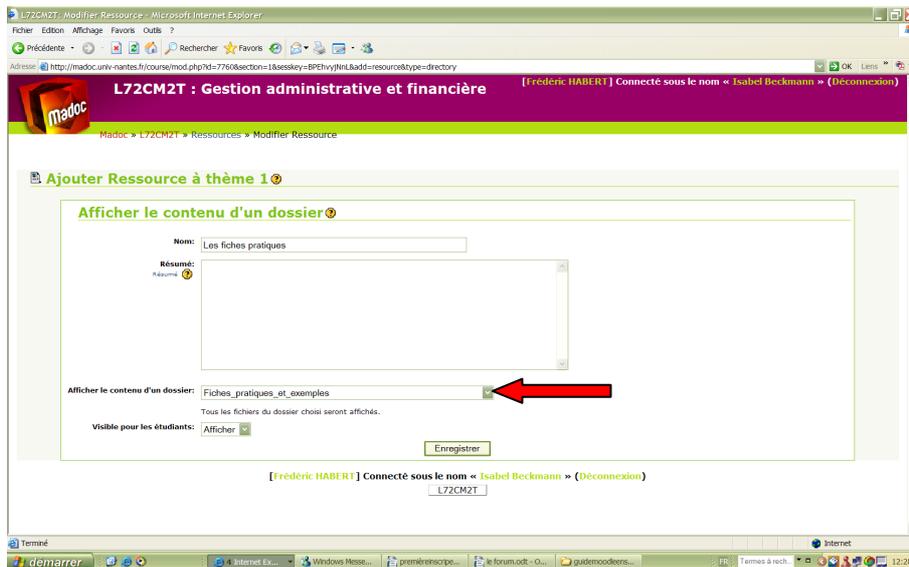
4. Cliquez sur Continuer
 Madoc vous affiche automatiquement l'énoncé du devoir.
 Pour revenir à la page d'accueil, cliquez sur le Nom du cours (menu en haut, juste avant Devoirs).

7) Donnez accès à des fichiers déposés sur Madoc

1. Cliquez sur Ajouter une ressource : afficher le contenu d'un dossier



2. Puis sélectionnez le dossier à afficher :



3. Cliquez sur Enregistrer

Vous pouvez ensuite cliquer sur Quitter le mode édition si vous ne souhaitez plus faire de modifications.