



CHINOIS

Scope and Sequence

Table des matières

COMMENT UTILISER CE DOCUMENT	3
DÉBUTANT - A1 (13H55).....	4
INTERMÉDIAIRE - A2 (27H22).....	6
COURANT - B1 (31H15).....	11
AVANCÉ - B2 (33H36).....	15

Comment utiliser ce document

1. Vous trouverez ici le titre, la durée et le descriptif du programme de formation.

Débutant - A1 (13h55)

Objectif général du niveau : Comprendre et utiliser des expressions familières et quotidiennes ainsi que des énoncés très simples qui visent à satisfaire des besoins concrets. Se présenter ou présenter quelqu'un et poser à une personne des questions la concernant - par exemple, sur son nom, ce qui lui appartient, etc. - et répondre au même type de questions. Communiquer de façon simple si l'interlocuteur parle lentement et se montre coopératif.

2. Chaque programme de formation comporte plusieurs leçons. Le titre et la durée de chacune d'entre elles sont disponibles ici.

Titre	Descriptif	Grammaire
1 - Pinyin - 01h00	Initiation au Pinyin. Notions et mots de base.	
2 - Formules courantes 1 - 00h01	Apprendre à saluer et à utiliser les formules de politesse courantes.	- Présenta
3 - Formules courantes 2 - 00h57		- L'interrog - Les répo - Le verbe
4 - Chiffres 1 - 01h00	Apprendre les nombres et les jours de la semaine. Savoir exprimer une quantité.	- Les chiff
5 - Chiffres 2 - 01h00		- Le verbe 是 (shì)
6 - Description d'une personne 1 - 01h07	Apprendre à décrire son apparence physique avec des adjectifs. Apprendre les parties du corps. Savoir poser des questions avec : qui, quand, combien, comment.	- Le verbe 有 (yǒu)
7 - Description d'une personne 2 - 00h55		- Les verbes qualificatifs - L'ordre des mots - La forme négative - Les pronoms personnels - L'emploi de 的 (de) - Pronoms démonstratifs et interrogatifs

3. Pour chaque leçon, les informations suivantes sont disponibles :
- le descriptif
- les points de grammaire liés

Débutant - A1 (13h55)

Objectif général du niveau : Comprendre et utiliser des expressions familières et quotidiennes ainsi que des énoncés très simples qui visent à satisfaire des besoins concrets. Se présenter ou présenter quelqu'un et poser à une personne des questions la concernant - par exemple, sur son lieu d'habitation, ses relations, ce qui lui appartient, etc. - et répondre au même type de questions. Communiquer de façon simple si l'interlocuteur parle lentement et distinctement et se montre coopératif.

Titre	Descriptif	Grammaire
1 - Pinyin - 01h00	Initiation au Pinyin. Notions et mots de base.	
2 - Formules courantes 1 - 00h01	Apprendre à saluer et à utiliser les formules de politesse courantes.	<ul style="list-style-type: none"> - Présentation des vœux - L'interrogation - Les réponses aux questions - Le verbe 是 (shì)
3 - Formules courantes 2 - 00h57		
4 - Chiffres 1 - 01h00	Apprendre les nombres et les jours de la semaine. Savoir exprimer une quantité.	<ul style="list-style-type: none"> - Les chiffres - Le verbe 是 (shì)
5 - Chiffres 2 - 01h00		
6 - Description d'une personne 1 - 01h07	Apprendre à décrire son apparence physique avec des adjectifs. Apprendre les parties du corps. Savoir poser des questions avec : qui, quand, combien, comment.	<ul style="list-style-type: none"> - Le verbe 有 (yǒu) - Les verbes qualificatifs - L'ordre des mots - La forme négative - Les pronoms personnels - L'emploi de 的 (de) - Pronoms démonstratifs et interrogatifs
7 - Description d'une personne 2 - 00h55		

Débutant - A1

Titre	Descriptif	Grammaire
8 - Description d'objets 1 - 01h07	Apprendre à décrire certains objets, des animaux familiers, des lieux. Apprendre les couleurs.	<ul style="list-style-type: none"> - Le verbe 有 (yǒu) - Les verbes qualificatifs - Les pronoms personnels - L'emploi de 的 (de) - Les noms de localisation - Pronoms démonstratifs et interrogatifs
9 - Description d'objets 2 - 00h55		
10 - Activités diverses 1 - 01h09	Apprendre à décrire ce que l'on fait. Apprendre des mots simples de la vie quotidienne.	<ul style="list-style-type: none"> - Les prépositions - Us et coutumes - Nationalité et langage - Les verbes directionnels 来 (lái) et 去 (qù) - L'impératif - Les phrases sans verbe
11 - Activités diverses 2 - 01h05		
12 - Révisions 1 - 01h10	Révisions des notions de base : parler de soi-même et de sa famille. Décrire des activités de base.	<ul style="list-style-type: none"> - L'interrogation - Les réponses aux questions - Nationalité et langage - La particule 了 (le) - L'emploi de 的 (de) - Les noms de localisation - Le verbe 有 (yǒu) - Les verbes 会 (huì) et 要 (yào) - "Combien" en chinois - L'adverbe 也 (yě)
13 - Révisions 2 - 01h08		

Intermédiaire - A2 (27h22)

Objectif général du niveau : Comprendre des phrases isolées et des expressions fréquemment utilisées en relation avec des domaines immédiats de priorité (par exemple, informations personnelles et familiales simples, achats, environnement proche, travail). Communiquer lors de tâches simples et habituelles ne demandant qu'un échange d'informations simple et direct sur des sujets familiers et habituels. Décrire avec des moyens simples sa formation, son environnement immédiat et évoquer des sujets qui correspondent à des besoins immédiats.

Titre	Descriptif	Grammaire
1 - Présentations 1 - 01h58	Apprendre les formules de politesse pour saluer et se présenter. Savoir décliner son identité : nom, nationalité, âge. Parler de soi et de sa famille, donner des précisions.	<ul style="list-style-type: none"> - Présentation des vœux - Les verbes 会 (huì) et 要 (yào) - Nationalité et langage - La forme négative - Le verbe 是 (shì) - L'interrogation - Les réponses aux questions - Le verbe 有 (yǒu)
2 - Présentations 2 - 01h40		

Intermédiaire - A2

Titre	Descriptif	Grammaire
3 - Vie quotidienne 1 - 01h40	Apprendre à décrire des activités quotidiennes : se réveiller, faire sa toilette, s'habiller, se promener, discuter, etc. Savoir poser des questions sur ces mêmes activités.	<ul style="list-style-type: none"> - Les chiffres - Les verbes 会 (huì) et 要 (yào) - Présentation des vœux - La forme négative - Le verbe 是 (shì) - L'interrogation - Les réponses aux questions - Les adjectifs épithètes - Les classificateurs - La particule 了 (le) - "Combien" en chinois - L'adverbe 都 (dōu) - L'adverbe 也 (yě) - Les noms de localisation - Pronoms démonstratifs et interrogatifs - Les prépositions
4 - Vie quotidienne 2 - 01h40		

Intermédiaire - A2

Titre	Descriptif	Grammaire
5 - Famille 1 - 01h58	Apprendre à parler de sa famille et à décrire les différentes personnes. Apprendre à décrire les relations de base et à exprimer des sentiments simples.	<ul style="list-style-type: none"> - Les chiffres - La particule 得 (de) - La forme négative - L'usage de 跟 (gēn) - Les verbes qualificatifs - L'interrogation - Les réponses aux questions - L'impératif - Les pronoms personnels - Les classificateurs - La particule 了 (le) - "Combien" en chinois - L'adverbe 都 (dōu) - L'adverbe 也 (yě)
6 - Famille 2 - 01h56		
7 - Temps 1 - 01h57	Apprendre la date, les mois, les jours de la semaine, l'heure. Savoir exprimer une durée dans le temps. Parler de la météorologie, décrire le temps qu'il fait selon le lieu et l'époque de l'année.	<ul style="list-style-type: none"> - Les chiffres - La forme négative - L'ordre des mots - Le verbe 是 (shì) - L'interrogation - Les réponses aux questions - L'impératif - Les classificateurs - La particule 了 (le) - La particule 得 (de) - Pronoms démonstratifs et interrogatifs - La particule d'aspect 过 (guo)
8 - Temps 2 - 01h56		

Intermédiaire - A2

Titre	Descriptif	Grammaire
9 - En ville 1 - 01h58	Chercher et demander son chemin pendant son séjour à Pékin. Savoir se situer dans l'espace en utilisant des expressions de proximité et de distance. Savoir s'orienter en ville en suivant les instructions d'un guide.	<ul style="list-style-type: none"> - Les chiffres - La particule 得 (de) - Présentation des vœux - La forme négative - L'ordre des mots - Le verbe 是 (shì) - Les verbes qualificatifs - L'interrogation - Les réponses aux questions - Les classificateurs - La particule 了 (le) - Les noms de localisation - L'emploi de 的 (de) - Pronoms démonstratifs et interrogatifs - La particule d'aspect 过 (guo)
10- En ville 2 - 01h56		

Intermédiaire - A2

Titre	Descriptif	Grammaire
11 - Logement 1 - 01h58	Apprendre à chercher un logement et à décrire son besoin, savoir demander des explications. Apprendre le vocabulaire de base de l'immobilier et de l'ameublement.	<ul style="list-style-type: none"> - Les chiffres - Le classificateur 块 (kuài) - La particule 得 (de) - Les verbes directionnels 来 (lái) et 去 (qù) - La forme négative - Le verbe 有 (yǒu) - Les verbes qualificatifs - L'interrogation - Les réponses aux questions - L'impératif - Les adjectifs épithètes - La particule 了 (le) - "Combien" en chinois - Les noms de localisation - L'emploi de 的 (de) - Pronoms démonstratifs et interrogatifs - La particule d'aspect 过 (guo) - Les prépositions
12 - Logement 2 - 01h56		<ul style="list-style-type: none"> - La monnaie - Les chiffres - L'adverbe 才 (cái) - Le classificateur 块 (kuài) - "Combien" en chinois - Le comparatif d'infériorité - Le comparatif de supériorité - Le comparatif d'égalité - Le superlatif
13 - Faire les courses 1 - 01h58	Apprendre à se débrouiller lorsqu'on fait ses courses pour des produits alimentaires, des vêtements ou des accessoires. Acquérir les bases de la discussion commerciale avec des vendeurs.	
14 - Faire les courses 2 - 01h56		

Courant - B1 (31h15)

Objectif général du niveau : Comprendre les points essentiels quand un langage clair et standard est utilisé et s'il s'agit de choses familières dans le travail, à l'école, dans les loisirs, etc. Se débrouiller dans la plupart des situations rencontrées en voyage dans une région où la langue cible est parlée. Produire un discours simple et cohérent sur des sujets familiers et dans ses domaines d'intérêt. Raconter un événement, une expérience ou un rêve, décrire un espoir ou un but et exposer brièvement des raisons ou explications pour un projet ou une idée.

Titre	Descriptif	Grammaire
1 - Etre invité 1 - 01h57	Apprendre à converser lorsque l'on est invité dans une famille chinoise. S'entraîner à répondre de façon courtoise et polie et savoir relancer la conversation en posant des questions. Apprendre le vocabulaire culinaire.	<ul style="list-style-type: none"> - La particule d'aspect 过 (guo) - Le verbe 是 (shì) - Le verbe 有 (yǒu) - Les verbes qualificatifs - L'interrogation - Les réponses aux questions - L'impératif - Les pronoms personnels - Les composés résultatifs 了 (le)
2- Etre invité 2 - 01h56		
3 - Travailler 1 - 01h58	Apprendre à converser dans un environnement professionnel. S'entraîner à parler des différentes tâches et activités. Enrichir son vocabulaire avec des termes spécifiques au monde du travail.	<ul style="list-style-type: none"> - Les noms de localisation - Pronoms démonstratifs et interrogatifs - Les prépositions - Les pronoms interrogatifs indéfinis - Les verbes auxiliaires - Le complément de degré - Les mots relatifs au temps - Le complément de durée
4 - Travailler 2 - 01h56		

Courant - B1

Titre	Descriptif	Grammaire
5 - Etudier 1 - 01h58	Apprendre à parler de ses études en chinois. Savoir donner un descriptif de la langue étudiée. Enrichir son vocabulaire avec les termes usuels du milieu universitaire.	<ul style="list-style-type: none"> - Nationalité et langage - L'omission des noms et des pronoms - La construction 是 ... 的 (shì ... de) - Les changements de tons de 不 (bù) et 一 (yī) - L'heure et la date - Le changement d'état - Les verbes 会 (huì) et 要 (yào) - Le futur proche - L'aspect délimitatif - Les composés résultatifs II - Le passé immédiat (venir de..., à l'instant)
6 - Etudier 2 - 01h56		
7 - Téléphoner 1 - 01h58	Apprendre à tenir une conversation au téléphone, à gérer ses interlocuteurs et à traiter les actions usuelles de base : laisser un message, confirmer un numéro, demander un renseignement etc.	<ul style="list-style-type: none"> - Les verbes directionnels 来 (lái) et 去 (qù) - Les composés résultatifs III - Les verbes de direction - Le complément potentiel - Les expressions discontinues I - Les prépositions
8 - Téléphoner 2 - 01h56		

Courant - B1

Titre	Descriptif	Grammaire
9 - Poste et banque 1 - 01h58	Apprendre les opérations usuelles à la poste ou à la banque : affranchir du courrier, envoyer un colis, changer ou retirer de l'argent, ouvrir un compte, etc.	<ul style="list-style-type: none"> - La monnaie - Les chiffres - Les composés résultatifs IV - Les composés directionnels simples - Les composés directionnels complexes - Les composés directionnels figurés - Les quantificateurs - Les conjonctions - L'emploi de 在 (zài) - Les expressions de temps - Us et coutumes - L'usage de 跟 (gēn)
10 - Poste et banque 2 - 01h56		<ul style="list-style-type: none"> - Présentation des vœux - Les chiffres - La forme négative - Pronoms démonstratifs et interrogatifs - Us et coutumes - L'emploi de 的 (de) - Le verbe 是 (shì) - Le verbe 有 (yǒu) - L'impératif - La particule 了 (le) - Les verbes qualificatifs - Les pronoms personnels
11 - Au restaurant 1 - 01h58	Apprendre à commander un repas, à exprimer ses préférences culinaires. Savoir citer et décrire les différents plats. Savoir conseiller et choisir. Demander l'addition.	
12 - Au restaurant 2 - 01h56		

Courant - B1

Titre	Descriptif	Grammaire
13 - En voyage 1 - 01h58	Apprendre à organiser un voyage avec une agence, à se débrouiller dans une gare, à prendre le train et à discuter d'activités touristiques.	<ul style="list-style-type: none"> - Les verbes directionnels 来 (lái) et 去 (qù) - Les noms de localisation - Pronoms démonstratifs et interrogatifs - La particule d'aspect 过 (guo) - Les prépositions - La construction 是 ... 的 (shì ... de) - L'heure et la date - L'aspect délimitatif - Les mots relatifs au temps - Le complément de durée
14 - En voyage 2 - 01h56		
15 - A l'hôtel 1 - 01h58	Apprendre à réserver une chambre dans un hôtel, à utiliser les services proposés, à se plaindre d'éventuels dysfonctionnements et à faire des achats dans des boutiques.	<ul style="list-style-type: none"> - Présentation des vœux - Les verbes de direction - Les composés directionnels simples - Les mots relatifs au temps - La monnaie - L'heure et la date - Les noms de localisation - Les adjectifs épithètes - Les phrases sans verbe - Les prépositions - Pronoms démonstratifs et interrogatifs - Les verbes qualificatifs - Les pronoms personnels - Les verbes directionnels 来 (lái) et 去 (qù) - Les chiffres
16 - A l'hôtel 2 - 01h56		

Avancé - B2 (33h36)

Objectif général du niveau : Comprendre le contenu essentiel de sujets concrets ou abstraits dans un texte complexe, y compris une discussion technique dans sa spécialité. Communiquer avec un degré de spontanéité et d'aisance tel qu'une conversation avec un locuteur natif ne comportant de tension ni pour l'un ni pour l'autre. S'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets, émettre un avis sur un sujet d'actualité et exposer les avantages et les inconvénients de différentes possibilités.

Titre	Descriptif	Grammaire
1 - Chez le médecin 1 - 01h45	Apprendre le vocabulaire médical. Savoir exprimer comment on se sent. Décrire sa douleur au médecin. Savoir poser des questions sur une prescription. Savoir parler de sa santé.	<ul style="list-style-type: none"> - L'interrogation - Les réponses aux questions - Pronoms démonstratifs et interrogatifs - L'impératif - Les verbes de direction - Les prépositions - L'emploi de 的 (de) - Le verbe 是 (shì) - Le verbe 有 (yǒu) - La particule 了 (le) - Les verbes directionnels 来 (lái) et 去 (qù)
2 - Chez le médecin 2 - 01h56		
3 - Sport et santé 1 - 01h58	Apprendre à évoquer sa forme et sa santé et à parler des activités sportives et de l'entraînement physique.	
4 - Sport et santé 2 - 01h56		

Avancé - B2

Titre	Descriptif	Grammaire
5 - Loisirs 1 - 01h58	Apprendre à parler de ses loisirs, des activités culturelles et sorties au cinéma, à l'opéra. Apprendre à communiquer avec un coiffeur.	<ul style="list-style-type: none"> - L'adverbe 都 (dōu) - L'emploi de 的 (de) - L'adverbe 就 (jiù) - L'adverbe 才 (cái) - L'emploi de 把 (bǎ) - L'aspect duratif : 着 (zhe) - Présentation des vœux - Les chiffres - Les mots relatifs au temps - Les noms de localisation - Us et coutumes
6 - Loisirs 2 - 01h56		
7 - Nouvel an chinois 1 - 01h58	Les us et coutumes en Chine, plus particulièrement le nouvel an chinois. Comment souhaiter la bonne année. Un repas typique du nouvel an.	<ul style="list-style-type: none"> - Les verbes 会 (huì) et 要 (yào) - L'emploi de 把 (bǎ) - Les adverbes 再 (zài) et 又 (yòu) - L'emploi de 在 (zài) - L'adverbe 就 (jiù) - L'adverbe 才 (cái) - La particule 了 (le) - L'adverbe 也 (yě) - Présentation des vœux - Us et coutumes
8 - Nouvel an chinois 2 - 01h56		

Avancé - B2

Titre	Descriptif	Grammaire
9 - A l'aéroport 1 - 01h58	Parler des préparatifs d'un voyage. Apprendre quelques formalités d'usage : réservation, embarquement, douane.	<ul style="list-style-type: none"> - L'heure et la date - Les expressions de temps - L'adverbe 都 (dōu) - L'adverbe 也 (yě) - Les adverbes 再 (zài) et 又 (yòu) - L'adverbe 就 (jiù) - L'emploi de 把 (bǎ) - Les conjonctions - Les mots relatifs au temps - Présentation des vœux - Us et coutumes
10 - A l'aéroport 2 - 01h56		
11 - Foire et exposition 1 - 01h45	Savoir présenter un produit. Apprendre à argumenter, négocier, passer une commande.	<ul style="list-style-type: none"> - Pronoms démonstratifs et interrogatifs - Le futur proche - La monnaie - L'heure et la date - Les mots relatifs au temps - Le complément de durée - Les pronoms interrogatifs indéfinis - L'interrogation - Les réponses aux questions
12 - Foire et exposition 2 - 01h45		

Avancé - B2

Titre	Descriptif	Grammaire
13 - Réunion de travail 1 - 01h45	Apprendre les formules de base du téléphone : prendre un message, transférer un appel, faire une réclamation, régler un litige (livraison). Parler des affaires, de la concurrence, d'une étude de marché, d'un projet.	<ul style="list-style-type: none"> - L'impératif - La forme négative - L'emploi de 的 (de) - La particule 了 (le) - L'adverbe 都 (dōu) - L'adverbe 也 (yě) - Le futur proche - L'interrogation - Les réponses aux questions
14 - Réunion de travail 2 - 01h45		
15 - Voyage d'affaires 1 - 01h45	Apprendre quelques formalités d'usage pour faire une réservation d'avion, prendre un taxi. Apprendre à communiquer avec un réceptionniste. Confirmer la réservation d'une chambre et demander quelques prestations : appeler un taxi, réserver une table. Apprendre à commander un repas.	<ul style="list-style-type: none"> - Les expressions de temps - L'heure et la date - L'adverbe 都 (dōu) - L'adverbe 也 (yě) - Les adverbes 再 (zài) et 又 (yòu) - L'adverbe 就 (jiù) - L'emploi de 把 (bǎ) - Le futur proche - L'interrogation - Les réponses aux questions
16 - Voyage d'affaires 2 - 01h45		

Avancé - B2

Titre	Descriptif	Grammaire
17 - Négociation 1 - 01h45	Savoir accueillir un client, se présenter, proposer un programme de visite, inviter le client au restaurant et parler des coutumes des deux pays. Savoir négocier un contrat : parler du contenu, des clauses, des frais.	<ul style="list-style-type: none"> - Les quantificateurs - Les prépositions - Le futur proche - L'emploi de 的 (de) - L'emploi de 在 (zài) - L'adverbe 就 (jiù) - L'emploi de 把 (bǎ) - La forme négative - Les pronoms interrogatifs indéfinis - Les chiffres
18 - Négociation 2 - 01h45		