

# Installation de Celcat

1) Se connecter au service Nomade (Pulse Secure) si vous êtes en travail à distance

2) Se rendre à l'adresse internet suivante :

<https://applis-distantes.intra.univ-nantes.fr>

3) Renseigner vos identifiants universitaires

- Login : **AD\nom-p** (le AD\ devant votre login est indispensable)
- Mot de passe : celui de l'université (messagerie, intranet)

Applications RDS  
RemoteApp et aux services Bureau à distance

Aide

Domaine\Nom d'utilisateur : AD\poupin-f

Mot de passe :

- Cliquer sur le bouton « S'inscrire »

4) Cliquer sur le dossier Celcat

RemoteApp et Bureaux | Aide | Se déconnecter

Dossier actuel : /Celcat

Monter CELCAT Smart Rapport CELCAT Timetabler Client

- Cliquer sur « CELCAT Timetabler Client » et enregistrer le raccourci sur votre bureau
- Renommer le raccourci présent sur votre bureau.  
Il est conseillé de l'appeler « Celcat.rdp » (Il faut conserver .rdp dans le nom)
- Vous pouvez également répéter l'opération pour « CELCAT Smart Rapport » si vous utilisez Smart Rapport pour les états de service des enseignants

5) Lancer le raccourci « Celcat.rdp »

Veillez répondre « Oui » au message suivant puis renseignez à nouveau votre mot de passe

