

Guide d'utilisation Wooclap

2025-2026



Vos apprenants engagés en 3 étapes simples



1 - Créez votre question

Choisissez parmi 20 types de questions et créez du contenu interactif en quelques secondes.



2 - Les apprenants répondent

Les apprenants répondent instantanément, qu'ils soient en présentiel ou à distance, depuis n'importe quel appareil.



3 - Affichez les résultats en temps réel

Visualisez les réponses des apprenants en direct sur votre écran. Vous accéderez également par la suite à des analyses détaillées de vos sessions de cours.

Créer votre compte

Rendez-vous sur wooclap.com et cliquez sur **S'inscrire**, ou cliquez [ici](#) pour commencer.

Une fois inscrit-e, **vérifiez votre compte** via l'e-mail de confirmation reçu dans votre boîte de réception.

*Remarque : certaines méthodes de connexion sautent cette étape, vous ne recevrez donc pas forcément d'e-mail de confirmation


S'inscrire gratuitement
Comment souhaitez-vous créer votre compte ?

 Continuer avec Google

 Authentification unique (SSO)

Voir plus d'options

OU


 Email *

nom@domaine.com

Continuer avec l'adresse email

Vous avez déjà un compte ? [Connectez-vous.](#)

Inscrivez-vous avec la méthode de votre choix (SSO, e-mail ou réseau social).

 Astuce : privilégiez le SSO si vous y avez accès !

☐ ☆ Wooclap

Confirm your email address - Verify your account Hi, Please verify your e-mail to finish signing up for ...

Créer votre événement

Cliquez sur **Créer un événement**.

Mes événements (0)

 **Créer un événement**

 Importer un événement

Recherche...

Trier par:

Le plus récent

Bienvenue sur Wooclap, Estelle !

Créez des présentations interactives avec Wooclap et rendez vos cours et formations mémorables en quelques clics 🚀

Créez votre premier événement

Donnez-lui un **titre**.

Mon nouvel événement

SESSION EN DIRECT

SESSION EN AUTONOMIE



Nouvelle question



Importer des questions



Galerie d'exemples



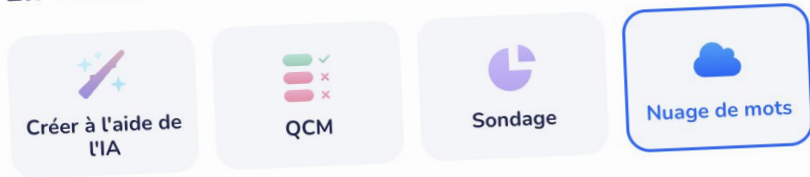
Rejoindre cet événement Wooclap

Cliquez sur **Nouvelle question** pour les créer manuellement ou avec l'IA.



Créez des questions Wooclap manuellement

En vedette



Évaluer la compréhension



Choisissez parmi plus de **20 types de questions** .

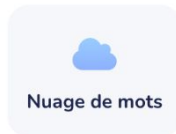
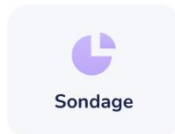
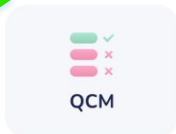


Survoler les différents types de questions pour obtenir un aperçu et plus d'informations !

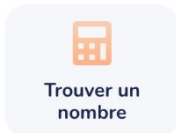
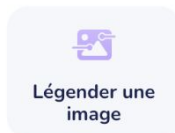
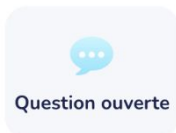
Gagnez du temps avec l'IA ✨✨

Générez instantanément des questions à partir de
n'importe quelle source grâce à **Wooclap AI** *.

En vedette



Évaluer la compréhension



Recueillir des feedbacks

Ce que vous pouvez faire :

- ❑ Créer des questions interactives à partir de vos **diapositives, notes, vidéos, fichiers audio...**
- ❑ Modifier les questions pour qu'elles correspondent à votre ton et objectif pédagogique.
- ❑ **Adapter les questions** selon différents profils et niveaux d'apprenants.
- ❑ Ajouter une consigne (**prompt**) pour améliorer les résultats !



Générer des questions avec l'IA



Source > Type de contenu > Questions

Depuis quelle source souhaitez-vous générer des questions ?



La sécurité et la confidentialité de vos données sont notre priorité et nous garantissons qu'aucun modèle d'IA ne sera entraîné avec vos données. Découvrez comment nous protégeons vos informations sur [notre page dédiée](#).



Document



Texte



Thématique



YouTube



Lien



Audio/vidéo

Sélectionnez la **source** de contenu à partir de laquelle l'IA générera des questions.

Choisissez ensuite un ou plusieurs **types de questions** à utiliser dans votre cours ou formation.

Questions



Vos questions ont été générées en **français** sur base de la langue détectée dans la source.

Contenu



QCM



Sondage



Questions ouvertes

QCM

Qu'est-ce que le neurolearning ?

☐ Une méthode d'apprentissage basée uniquement sur la mémoire à court terme

☒ Une discipline qui étudie comment le cerveau apprend et retient l'information

☐ Une théorie selon laquelle le cerveau ne change jamais avec l'apprentissage

☐ Une technique de relaxation pour améliorer la concentration

+ Ajouter une proposition manuellement

Exporter

Ajouter les questions à l'événement

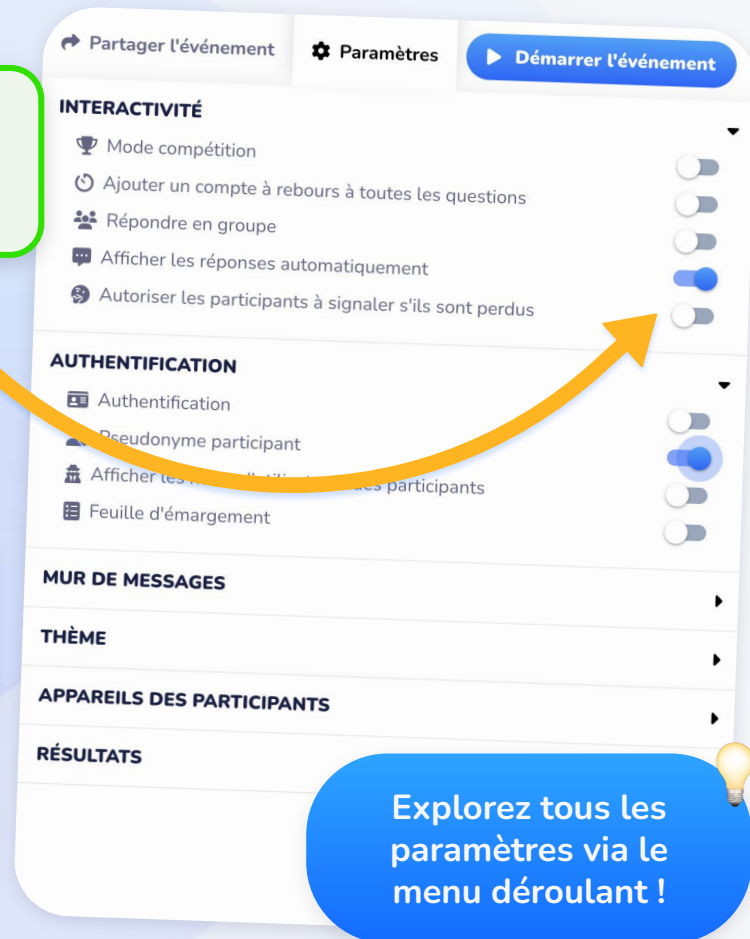
Vérifiez les questions et réponses créées, si besoin, modifiez-les, puis **ajoutez-les à votre événement**.

Personnalisez votre événement

Avant de lancer votre événement, prenez un moment pour **ajuster les paramètres**. Ces options influencent la manière dont votre audience interagit.

Activez ou désactivez facilement les options grâce aux boutons bascule.

- ☐ Participation anonyme ou identifiée
- ☐ Affichage automatique des réponses des participants
- ☐ Activer le **mode compétition**
- ☐ Activer le bouton « Je suis perdu »
- ☐ **Ajouter une présentation** (PDF, PPT, Google Slides)
- ☐ Activer la **connexion SSO** pour le suivi et les rapports



Lancer et inviter les participants

 Partager l'événement

 Paramètres

 Démarrer l'événement

Cliquez sur **Démarrer l'événement** en haut à droite.

La **première diapositive** affichée montre à votre audience comment rejoindre votre événement.

Rejoindre cet événement Wooclap



- 1 Allez sur wooclap.com
- 2 Entrez le code d'événement dans le bandeau supérieur

Code d'événement
CRHQHK

Pour rejoindre l'événement, les participants peuvent :

- ☐ Scanner le QR code
- ☐ Aller sur wooclap.com et entrer le code de l'événement
- ☐ Cliquer sur le lien de participation que vous avez copié et partagé

 Copier le lien de participation

Naviguer dans votre événement



Allez sur **wooclap.com** et utilisez le code **TEMRJC** 0 sont perdus

Associez chaque phonème à la catégorie auquel il appartient :

Phonème	Numéro	Catégorie	Lettre
[əʊ]	1	diphtongues	A
[ɔɪə]	2	phonèmes longs	B
[ɔ:]	3	phonèmes courts	C
[æ]	4	triptongues	D
[eə]	5	phonèmes lo	E
	6	diphtongues	F


00:46 wooclap Votes 3 / 5 0 / 0

Affichez les réponses des participants ou la **réponse correcte** .

Faites défiler vos questions.

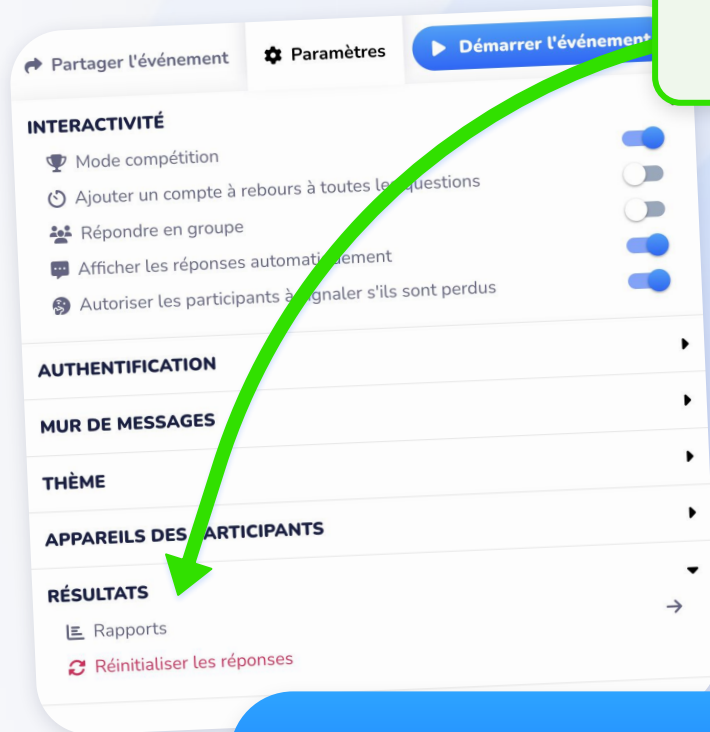
Consultez le nombre de participants ayant répondu ou rejoint l'événement.

Dans la barre de menu : affichez le classement, fermez les votes... et plus encore !

Les réponses ne peuvent être envoyées et reçues que lorsque le présentateur affiche la question ! 



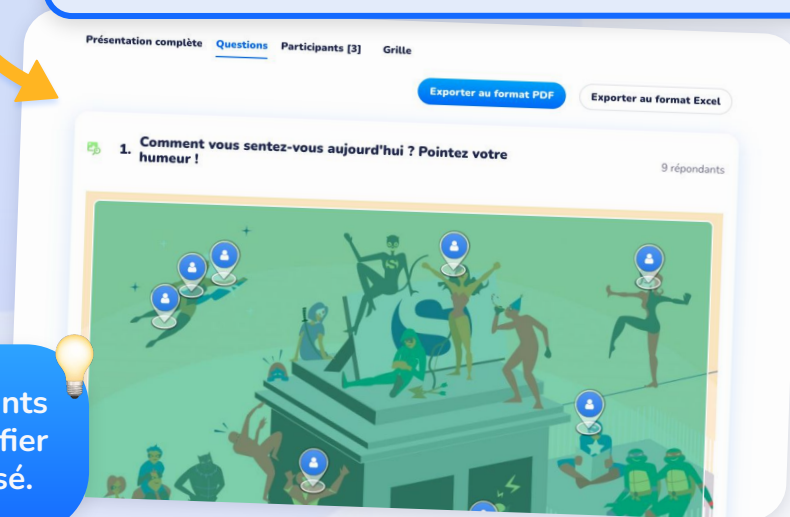
Consulter les résultats et rapports



Dans les paramètres, cliquez sur **RÉSULTATS** pour ouvrir le rapport de votre événement.

Exportez les résultats (au format **PDF** ou **Excel**).

Partagez des **rapports personnalisés** (disponibles si les participants sont identifiés).



Astuce : Analysez les résultats des participants pour adapter votre prochaine session, identifier les lacunes ou fournir un retour personnalisé.

W Laissez les apprenants répondre à leur rythme

SESSION EN DIRECT **SESSION EN AUTONOMIE**

Questionnaires + Créer un questionnaire

Créez une liste de questions auxquelles les participants pourront répondre à leur propre rythme. Une fois qu'ils ont répondu, vous pouvez analyser les résultats et leur permettre d'accéder à la correction du questionnaire.

Fichiers + Ajouter un fichier

Déposez des fichiers pour vos participants. Ils pourront les consulter lorsque l'événement n'est pas en direct

Allez dans **l'onglet Session en autonomie** pour créer un ou plusieurs questionnaires et ajouter des fichiers complémentaires (PDF, mp4, mp3).

Créez de nouvelles questions ou importez-les depuis des événements existants !

Vous êtes en train de modifier un questionnaire

Mon nouveau questionnaire ✎

+ Nouvelle question Importer des questions + Ajouter des instructions

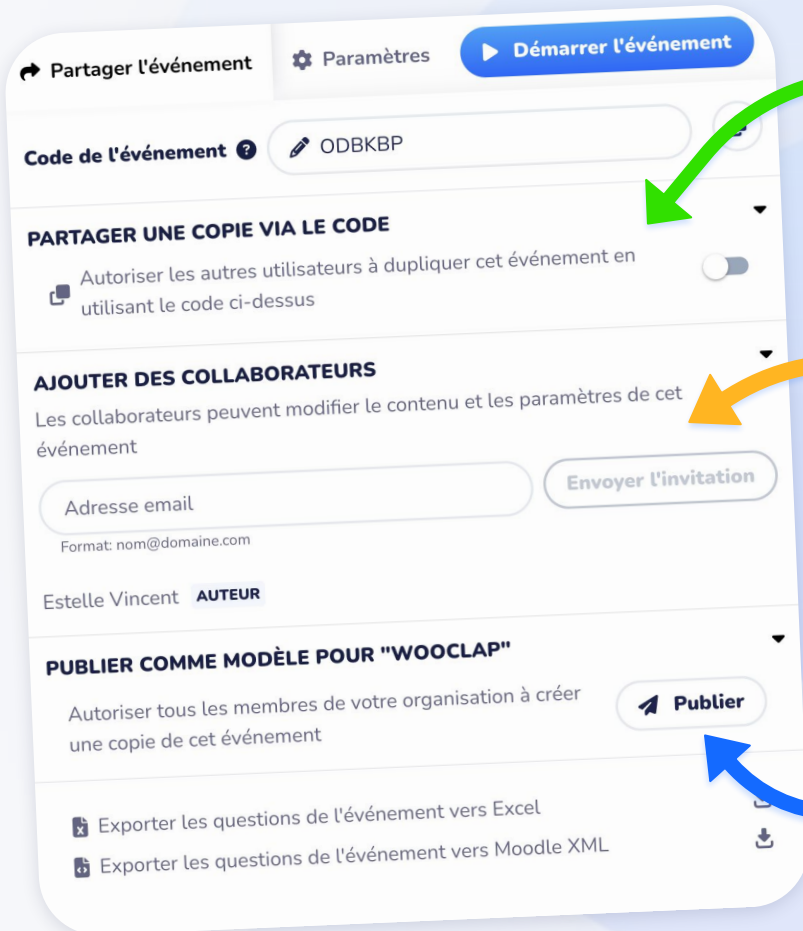
Une fois votre questionnaire créé, **contrôlez l'accès**, partagez le **lien de participation** et consultez les **résultats ou le rapport**.

PUBLIÉ ☒ Afficher les détails Partager Rapport ⋮

☐ Afficher les détails Partager Rapport ⋮

Astuce : Idéal pour les classes inversées, les formulaires de feedback ou les modules de formation asynchrones. 💡

Collaborez avec vos collègues



Partager l'événement Paramètres Démarrer l'événement

Code de l'événement ? ODBKBP

PARTAGER UNE COPIE VIA LE CODE

☐ Autoriser les autres utilisateurs à dupliquer cet événement en utilisant le code ci-dessus

AJOUTER DES COLLABORATEURS

Les collaborateurs peuvent modifier le contenu et les paramètres de cet événement

Adresse email
Format: nom@domaine.com

Envoyer l'invitation

Estelle Vincent **AUTEUR**

PUBLIER COMME MODÈLE POUR "WOOC LAP"

Autoriser tous les membres de votre organisation à créer une copie de cet événement

Publier

☐ Exporter les questions de l'événement vers Excel
☐ Exporter les questions de l'événement vers Moodle XML

The screenshot shows a mobile app interface for event management. It has a top navigation bar with three items: 'Partager l'événement' (with a share icon), 'Paramètres' (with a gear icon), and 'Démarrer l'événement' (with a play icon). Below this is a section for the event code, showing 'Code de l'événement ?' and 'ODBKBP'. The next section is 'PARTAGER UNE COPIE VIA LE CODE', which includes a toggle switch and a checkbox labeled 'Autoriser les autres utilisateurs à dupliquer cet événement en utilisant le code ci-dessus'. The following section is 'AJOUTER DES COLLABORATEURS', with a sub-header 'Les collaborateurs peuvent modifier le contenu et les paramètres de cet événement'. It contains an email input field with the placeholder 'Adresse email' and the format 'Format: nom@domaine.com', an 'Envoyer l'invitation' button, and the name 'Estelle Vincent' with the role 'AUTEUR'. The final section is 'PUBLIER COMME MODÈLE POUR "WOOC LAP"', with the sub-header 'Autoriser tous les membres de votre organisation à créer une copie de cet événement' and a 'Publier' button. At the bottom, there are two export options: 'Exporter les questions de l'événement vers Excel' and 'Exporter les questions de l'événement vers Moodle XML'. Three callout boxes with arrows point to specific features: a green box points to the event code, an orange box points to the 'AJOUTER DES COLLABORATEURS' section, and a blue box points to the 'Publier' button.

Partagez une copie de votre événement via le code de l'événement.

Les collaborateurs peuvent créer, supprimer ou modifier des questions dans l'événement et changer ses paramètres.

Publiez votre événement en tant que **modèle partagé**, accessible à tous les membres de votre organisation !

Utilisez Wooclap avec vos outils du quotidien

Travaillez directement dans Wooclap ou intégrez-le aux **outils que vous utilisez déjà** !

- ❑ Ajoutez vos questions interactives à vos **PowerPoint, Genially, ou Google Slides**
- ❑ Utilisez Wooclap dans vos LMS tels que **Moodle, Brightspace, Canvas, Blackboard...**
- ❑ Combinez avec **Zoom ou Microsoft Teams**



Moodle



Genially



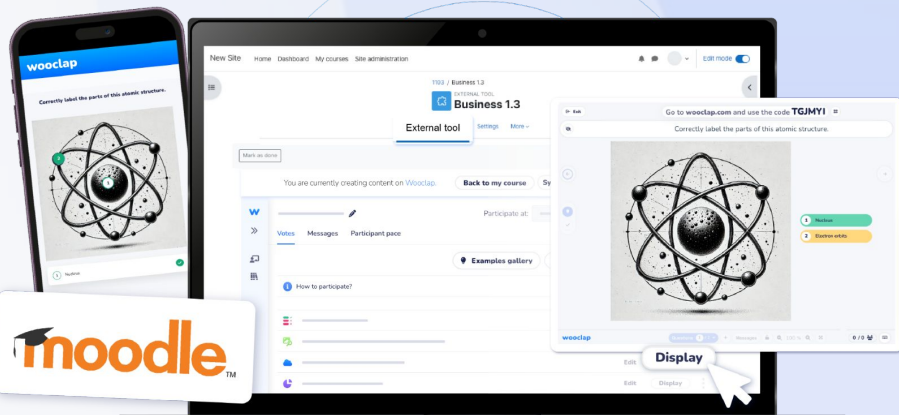
LMS LTI



PowerPoint

Consultez **nos autres outils compatibles** et guides d'intégration [ici](#).

Vérifiez auprès de votre unité d'ingénierie pédagogique, de votre service informatique ou votre administrateur Wooclap quelles intégrations sont disponibles pour votre organisation.



Nos meilleurs conseils !



1 - Faites un test avant la session en direct

Lancez votre événement et rejoignez-le avec votre téléphone ou un second appareil. Parcourez vos questions pour vérifier le déroulement et le design.

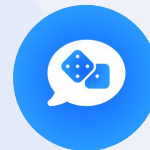
N'oubliez pas de **réinitialiser votre événement** après le test, avant de l'utiliser avec votre audience !



2 - Explorez les exemples et modèles

Parcourez les galeries d'exemples disponibles pour chaque type de question pour vous inspirer et découvrir les façons de les utiliser.

Si vous avez accès à **Wooclap AI**, vous pouvez également générer des idées de questions en quelques secondes.



3 - Variez les types de questions

Combinez différents types de questions pour garder votre cours ou formation dynamique et engageante.

Besoin d'inspiration ? Consultez notre **guide PDF** : [1 question, 1 usage](#) !



Votre événement a des résultats.

[Consultez les résultats](#) ou réinitialisez l'événement pour le présenter à un nouveau public.



Réinitialiser l'événement

Vos prochaines étapes et ressources pour vous !



[Sessions de formation](#) - Participez à nos webinaires en direct pour apprendre à utiliser Wooclap.



[Guides pédagogiques](#) - Techniques d'enseignement, sciences cognitives, et plus encore !



[Tutoriels et témoignages](#) - Découvrez des cas concrets sur notre chaîne YouTube.



[Centre d'aide](#) - Tous les tutoriels, astuces et FAQ réunis au même endroit.



[Newsletter](#) & **[Blog de Wooclap](#)** - Aperçus, réussites et recommandations pratiques.



Besoin d'aide ? Discutez directement avec notre équipe support, nous sommes là pour vous aider !