

# Guide d'utilisation Wooclap

2025-2026



# Vos apprenants engagés en 3 étapes simples



## 1 - Créez votre question

Choisissez parmi 20 types de questions et créez du contenu interactif en quelques secondes.



## 2 - Les apprenants répondent

Les apprenants répondent instantanément, qu'ils soient en présentiel ou à distance, depuis n'importe quel appareil.



## 3 - Affichez les résultats en temps réel

Visualisez les réponses des apprenants en direct sur votre écran. Vous accéderez également par la suite à des analyses détaillées de vos sessions de cours.



# Créer votre compte

Rendez-vous sur [wooclap.com](https://wooclap.com) et cliquez sur **S'inscrire**, ou cliquez [ici](#) pour commencer.

Une fois inscrit·e, **vérifiez votre compte** via l'e-mail de confirmation reçu dans votre boîte de réception.

\*Remarque : certaines méthodes de connexion sautent cette étape, vous ne recevrez donc pas forcément d'e-mail de confirmation

## S'inscrire gratuitement

Comment souhaitez-vous créer votre compte ?

Continuer avec Google

Authentification unique (SSO)

Voir plus d'options

OU

Email \*

nom@domaine.com

Continuer avec l'adresse email

Vous avez déjà un compte ? [Connectez-vous.](#)

**Inscrivez-vous** avec la méthode de votre choix (SSO, e-mail ou réseau social).

Astuce : privilégiez le SSO si vous y avez accès !



# Créer votre événement

Mes événements (0)

+ Créer un événement

+ Importer un événement

Recherche...

Trier par: Le plus récent

Cliquez sur **Créer un événement**.

Bienvenue sur Wooclap, Estelle !

Créez des présentations interactives avec Wooclap et rendez vos cours et formations mémorables en quelques clics 🚀

Créez votre premier événement

Donnez-lui un titre.

Mon nouvel événement



SESSION EN DIRECT

SESSION EN AUTONOMIE

+ Nouvelle question

Importer des questions

Galerie d'exemples



Rejoindre cet événement Wooclap

Cliquez sur **Nouvelle question** pour les créer manuellement ou avec l'IA.



# Créez des questions Wooclap manuellement

## En vedette



Créer à l'aide de l'IA



QCM

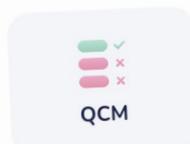


Sondage

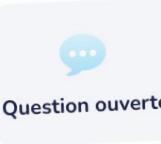


Nuage de mots

## Évaluer la compréhension



QCM



Question ouverte



Légender une image



Glisser-déposer



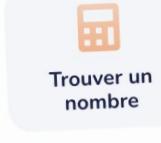
Trouver sur l'image



Association



Texte à trous



Trouver un nombre



Classement



Test de concordance de script (TCS)

Choisissez parmi plus de **20 types de questions**.

Comment vous sentez-vous après la séance d'aujourd'hui ?

revigoré  
excité compétent  
détendu **Inspiré**  
curieux Motivé

### Nuage de mots

Organisez les réponses de vos participants dans une disposition dynamique.

Survoler les différents types de questions pour obtenir un aperçu et plus d'informations !



# Gagnez du temps avec l'IA ✨

Générez instantanément des questions à partir de n'importe quelle source grâce à **Wooclap AI** \*.

## En vedette



Créer à l'aide de l'IA



QCM



Sondage



Nuage de mots

## Évaluer la compréhension



QCM



Question ouverte



Légendier une image



Trouver sur l'image



Texte à trous



Trouver un nombre



Classement



Test de concordance de script (TCS)

## Recueillir des feedbacks

### Ce que vous pouvez faire :

- Créer des questions interactives à partir de vos **diapositives, notes, vidéos, fichiers audio...**
- Modifier les questions pour qu'elles correspondent à votre ton et objectif pédagogique.
- Adapter les questions** selon différents profils et niveaux d'apprenants.
- Ajouter une consigne (**prompt**) pour améliorer les résultats !





# Générer des questions avec l'IA

Source > Type de contenu > Questions

Depuis quelle source souhaitez-vous générer des questions ?

La sécurité et la confidentialité de vos données sont notre priorité et nous garantissons qu'aucun modèle d'IA ne sera entraîné avec vos données. Découvrez comment nous protégeons vos informations sur [notre page dédiée](#).

Document    Texte    Thématische    YouTube    Lien  
  
 Audio/vidéo

Sélectionnez la source de contenu à partir de laquelle l'IA générera des questions.

Choisissez ensuite un ou plusieurs **types de questions** à utiliser dans votre cours ou formation.

## Questions

Vos questions ont été générées en **français** sur base de la langue détectée dans la source.

**Contenu**  
QCM    sondage    Questions ouvertes

**QCM**

- Qu'est-ce que le neurolearning ?
- Une méthode d'apprentissage basée uniquement sur la mémoire à court terme
- Une discipline qui étudie comment le cerveau apprend et retient l'information
- Une théorie selon laquelle le cerveau ne change jamais avec l'apprentissage
- Une technique de relaxation pour améliorer la concentration

+ Ajouter une proposition manuellement

**Exporter**    **Ajouter les questions à l'événement**

Vérifiez les questions et réponses créées, si besoin, modifiez-les, puis **ajoutez-les à votre événement**.



# Personnalisez votre événement

Avant de lancer votre événement, prenez un moment pour **ajuster les paramètres**. Ces options influencent la manière dont votre audience interagit.

**Activez ou désactivez** facilement les options grâce aux boutons bascule.

- Participation anonyme ou identifiée
- Affichage automatique des réponses des participants
- Activer le **mode compétition**
- Activer le bouton « Je suis perdu »
- Ajouter une présentation (PDF, PPT, Google Slides)
- Activer la **connexion SSO** pour le suivi et les rapports

The screenshot shows a user interface for managing event settings. At the top, there are buttons for 'Partager l'événement', 'Paramètres' (selected), and 'Démarrer l'événement'. The main area is divided into several sections: **INTERACTIVITÉ** (Mode compétition, Ajouter un compte à rebours à toutes les questions, Répondre en groupe, Afficher les réponses automatiquement, Autoriser les participants à signaler s'ils sont perdus), **AUTHENTIFICATION** (Authentification, Pseudonyme participant, Afficher les noms des utilisateurs dans les participants, Feuille d'émargement), **MUR DE MESSAGES**, **THÈME**, **APPAREILS DES PARTICIPANTS**, and **RÉSULTATS**. On the right side, there are toggle switches for each option, with a large orange arrow pointing to the switch for 'Mode compétition'. A blue callout bubble in the bottom right corner says 'Explorez tous les paramètres via le menu déroulant !' with a lightbulb icon.

Explorez tous les paramètres via le menu déroulant !



# Lancer et inviter les participants

Partager l'événement

Paramètres

Démarrer l'événement

Rejoindre cet évènement Wooclap



- 1 Allez sur [wooclap.com](https://wooclap.com)
- 2 Entrez le code d'événement dans le bandeau supérieur

Code d'événement  
**CRHQHK**

[Copier le lien de participation](#)

Messages 100% 🔍

0 0

Démarrer l'événement

Cliquez sur **Démarrer l'événement** en haut à droite.

La **première diapositive** affichée montre à votre audience comment rejoindre votre événement.

Pour rejoindre l'événement, les participants peuvent :

- Scanner le QR code
- Aller sur [wooclap.com](https://wooclap.com) et entrer le code de l'événement
- Cliquer sur le lien de participation que vous avez copié et partagé



# Naviguer dans votre événement

[← Quitter]

Allez sur [wooclap.com](https://wooclap.com) et utilisez le code **TEMRJC**

0 personnes sont perdues



Affichez les réponses des participants ou la **réponse correcte**.

Faites défiler vos questions.

Associez chaque phonème à la catégorie auquel il appartient :

① A diptongues

② B phonèmes longs

③ C phonèmes courts

④ D triptongues

⑤ E phonèmes lo

⑥ F diptongues



[əʊ]



[ɛrɔ]



[ɔ:]



[æ]



00:46

wooclap

Votes 3 / 5



100%



0 / 0



Dans la barre de menu : affichez le classement, fermez les votes... et plus encore !

Consultez le nombre de participants ayant répondu ou rejoint l'événement.



Les réponses ne peuvent être envoyées et reçues que lorsque le présentateur affiche la question !



# Consulter les résultats et rapports

Partager l'événement

Paramètres

Démarrer l'événement

**INTERACTIVITÉ**

- Mode compétition
- Ajouter un compte à rebours à toutes les questions
- Répondre en groupe
- Afficher les réponses automatiquement
- Autoriser les participants à signaler s'ils sont perdus

**AUTHENTIFICATION**

**MUR DE MESSAGES**

**THÈME**

**APPAREILS DES PARTICIPANTS**

**RÉSULTATS**

Rapports

Réinitialiser les réponses

Dans les paramètres, cliquez sur **RÉSULTATS** pour ouvrir le rapport de votre événement.

Exportez les résultats (au format PDF ou Excel).

Partagez des **rapports personnalisés** (disponibles si les participants sont identifiés).

Présentation complète Questions Participants [3] Grille

Exporter au format PDF Exporter au format Excel

1. Comment vous sentez-vous aujourd'hui ? Pointez votre humeur !

9 répondants

Astuce : Analysez les résultats des participants pour adapter votre prochaine session, identifier les lacunes ou fournir un retour personnalisé.

# Laissez les apprenants répondre à leur rythme

SESSION EN DIRECT

SESSION EN AUTONOMIE

Questionnaires

+ Créer un questionnaire

Créez une liste de questions auxquelles les participants pourront répondre à leur propre rythme. Une fois qu'ils ont répondu, vous pouvez analyser les résultats et leur permettre d'accéder à la correction du questionnaire.

Fichiers

+ Ajouter un fichier

Déposez des fichiers pour vos participants. Ils pourront les consulter lorsque l'événement n'est pas en direct



Allez dans **l'onglet Session en autonomie** pour créer un ou plusieurs questionnaires et ajouter des fichiers complémentaires (PDF, mp4, mp3).

Créez de nouvelles questions ou importez-les depuis des événements existants !

Une fois votre questionnaire créé, **contrôlez l'accès**, partagez le **lien de participation** et consultez les **Résultats ou le rapport**.

PUBLIÉ

Afficher les détails

Partager

Rapport



Afficher les détails

Partager

Rapport



Vous êtes en train de modifier un questionnaire

Mon nouveau questionnaire



+ Nouvelle question



Importer des questions



Ajouter des instructions



Astuce : Idéal pour les classes inversées, les formulaires de feedback ou les modules de formation asynchrones.





# Collaborez avec vos collègues

The screenshot shows the 'Paramètres' (Settings) page of an event. At the top, there are buttons for 'Partager l'événement' (Share event), 'Paramètres' (Settings), and 'Démarrer l'événement' (Start event). Below these are sections for sharing via a code and adding collaborators.

**PARTAGER UNE COPIE VIA LE CODE**  
Autoriser les autres utilisateurs à dupliquer cet événement en utilisant le code ci-dessous

**AJOUTER DES COLLABORATEURS**  
Les collaborateurs peuvent modifier le contenu et les paramètres de cet événement

Adresse email: Format: nom@domaine.com  
Envoyer l'invitation

Estelle Vincent AUTEUR

**PUBLIER COMME MODÈLE POUR "WOOCLAP"**  
Autoriser tous les membres de votre organisation à créer une copie de cet événement

Publier

Exporter les questions de l'événement vers Excel  
Exporter les questions de l'événement vers Moodle XML

**Partagez une copie** de votre événement via le code de l'événement.

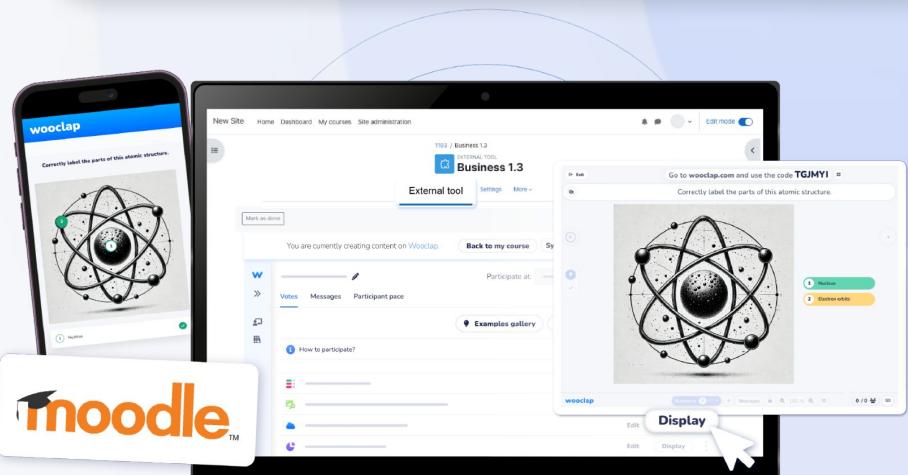
**Les collaborateurs** peuvent créer, supprimer ou modifier des questions dans l'événement et changer ses paramètres.

Publiez votre événement en tant que **modèle partagé**, accessible à tous les membres de votre organisation !

# W Utilisez Wooclap avec vos outils du quotidien

Travaillez directement dans Wooclap ou intégrez-le aux **outils que vous utilisez déjà** !

- Ajoutez vos questions interactives à vos **PowerPoint, Genially, ou Google Slides**
- Utilisez Wooclap dans vos LMS tels que **Moodle, Brightspace, Canvas, Blackboard...**
- Combinez avec **Zoom ou Microsoft Teams**



[Moodle](#)



[Genially](#)



[LMS LTI](#)



[PowerPoint](#)

Consultez **nos autres outils compatibles** et guides d'intégration [ici](#).

Vérifiez auprès de votre unité d'ingénierie pédagogique, de votre service informatique ou votre administrateur Wooclap quelles intégrations sont disponibles pour votre organisation.

# Nos meilleurs conseils !



## 1 - Faites un test avant la session en direct

Lancez votre événement et rejoignez-le avec votre téléphone ou un second appareil. Parcourez vos questions pour vérifier le déroulement et le design.

N'oubliez pas de **réinitialiser votre événement** après le test, avant de l'utiliser avec votre audience !



## 2 - Explorez les exemples et modèles

Parcourez les galeries d'exemples disponibles pour chaque type de question pour vous inspirer et découvrir les façons de les utiliser.

Si vous avez accès à Wooclap AI, vous pouvez également générer des idées de questions en quelques secondes.



## 3 - Variez les types de questions

Combinez différents types de questions pour garder votre cours ou formation dynamique et engageante.

Besoin d'inspiration ? Consultez notre guide PDF : [1 question, 1 usage !](#)



Votre événement a des résultats.

[Consultez les résultats](#) ou réinitialisez l'événement pour le présenter à un nouveau public.

Réinitialiser l'événement

# Vos prochaines étapes et ressources pour vous !



**Sessions de formation** - Participez à nos webinaires en direct pour apprendre à utiliser Wooclap.



**Guides pédagogiques** - Techniques d'enseignement, sciences cognitives, et plus encore !



**Tutoriels et témoignages** - Découvrez des cas concrets sur notre chaîne YouTube.



**Centre d'aide** - Tous les tutoriels, astuces et FAQ réunis au même endroit.



**Newsletter** & **Blog de Wooclap** - Aperçus, réussites et recommandations pratiques.



**Besoin d'aide ?** Discutez directement avec notre équipe support, nous sommes là pour vous aider !