

Configuration de ThunderBird pour consulter un mèl IRCCYN depuis le réseau de l'Université



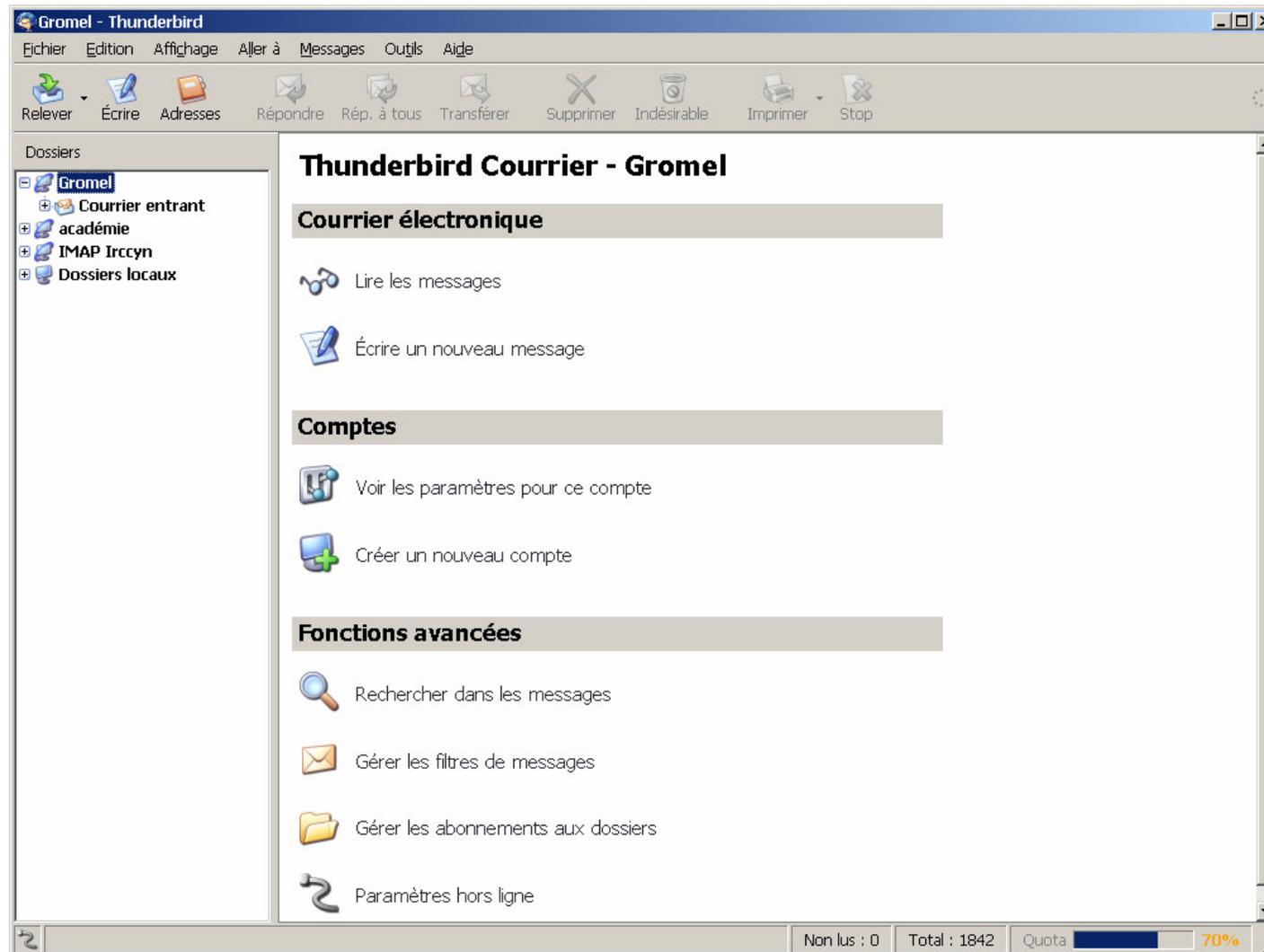
JMP - Décembre 2006

Avant-propos

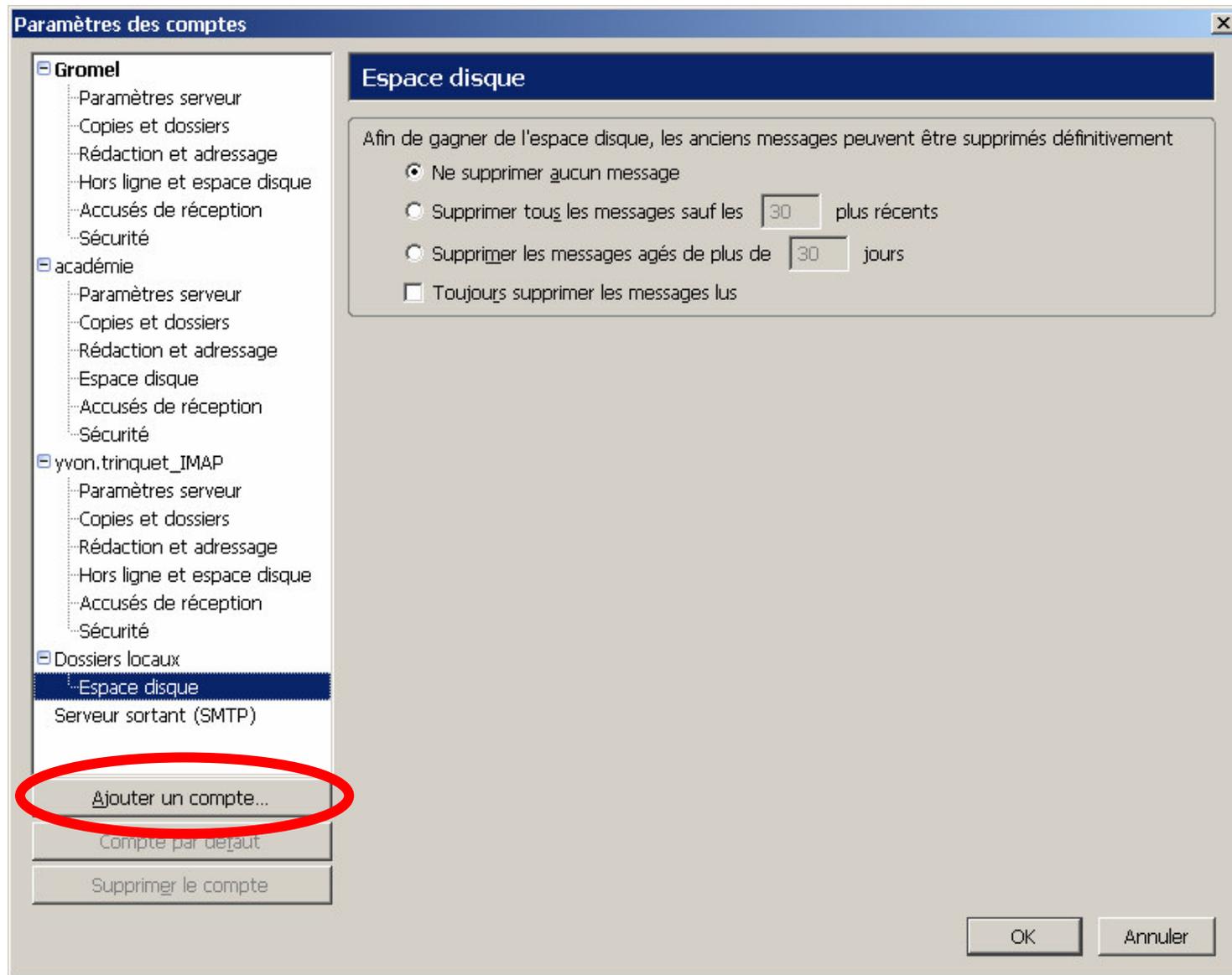
Cette présentation montre la configuration réalisée sur un poste fixe de l'IUT de Nantes

En cas de configuration sur un PC portable pouvant être connecté aussi bien à l'Université qu'à l'IRCCYN, il peut être préférable de réaliser deux profils dans Thunderbird, un IUT et un IRCCYN selon le point de connexion.

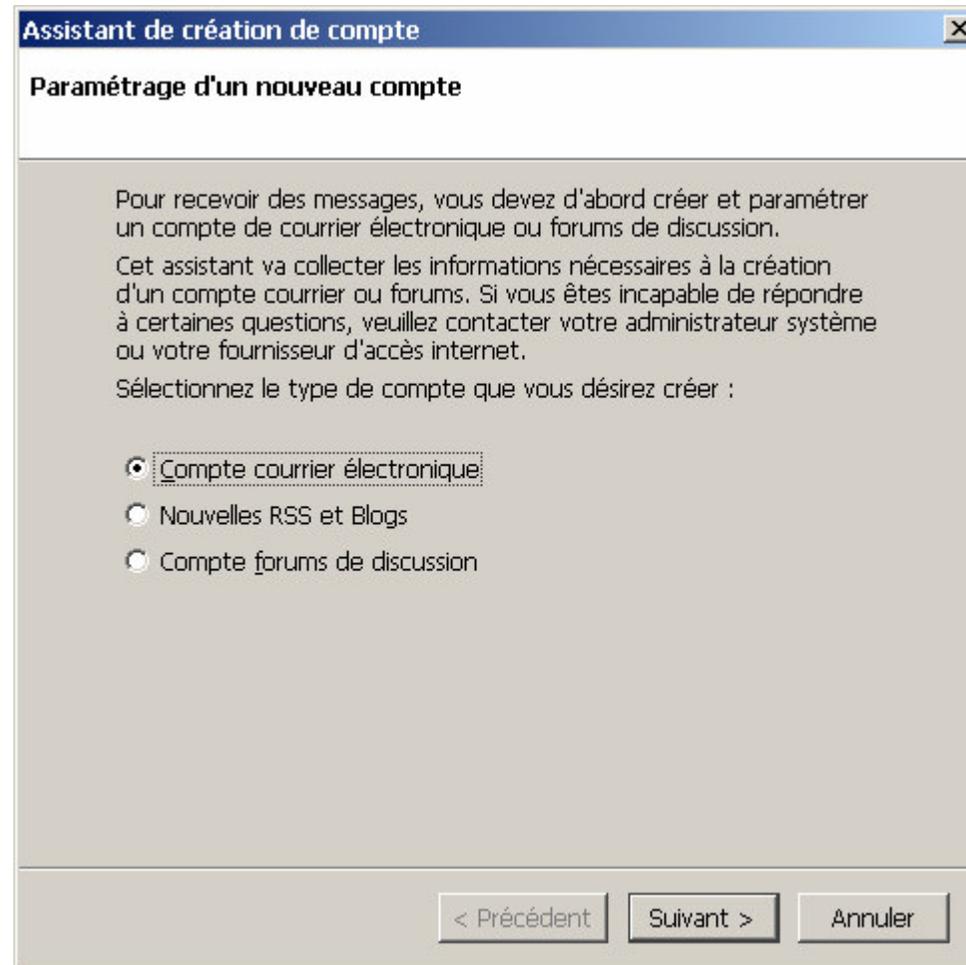
- Lancer ThunderBird



- Sélectionner le menu « Outils »
- Puis dans ce menu « Paramètres des comptes »



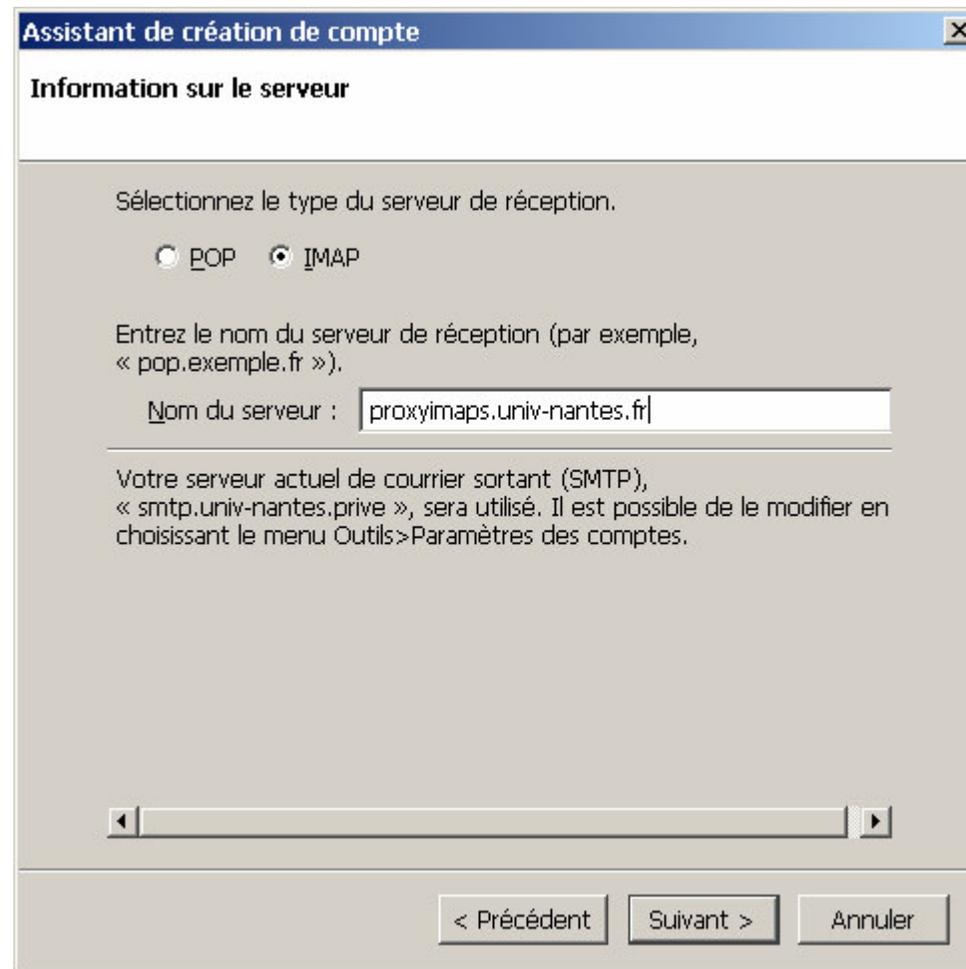
- Cliquer sur le bouton « ajouter un compte »



- Sélectionner « Compte courrier électronique »
- Cliquer sur « Suivant »

The image shows a Windows-style dialog box titled "Assistant de création de compte" with a close button (X) in the top right corner. The main heading is "Identité". Below the heading is a paragraph of text: "Chaque compte est associé à une identité qui regroupe les informations vous identifiant lorsque vos destinataires reçoivent un message de votre part." This is followed by another paragraph: "Entrez le nom que vous souhaitez voir dans le champ « De : » pour les messages que vous envoyez (par exemple « Jules César »)." There are two input fields. The first is labeled "Votre nom :" and contains the text "Toto André". The second is labeled "Adresse de courrier :" and contains the text "andre.toto@irccyn.ec-nantes.fr". At the bottom of the dialog box, there are three buttons: "< Précédent", "Suivant >", and "Annuler".

- Remplir:
 - Votre nom : identifiant qui apparaîtra sur vos envois
 - Adresse de courrier : votre adresse mèl IRCCYN
- Cliquer sur « Suivant »



- Sélectionner « IMAP »
- Remplir « Nom du serveur » = proxymaps.univ-nantes.fr
- Cliquer sur « Suivant »

Assistant de création de compte [X]

Nom d'utilisateurs

Entrez le nom d'utilisateur entrant donné par votre fournisseur de courrier (par exemple, « pmartin »).

Nom d'utilisateur entrant :

Votre nom d'utilisateur sortant actuel (SMTP), « palussiere-jm », sera utilisé. Il est possible de modifier les paramètres du serveur sortant en choisissant le menu Outils>Paramètres des comptes.

< Précédent Suivant > Annuler

- Entrer votre nom d'utilisateur IRCCYN, suivi du nom complet du serveur (ne pas oublier le **n° du port**)
- Cliquer sur « Suivant »

Assistant de création de compte

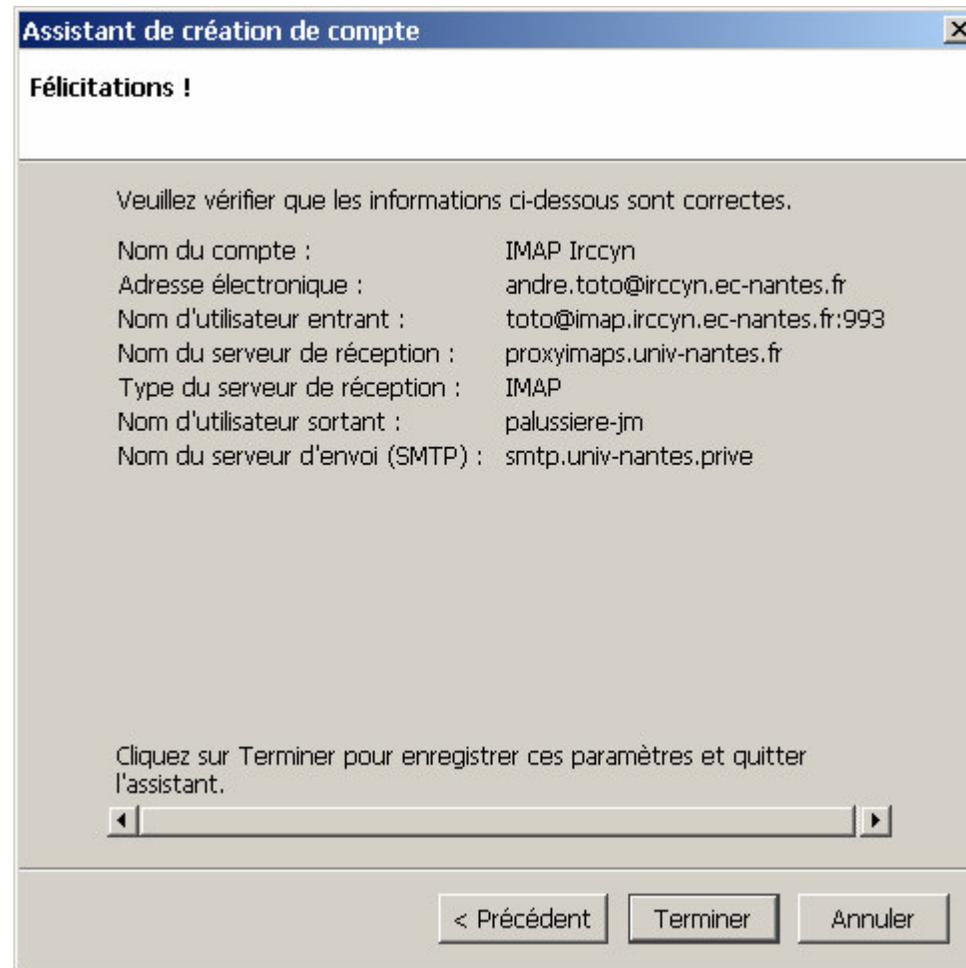
Nom du compte

Entrez le nom avec lequel vous souhaitez vous référer à ce compte (par exemple « Compte Travail », « Compte personnel » ou « Compte Forums »).

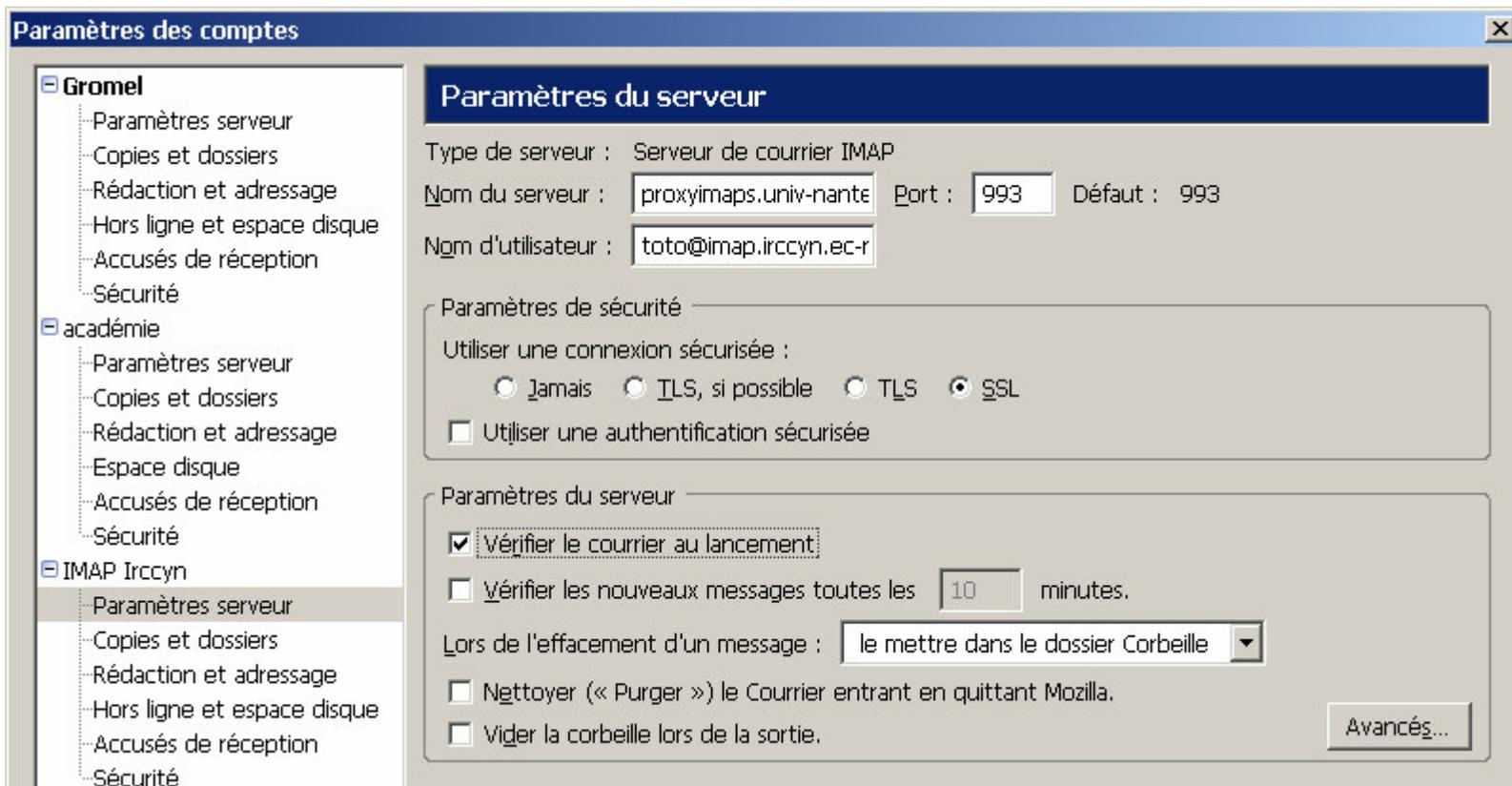
Nom du compte :

< Précédent Suivant > Annuler

- Donner un nom à ce nouveau compte (cela vous servira à identifier ce compte dans votre environnement ThunderBird)
- Cliquer sur « Suivant »



- Un écran récapitulatif apparaît
- Si il est conforme à celui-ci, Cliquer sur « Terminer »
- Sinon, Cliquer sur « Précédent » pour corriger



- Aller sur « Paramètres serveur » du nouveau compte
- Dans « Paramètres de sécurité », sélectionner SSL
 - Le Port doit passer automatiquement de '143' à '993'
- Dans « Paramètres du serveur »
 - Cocher « vérifier le courrier au lancement »
- Valider par « OK »

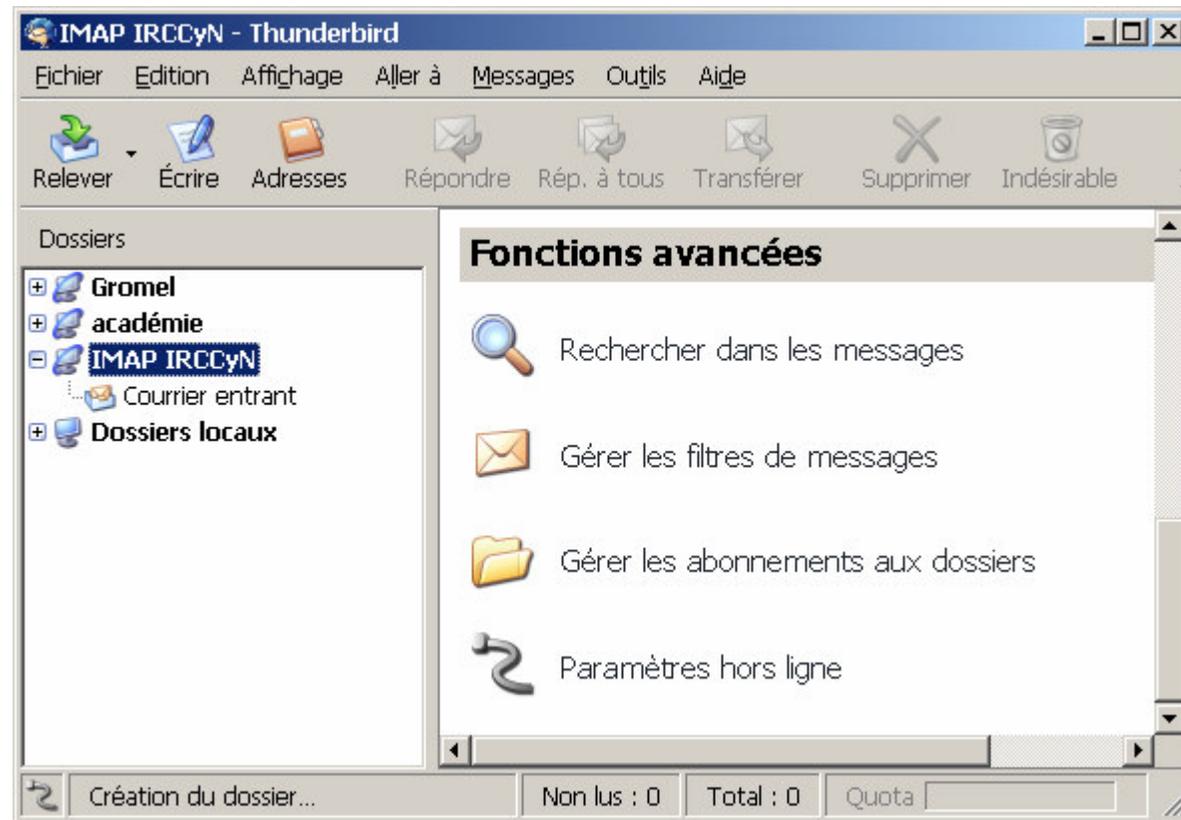
Dernières étapes

- Fermer et relancer ThunderBird
- Valider les fenêtres de certificats
- Entrer le mot de passe de votre mèl IRCCYN

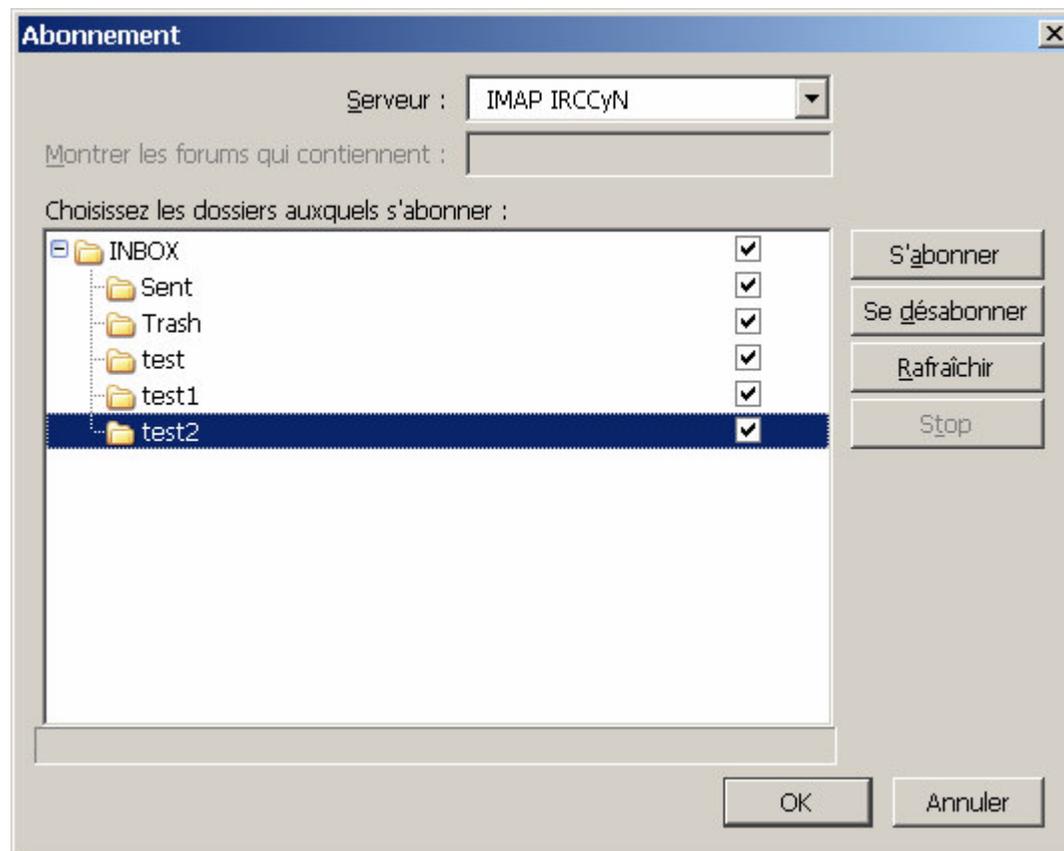
Vous pouvez lire vos nouveaux messages

Mais pas encore en envoyer !

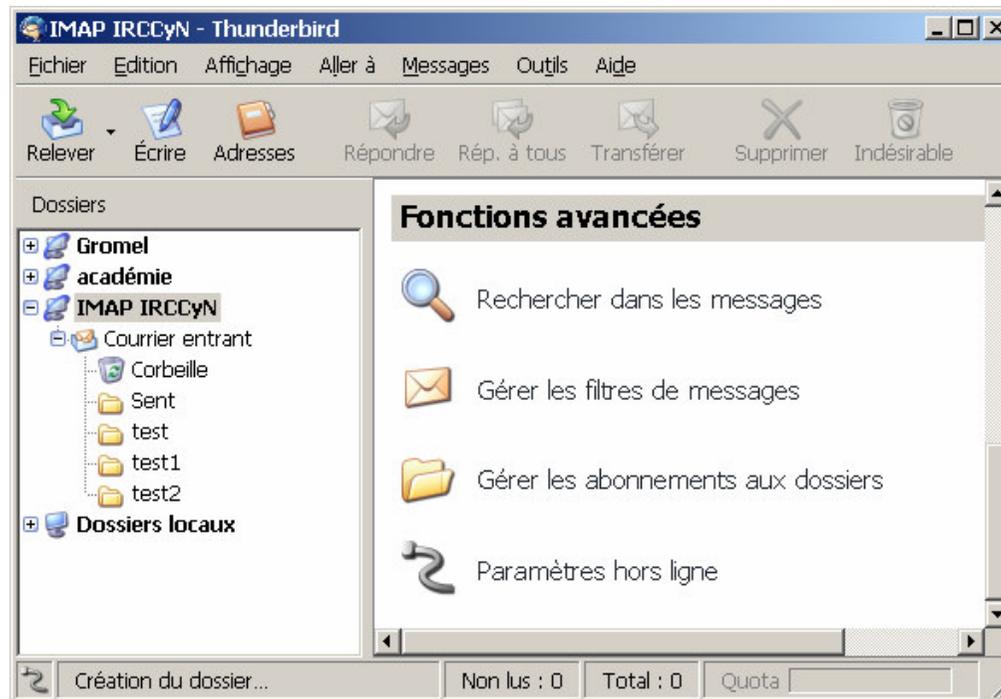
(il y a encore quelques opérations à réaliser)



- Fenêtre « Dossiers » sélectionner le compte que vous venez de créer
- Fenêtre de droite sélectionner « Gérer les abonnements aux dossiers »



- Faites apparaître tous les dossiers
- Cocher les tous pour vous y abonner
- Valider par OK



Les dossiers sont maintenant visibles dans l'arborescence de votre compte

Vous pouvez donc envoyer et recevoir des messages depuis ce compte

Dernier conseil : Pour une question de compatibilité entre le serveur mail IRCCyN et ThunderBird voici comment gérer vos dossiers :

Création = le créer dans le webmail puis vous y abonner dans ThunderBird

Suppression = vous désabonner dans ThunderBird puis le supprimer dans le WebMail