

Installation de Smart Rapport

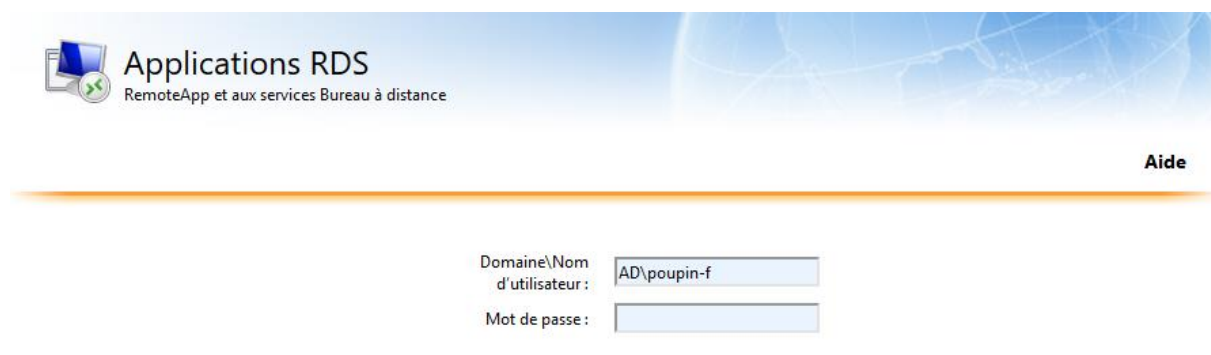
1) Se connecter au service Nomade (Pulse Secure) si vous êtes en travail à distance

2) Se rendre à l'adresse internet suivante :

<https://applis-distantes.intra.univ-nantes.fr>

3) Renseigner vos identifiants universitaires

- Login : **AD\nom-p** (**le AD\ devant votre login est indispensable**)
- Mot de passe : celui de l'université (messagerie, intranet)



Applications RDS
RemoteApp et aux services Bureau à distance

Aide

Domaine\Nom d'utilisateur: AD\poupin-f

Mot de passe:

- Cliquer sur le bouton « S'inscrire »

4) Cliquer sur le dossier Celcat



RemoteApp et Bureaux | Aide | Se déconnecter

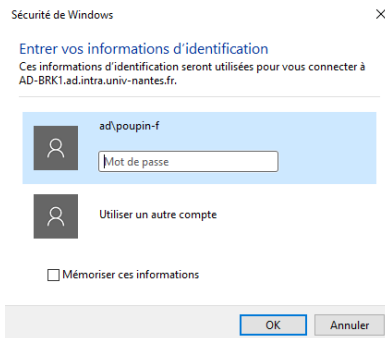
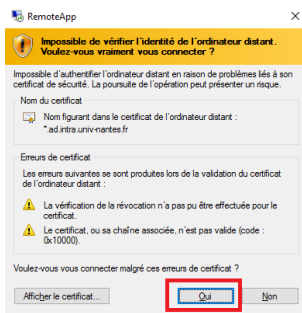
Dossier actuel : /Celcat

Monter CELCAT Smart Rapport CELCAT Timetabler Client

- Cliquer sur « CELCAT Smart Rapport » et enregistrer le raccourci sur votre bureau
- Renommer le raccourci présent sur votre bureau.
Il est conseillé de l'appeler « Smart Rapport.rdp » (Il faut conserver .rdp dans le nom)

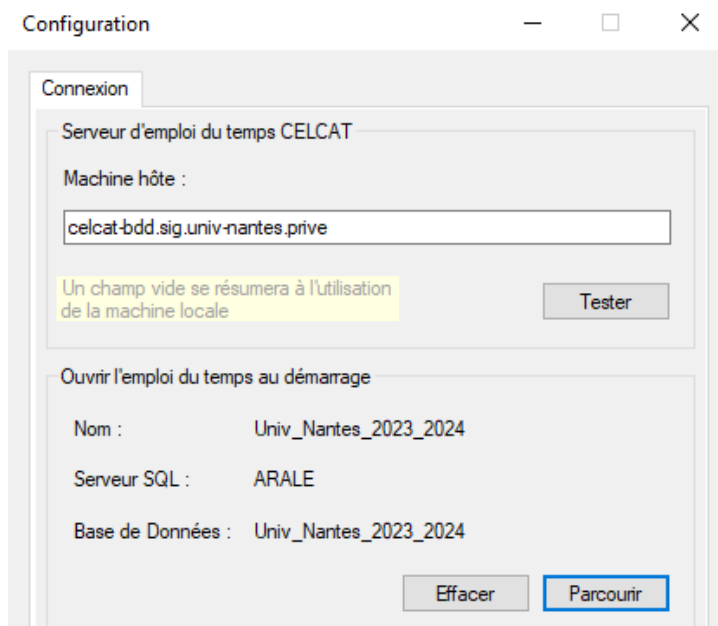
5) Lancer le raccourci « Smart Rapport.rdp »

Veillez répondre « Oui » au message suivant puis renseignez à nouveau votre mot de passe



6) Paramétrage

- Outils, Configuration
- Machine hôte : celcat-bdd.sig.univ-nantes.prive
- Renseigner l'emploi du temps par défaut avec le bouton "Parcourir"



- OK puis relancer Smart Rapport